



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione ( <i>IdSua:1595600</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of administration and organization
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16">http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/guida_studenti_2023_24.pdf">https://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/guida_studenti_2023_24.pdf</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	D'AGATA Rosario Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AVOLA	Maurizio		PA	0,5	
2.	CALABRESE	Maria Concetta		PA	1	
3.	CAMBRIA	Cinzia Giuseppina		RU	1	

4.	CIMBALI	Fabiola	PA	1
5.	D'AGATA	Rosario Giuseppe	PA	0,5
6.	DE FELICE	Deborah	PA	0,5
7.	FARACI	Elena Gaetana	PA	1
8.	MAZZONE	Stefania	PA	0,5
9.	MEMOLI	Vincenzo	PA	1
10.	RAIMONDO	Riccardo	RD	1
11.	SCIUTO	Patrizia Anna	PA	1
12.	TOSCANO	Attilio Luigi Maria	RU	1

#### Rappresentanti Studenti

Bonfante Fabio [fabiobonfante98@live.it](mailto:fabiobonfante98@live.it)  
Pistorio Dario [dario.pistorio93@gmail.com](mailto:dario.pistorio93@gmail.com);  
Marco Anna [marco.anna99@gmail.com](mailto:marco.anna99@gmail.com);  
Romano Rosaria [rosaria0605@tiscali.it](mailto:rosaria0605@tiscali.it)  
Midolo Antonino [ninuzzu90@hotmail.it](mailto:ninuzzu90@hotmail.it)

#### Gruppo di gestione AQ

FABIO BONFANTE  
ROSARIO D'AGATA  
PATRIZIA FRANCO  
MARIA DANIELA GIAMMANCO  
ANGELO SEBASTIANO GRANATA  
ANNA MARCO  
SIMONA TIGANO  
LOREDANA ZAPPALA'

#### Tutor

Simona Maria Deborah TIGANO



### Il Corso di Studio in breve

12/05/2022

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione mira a sviluppare competenze negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico e linguistico.

Il corso di laurea è diretto a sviluppare conoscenze e competenze per operare nelle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Il riferimento è alle posizioni lavorative presso la pubblica amministrazione statale, centrale e periferica, le regioni, le aree metropolitane, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. A tali posizioni si aggiungono alcune figure professionali interne ad altre istituzioni pubbliche come l'Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, nonché interne ad organizzazioni complesse private come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Il corso offre, inoltre, l'opportunità di sbocchi occupazionali e di progressione di carriera nelle forze dell'ordine, in continuità con le esperienze formative sviluppatesi nel corso degli anni mediante precedenti rapporti di convenzione con il Ministero dell'Interno, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

I laureati saranno in grado di interpretare il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a partire dai profili 'politici', dallo studio degli organi di governo, fino agli aspetti amministrativi e gestionali. Il corso forma, inoltre, figure in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore a supporto delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/presentazione-del-corso>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/09/2019

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Questura di Catania  
Capitaneria di Porto di Catania  
Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale  
Ordine Professionale degli Assistenti Sociali  
Arma dei Carabinieri  
Associazione Nazionale Magistrati  
Tribunale di Catania  
Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni:

Prefettura di Catania  
Comune di Catania  
Provveditorato agli Studi Catania (CSA)  
Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

Nel corso degli anni le parti sociali si sono riunite e nel corso dell'ultimo incontro che si è svolto il 9.05.2018 ha rappresentato un monitoraggio che ha permesso di confrontarsi valutando i suggerimenti dati lo scorso anno, discutendo e analizzando gli obiettivi raggiunti, inoltre, ha permesso di trarre spunti per modificare o migliorare l'offerta formativa e aprire nuovi fronti di discussione tra le parti, al fine di far sentire le proprie esigenze e inviare suggerimenti di continuo rafforzando questo costante rapporto tra Università e territorio.



QUADRO A1.b

18/05/2023

Al fine di monitorare il raccordo tra l'offerta formativa del CdL e la domanda proveniente dal mondo del lavoro, con particolare riferimento alla dimensione territoriale, è stata utile la fase di consultazione con le organizzazioni rappresentative. Quest'anno sono state introdotte due novità. La prima riguarda la scelta, concordata con la Presidentessa del CdLM LM 63 di svolgere le consultazioni in maniera congiunta. Il CdLM Management delle pubbliche amministrazioni (LM 63), infatti rappresenta uno sbocco quasi 'naturale' dei laureati del CdL L16. Una sinergia tra i due corsi in chiave di progettazione dei piani formativi permette, come emerge dalle considerazioni dei relativi gruppi di qualità che da tempo si riuniscono congiuntamente, di tracciare un percorso didattico più completo. La seconda novità è rappresentata dall'ingresso nel Comitato d'indirizzo di un Ente no profit che opera principalmente nel contesto europeo. L'inserimento di questa componente ha permesso di individuare eventuali esigenze formative che possano fornire le giuste conoscenze e metodologie nell'ambito della progettazione europea. La necessità di formare laureati in grado di gestire gli aspetti multipli e multidisciplinare della progettazione non solo europea è emersa anche dalle considerazioni dei rappresentanti sindacali componenti del comitato. Più in generale, dalle considerazioni del comitato si delinea un idealtipo di laureato che possa gestire più 'linguaggi' (giuridico, economico, politico), che sia in grado di trattare, in termini informatici e statistici, una sempre più ampia quantità di dati e che abbia come caratteristica principale quella del problem solving. Un ultimo aspetto emerso dalle consultazioni è relativo alla necessità sempre più attuale di una "declinazione in chiave digitale" delle funzioni della Pubblica Amministrazione

Link: <https://www.dsps.unict.it/it/corsi/l-16/comitati-di-indirizzo> ( Comitato d'indirizzo )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Personale tecnico-amministrativo

#### funzione in un contesto di lavoro:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

- controllare il bilancio;
- curare la rendicontazione contabile;
- redigere verbali di riunioni;
- gestire e/o coordinare le risorse umane;
- coordinare le attività amministrative;
- curare la stipula o la supervisione dei contratti;
- organizzare il lavoro o le attività;
- organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;
- coordinare le attività con altre amministrazioni;
- curare i rapporti con le istituzioni;

gestire i rapporti con il pubblico;  
aggiornarsi sulla normativa vigente;  
controllare e gestire la corrispondenza;  
controllare o predisporre gli ordini di servizio;  
emettere mandati di pagamento;  
fornire informazioni;  
gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;  
organizzare gli aspetti logistici;  
eseguire controlli di gestione;  
gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;  
controllare il rispetto della normativa;  
eseguire ricerche documentaristiche;  
inserire dati in archivi informatici;  
istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

#### **sbocchi occupazionali:**

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)



19/09/2019

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla.

Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio.



19/05/2023

L'accesso al Cds per l'a.a. 2023/2024 è libero.

Pertanto, non sono previsti test di accesso selettivi. Tuttavia, agli iscritti al Corso di laurea è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione di base, con riferimento alle seguenti abilità o competenze:

- Competenze logico-linguistiche (padronanza della lingua italiana con particolare attenzione alla comprensione del testo)
- Conoscenze acquisite (capacità di orientamento nel tempo e nello spazio, nonché adeguata conoscenza dei grandi temi oggetto di discussione nella società contemporanea)
- Abilità logico-matematiche (capacità di ragionamento logico-deduttivo).

Il possesso delle adeguate conoscenze di base è considerato acquisito dagli studenti che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria o titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 80/100. Tali studenti sono esonerati dalle Prove OFA e vengono immatricolati senza Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti privi del suddetto requisito sono tenuti a dimostrare il possesso delle adeguate conoscenze di base tramite una prova di verifica (Prova OFA).

Sono, altresì, esonerati dalle prove di verifica gli studenti che abbiano uno dei seguenti requisiti:

- a) siano già in possesso di titolo di studio di livello universitario (lauree triennali, magistrali, specialistiche);
- b) abbiano già acquisito almeno 12 CFU in precedenti percorsi universitari;
- c) siano in possesso di certificazioni comprovanti il superamento di test di ingresso agli studi universitari erogati dal CISIA (TOLC).

Ai fini dell'esonero dalle prove OFA, gli studenti di cui al precedente comma presentano apposita istanza, corredata dalle certificazioni richieste, al Consiglio di Corso di Laurea, che procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

Ai sensi dell'art.25 del Regolamento didattico di Ateneo, gli studenti con OFA non possono sostenere esami di profitto fino al completo superamento dei propri debiti formativi aggiuntivi.

Gli studenti che sono tenuti a sostenere una prova di verifica del possesso di un'adeguata preparazione di base (Prove

OFA), dovranno superare un test, composto da 40 quesiti a risposta multipla così articolato:

1. comprensione del testo (10 quesiti, da svolgere in 30 minuti)
2. conoscenze acquisite (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti)
3. logica, ragionamento e linguaggio matematico (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti).

La prova avrà una durata complessiva massima di 90 minuti.

Il possesso delle conoscenze adeguate sarà dimostrato dal superamento della prova di verifica con un punteggio complessivo di almeno 15 punti.

Il punteggio va calcolato in base al numero di risposte esatte, errate o non date, secondo le seguenti attribuzioni:

- Per ogni risposta corretta: 1 punto.
- Per ogni risposta non data: 0 punti.
- Per ogni risposta errata: - 0,25 punti.

Gli studenti che ottengono un punteggio inferiore a 15, saranno tenuti a colmare i propri OFA

tramite il superamento di una nuova prova (Prove di recupero OFA), con caratteristiche analoghe per tipologia alla prova di verifica delle competenze di base.

Le Prove di recupero OFA saranno organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, con le modalità che saranno comunicate attraverso il sito del DSPS.

Al fine di agevolare l'assolvimento degli OFA, il Dipartimento di Scienze politiche e sociali organizza apposite attività di supporto.



19/09/2019

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente:

- a) il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private,
- b) i profili inerenti alla formazione delle scelte e degli indirizzi amministrativi
- c) la struttura e il funzionamento degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali,
- d) cogliere i problemi connessi ai profili amministrativi e gestionali (correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc.).

I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento,



dal punto di vista da punti di vista

- giuridico, con lo studio delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, comparatistiche, lavoristiche e penalistiche;
- sociale, con lo studio delle discipline sociologiche e politologiche;
- economico-statistico, con lo studio delle discipline macroeconomiche (economia politica e politica economica) e microeconomiche (economia aziendale, economia e organizzazione dell'impresa, ecc.), statistiche (statistica sociale, statistica generale, statistica economica, ecc.);
- storico, con lo studio della formazione dello Stato, delle istituzioni comunitarie e delle istituzioni locali.

Il laureato sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

Il laureato che il corso è in grado di formare acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati. In particolare egli all'interno delle strutture indicate sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare la corrispondenza e gestire l'ufficio del protocollo; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istituire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

#### Progressione nel curriculum

Nel primo anno la formazione è incentrata sulle discipline di base che consentono di valutare un'organizzazione e le dinamiche in essa ricomprese, negli aspetti sociologici, nei profili giuridici pubblicistici e privatistici, negli aspetti storico-politici. Inoltre, sempre in questa fase iniziale, lo studente acquisirà le conoscenze di base (livello A2) della lingua inglese. Nel secondo anno vengono approfonditi il profilo storico sia in relazione alle istituzioni politiche che ai principali elementi filosofici entro il quale agiscono le amministrazioni ed il rapporto tra le istituzioni e le amministrazioni. Inoltre, vengono analizzati i profili macroeconomici e microeconomici attraverso lo studio dell'economia. Un'ulteriore attenzione è rivolta allo studio di una seconda lingua dell'UE.

Nel terzo anno del corso si approfondiscono le conoscenze teoriche principalmente sociologiche e giuridiche apprese negli anni precedenti che completano il profilo formativo dello studente. A questo fine un'attenzione particolare è posta alle determinanti giuridiche e sociologiche della sfera penale e sui profili giuridici e sociologici del mercato del lavoro. Da un punto di vista metodologico infine, lo studente apprende le tecniche per l'analisi di un data base a completamento del percorso formativo.

Il numero complessivo di esami di profitto è di venti unità (compresa la prova finale). L'accertamento delle conoscenze è effettuato tramite prove scritte e/o orali.

Completa il percorso formativo l'acquisizione di abilità informatiche e telematiche per 6 CFU e la partecipazione a tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende ed amministrazioni pubbliche o private, al fine di fornire ai laureati un bagaglio di competenze professionali spendibili per l'inserimento occupazionale, per 6 CFU. Nel quadro di accordi internazionali è riconosciuta la possibilità di soggiorni presso università estere.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Le competenze acquisite consentiranno al laureato l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle aree giuridico-umanistiche e opportunità di occupazione nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione in seno ad enti pubblici e privati.

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Gli studenti acquisiranno nel corso degli studi attraverso insegnamenti di area storico-politica, giuridica, statistico-economica, sociologica e linguistica, conoscenze multidisciplinari e metodologiche necessarie per una analisi quanto più articolata e dettagliata dei fenomeni sociali, nonché per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato). Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.</p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>I laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con riferimento all'area storico-politica e all'area giuridica saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite nei suddetti insegnamenti nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e privati; attraverso le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica e sociologica svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa dei dati. A ciò si aggiungono gli insegnamenti dell'area linguistica con un incremento dei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali ed europee. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche nonché dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dovrà dimostrare padronanza di strumenti, acquisizione di metodologie di studio e autonomia critica.</p>	

**Area storico-politica**

**Conoscenza e comprensione**

Con riferimento all'area storico-politica, i laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

acquisiranno conoscenze fondamentali relative agli strumenti di analisi degli avvenimenti storici e delle trasformazioni che durante l'età moderna e contemporanea hanno investito la politica, l'economia e la cultura; e, accanto ad esse, una conoscenza approfondita sul cambiamento delle istituzioni pubbliche e sugli strumenti tecno-organizzativi utili per una loro gestione efficace. Si tratta di conoscenze in grado di rappresentare per gli studenti un'imprescindibile "bussola" per la comprensione della società attuale e in particolare dei meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, nonché delle organizzazioni che a diverso titolo operano sullo scenario italiano e internazionale. Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area storico-politica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

## **Area giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti afferenti all'area giuridica forniscono conoscenze generali sull'ordinamento giuridico necessarie per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato), nonché in particolare gli strumenti di comprensione dell'assetto normativo delle strutture amministrative, dei poteri e dei limiti giuridici inerenti alle funzioni qui rilevanti (sia per gli aspetti propriamente amministrativistici, che per quelli civilistici, penalistici e lavoristici).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area giuridica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità normativa delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie

e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## Area statistico-economica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti a quest'area consentono ai laureati di conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano, al fine di meglio comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale nel quale operano e sistema economico, di leggere e operare descrizioni statistiche e, in vista di una preparazione calibrata sul mondo del lavoro, di imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale, strumento che razionalizza il lavoro delle amministrazioni pubbliche contemporanee.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

ECONOMIA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area sociologica forniscono gli strumenti concettuali, epistemologici e metodologici necessari per la comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee. In questo ambito, particolare attenzione viene posta all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private) indispensabili per la comprensione e l'analisi delle dinamiche sottese agli stessi apparati amministrativi.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno, da un lato, la capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, nonché tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati, dall'altro, l'attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area linguistica forniscono gli strumenti comunicativi necessari per sviluppare competenze lavorative in contesti globali. In particolare, gli studenti acquisiranno le basi per una buona padronanza dell'inglese nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere). In questo corso gli studenti svilupperanno ulteriormente le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua, che saranno valutate nell'esame finale. Inoltre gli studenti acquisiranno conoscenze analoghe in una seconda lingua a loro scelta fra tedesco, spagnolo e francese.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene, per l'inglese, tramite il superamento di una prova scritta al livello A1 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Nella seconda lingua il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dallo svolgimento di esercitazioni pratiche.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE [url](#)

**Autonomia di giudizio**

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

In particolare, il corso di laurea deve costituire la capacità del futuro laureato di coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi sociologica, economica e politologica, alla stregua della tendenza progressiva alla globalizzazione e quindi al superamento della dimensione nazionale sia dei problemi emergenti, sia delle risposte istituzionali.

Per questo il laureato dovrà conoscere almeno due lingue dell'Unione europea oltre all'italiano, dovrà avere competenze sia statistiche che informatiche e maturare esperienze di stage e tirocini. Inoltre, i laureati dovranno avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire autonoma capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative rilevanti applicando le metodologie acquisite. L'autonomia di giudizio e il senso critico vengono rafforzati e consolidati durante tutto il corso degli studi con le lezioni frontali, con attività seminari e gruppi di studio, nonché attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale.

**Abilità comunicative**

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- mostrerà capacità di uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. La lingua inglese e l'eventuale ulteriore lingua straniera vengono apprese tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di testi in lingua straniera.

**Capacità di apprendimento**

Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimolate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

09/03/2023

L'inserimento nel RD del Cds di un'ampia selezione di SSD affini ed integrativi, anche in ambiti disciplinari diversi da quelli "di base" e "caratterizzanti", è funzionale alla costruzione di un'offerta formativa multidisciplinare altamente flessibile, in grado di coniugare l'esigenza di continuità del Cds (evitando continue modifiche dell'Ordinamento Didattico) con la necessità di adeguare i Piani di studio alle trasformazioni della domanda di formazione, nonché alle esigenze di sostenibilità del Cds in relazione ai mutamenti dell'Organico Docente.

La selezione dei SSD affini ed integrativi mira, da un lato, a consentire l'attivazione di eventuali percorsi di approfondimento su profili tematici specifici, dall'altro, a rafforzare le conoscenze culturali e metodologiche indispensabili per l'effettivo perseguimento degli obiettivi formativi del Corso, nonché per l'inserimento del laureato in ambiti lavorativi congruenti con le finalità del Corso.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

19/02/2019

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage. Per le modalità di svolgimento si rimanda al regolamento didattico del corso di studi.



15/06/2023

La valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto, oltre che della valutazione della prova, tiene conto delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante che possa concorrere al giudizio.

Al candidato che ottiene il massimo dei voti la commissione può attribuire la lode solo all'unanimità.

La prova finale consiste nella presentazione da parte dello studente, dinanzi ad un'apposita Commissione di valutazione, di una relazione su un tema scelto all'interno del proprio percorso formativo. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova si articola in due fasi:

- Ricerca e redazione della prova finale (4 CFU)

- Discussione della prova finale (2 CFU)

È possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca per la preparazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale, se la ricerca viene svolta nell'ambito di accordi ufficiali di qualunque tipo che prevedano un'attività di tutorato internazionale.

Ai fini della votazione, la Commissione di valutazione procede a determinare il punteggio da assegnare alla prova finale, secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione lavoro svolto per la tesi (max: 7 punti).

2. Maturità culturale (max: 2 punti). La commissione valuta la maturità culturale e può attribuire fino ad un massimo di 2 punti se:

- lo studente ha superato gli esami di profitto con almeno 3 lodi
- lo studente ha svolto attività extracurricolare o ha acquisito crediti all'estero (vedi punto 3.8 del Regolamento)
- lo studente ha svolto il tirocinio curricolare approvato con merito
- lo studente conclude il percorso di studi entro i tre anni. Al fine dell'applicazione di tale criterio, la "durata normale del corso" va calcolata tenendo conto di una maggiorazione del 50% del tempo per gli studenti con lo status di disabilità riconosciuto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo.

Link: <http://>



**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/regolamento-didattico>**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell%27amministrazione%20e%20dell%27organizzazione/>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/calendario-esami>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/lauree>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE <a href="#">link</a>			3		
2.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA <a href="#">link</a>	GIUFFRIDA GIOVANNI	RU	6	42	
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	TOSCANO ATTILIO LUIGI MARIA	RU	9	63	✓
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	PONTON DOUGLAS	PA	6	21	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	RAVIZZA ELEONORA NATALIA	RD	6	21	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	CONDORELLI ROSALIA	PA	9	63	
7.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	GRANATA SEBASTIANO ANGELO ALESSANDRO	PA	9	63	
8.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	MAZZONE STEFANIA	PA	9	63	✓
9.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA <a href="#">link</a>	CALABRESE MARIA CONCETTA	PA	6	42	✓
10.	0	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			3		
11.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			9		
12.	IUS/10	Anno di	DIRITTO DELL'AMBIENTE <a href="#">link</a>			6		

	IUS/17	corso 2			
13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>		9
14.	IUS/18	Anno di corso 2	DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <a href="#">link</a>		6
15.	SECS-P/01 SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA <a href="#">link</a>		12
16.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA APPLICATA ( <i>modulo di ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>		6
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA ( <i>modulo di ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>		6
18.	0	Anno di corso 2	INSEGNAMENTO A SCELTA <a href="#">link</a>		6
19.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>		6
20.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA <a href="#">link</a>		6
21.	L-LIN/14	Anno di corso 2	LINGUA TEDESCA <a href="#">link</a>		6
22.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>		9
23.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE <a href="#">link</a>		6
24.	0	Anno di corso 3	ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA E DI ACCOMPAGNAMENTO ( <i>modulo di TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</i> ) <a href="#">link</a>		1
25.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>		6
26.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE <a href="#">link</a>		9
27.	0	Anno di corso 3	DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE ( <i>modulo di PROVA FINALE</i> ) <a href="#">link</a>		2
28.	0	Anno di corso 3	INSEGNAMENTO A SCELTA <a href="#">link</a>		6
29.	0	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>		6
30.	0	Anno di corso 3	RICERCA E REDAZIONE DELLA PROVA FINALE ( <i>modulo di PROVA FINALE</i> ) <a href="#">link</a>		4
31.	SPS/04	Anno di corso 3	SCIENZA DELLA POLITICA <a href="#">link</a>		9
32.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA <a href="#">link</a>		6
33.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>		6
34.	SECS-S/05	Anno di corso 3	STATISTICA SOCIALE <a href="#">link</a>		9
35.	0	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO <a href="#">link</a>		6
36.	0	Anno di corso 3	TIROCINIO PRESSO L'ENTE ( <i>modulo di TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</i> ) <a href="#">link</a>		5



Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/biblioteca-delle-scienze-politiche-e-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Il corso di laurea, al fine di favorire l'inserimento degli studenti immatricolandi e immatricolati, si avvale dell'attività informativa garantita dalla segreteria didattica e dal personale amministrativo della struttura didattica. Inoltre, sono nominati dei tutor, scelti fra i docenti afferenti al corso, che possano costituire un punto di riferimento per coloro che richiedano accompagnamento.

Inoltre, utilizzando i fondi del progetto POT Piano Orientamento e Tutorato l'attività di tutorato POT si è concentrata su due linee d'intervento. Una prima parte è stata dedicata alla stesura di un progetto di presentazione del corso che ha coinvolto alcune scuole medie superiori di Catania all'interno del progetto PCTO dal titolo: "Pandemia e dinamiche sociali" svoltosi il 17.02.2022.

Una seconda parte il tutor assegnato al corso si è concentrato sull'individuazione degli studenti fuori corso, costruendo un data set in Excel contenente, tra le altre informazioni, le materie che hanno costituito il blocco nella carriera. Gli studenti fuori corso, quindi, sono stati contattati singolarmente dal Tutor al fine di rilevare le motivazioni del ritardo. La relazione completa di grafici e tabelle è stata esposta dal Presidente del CdS nel Consiglio di Corso di laurea verbale n.1 del 6.04.2022.

Per i bisogni specifici, di carattere più personale, che gli studenti dovessero presentare, esistono i servizi di counseling psicologico e career counseling offerto dal Centro Orientamento e Formazione dell'Ateneo di Catania.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso si segnala l'attivazione di 3 percorsi di PCTO per l'a.a. 2021-2022:

IL TEATRO E DISABILITÀ TRA EDUCAZIONE, CURA E CULTURA PER UNA INCLUSIONE POSSIBILE PROF.SSA P.MULE' 30 ORE Ottobre 2021 a dicembre 2021  
Liceo "Principe Umberto" di Catania

(18 studenti)

PANDEMIA E DINAMICHE SOCIALI PROF.GOZZO

30 ORE febbraio 2022 ad aprile 2022

Liceo Istituto magistrale 'L. Radice' di Catania

(15 studenti)

Galileo Galilei (16 studenti)

Convitto Cutelli (22 studenti)

ARCHIVI E BIBLIOTECHE PROF. GRANATA 30 ore

7/21/28 aprile 2022

5 e 12 maggio 2022

Liceo Classico 'M. Rapisardi' di Paternò

(n. 41 studenti)

A causa dell'emergenza sanitaria, l'Università di Catania si è presentata in modalità 'virtuale' in occasione degli Open Days il 18 maggio 2021 infatti si è svolta la presentazione in diretta streaming su youtube dei corsi di laurea triennali e magistrali di Scienze politiche e sociali.

INCONTRI DI ORIENTAMENTO 2022

17 FEBBRAIO - GIORNATA DI ORIENTAMENTO IN MODALITÀ ONLINE CON PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA all'interno del PCTO "PANDEMIE E DINAMICHE SOCIALI" organizzato dalla prof. ssa S. Gozzo (Convitto Cutelli – Galileo Galilei – Lombardo Radice di Catania)

16 MARZO – OPEN DAY IN REMOTO CON LE SCUOLE (scuole collegate ARCHIMEDE E TURRISI COLONNA) ORGANIZZATO DAL C.O.F. & P.

30 MARZO - INTRODUZIONE AI CORSI DEL DSPS. EVENTO IN PRESENZA CON I RAGAZZI DELL'ISTITUTO ALAIMO DI LENTINI nell'ambito del progetto proposto dalla prof.ssa R. Sampugnaro "Dalla memoria storica alla cittadinanza attiva"

28 APRILE – 'PERCORSI MAGISTRALI' INCONTRO DEDICATO AGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DEL DSPS

3 MAGGIO – INCONTRO POMERIDIANO ONLINE CON LE SCUOLE SU PIATTAFORMA TEAMS ORGANIZZATO DAL C.O.F.&P. PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL DSPS (istituti collegati: "E. Majorana" di Caltagirone e "Arcoleo" di Grammichele)

12 MAGGIO 2022- INCONTRO IN PRESENZA CON GLI STUDENTI DEL LICEO CLASSICO M. RAPISARDI DI PATERNÒ A CONCLUSIONE DEL PCTO "ARCHIVI E BIBLIOTECHE" organizzato dal prof. A. Granata

17 -18 -19 MAGGIO 2022 SALONE DELLO STUDENTE IN PRESENZA PRESSO LA CITTADELLA UNIVERSITARIA (ore 8:30 -15:30)

Il Cds, inoltre, si avvale del supporto del 'Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata'- CInAP, dell'Ateneo di Catania.

In particolare, il CInAP sostiene e coordina l'assegnazione di servizi e tutte le iniziative atte a migliorare la qualità di vita degli studenti iscritti all'Università di Catania che presentino condizioni di ridotta attività o partecipazione alla vita accademica ed ogni altra situazione di svantaggio, temporanea o permanente. Il CInAP ha coadiuvato il Cds anche nelle attività relative al supporto di soggetti disabili non ancora iscritti (Eventi di orientamento, partecipazione ai test di accesso).

Nel 2021/22 e nel 2022/23, le attività di orientamento in ingresso ed in itinere sono state garantite dai tutor (junior e senior) acquisiti con i Bandi finanziati con le risorse del Fondo Sostegno Giovani.

Grazie a tali risorse, è stato possibile istituire e mantenere attivo uno 'SPORTELLLO' di tutorato, aperto sia in modalità 'da remoto', che in presenza.

Lo Sportello ha garantito, in particolare, l'accoglienza delle matricole, l'assistenza nelle prove di verifica delle conoscenze in ingresso, nonché il supporto agli studenti con debiti formativi (OFA).

I risultati di tale attività sono ampiamente soddisfacenti: grazie ad un'attività di assistenza, anche individualizzata, tutte le matricole del 2022/23 sono riuscite a colmare i propri OFA in tempo utile per sostenere gli esami della sessione invernale.

Il Cds collabora proficuamente con gli altri CDS del Dipartimento per la programmazione di eventi, iniziative e programmi rivolti a soggetti potenzialmente interessati all'iscrizione ai corsi di laurea del DSPS.

Le principali iniziative sono descritte nel Report in allegato.

ALLEGATO: Report DSPS sulle attività 2022/23 di orientamento in ingresso

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: <visualizza>

## ▶ QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Al fine di agevolare il percorso di studi, il CdL pone in essere più iniziative. Il primo luogo il Consiglio nomina un docente tutor che si è reputato opportuno per il prossimo anno far coincidere con un membro del gruppo di gestione dell'AQ. Tale docente tutor, quindi, da una parte si adopera al fine di 'rispondere' alle esigenze immediate dello studente; dall'altra, si fa portavoce all'interno del gruppo di gestione di eventuali problematiche che trascendono la dimensione personale del singolo caso ma che afferiscono a dimensioni strutturali del CdL. Per quanto concerne gli studenti diversamente abili, inoltre, il CdL si avvale della collaborazione del CInAp che mette a disposizione degli studenti che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti dei tutor che accompagnano lo studente sia sotto l'aspetto didattico, sia da un punto di vista burocratico. A queste forme di tutorato, inoltre, si aggiunge il lavoro di tutor che l'Ateneo ogni anno assegna al CdL. Nell'A.A.2022-23, il Corso si è avvalso della collaborazione di due tutor. Il primo tutor che ha svolto 140 ore di tutoraggio si è occupato degli studenti iscritti al primo anno. Attraverso un'attività di sportello, ha fornito sia supporto didattico che informativo. Quest'ultimo aspetto è stato particolarmente utile alla luce della notevole presenza di studenti stranieri. Lo stesso tutor, inoltre, ha svolto un importante ruolo nella fase di preparazione dei test OFA. Il secondo tutor, nelle 40 ore di impegno previsto da bando, si è concentrato sul monitoraggio delle carriere degli studenti; in particolar modo di coloro non in regola con gli esami. Le informazioni ottenute sono state, quindi, messe a disposizione del gruppo di gestione dell'AQ.

18/05/2023

Link inserito: <http://>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Al fine di una migliore gestione dei tirocini, il portale studenti on line è stato implementato con nuove funzioni dedicate ai Tirocini curriculari. L'unità operativa dipartimentale gestisce l'area del back-office per la movimentazione dei progetti formativi e per il monitoraggio del sistema. L'interdisciplinarietà è il tratto caratterizzante dell'offerta dei tirocini del corso di laurea. Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) è la conoscenza dell'ente/azienda, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali

10/05/2023

L'esperienza è articolata in sotto-fasi che ne scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Una particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale. La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà. La valutazione finale: in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore

-Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

Fermo restando che lo studente può segnalare all'Ufficio competente la propria opzione a svolgere il tirocinio presso uno dei soggetti convenzionati con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, il Corso di laurea è impegnato nel continuo aggiornamento di una propria offerta mirata di strutture ed enti impegnati nel campo delle relazioni internazionali. A tal fine, un team di docenti è attualmente impegnato in attività di orientamento a favore di studenti e aziende. Si segnalano in particolar modo le collaborazioni appositamente realizzate con le Prefetture UTG di Catania, Siracusa, Ragusa ed Enna. Inoltre, è stata confermata anche per l'anno accademico in corso la collaborazione con il Tribunale di Catania per tirocini da svolgere nell'ambito dei progetti che riguardano il Gratuito Patrocinio e le Spese di Giustizia e regolarità fiscale degli Atti. Attraverso tali esperienze gli Studenti hanno la possibilità di predisporre una ricognizione scritta del funzionamento dei vari flussi, verificare le differenze di flussi nei fascicoli trattati e presentare come report finale la loro proposta di semplificazione della gestione amministrativa.

Descrizione link: Nuovo portale aziende per la gestione dei tirocini curriculari

Link inserito: <https://aziende.smartedu.unict.it/>

Pdf inserito: <visualizza>



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Gli studenti iscritti al CdS possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania per effettuare periodi di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di formazione presso università e istituzioni, imprese, centri di formazione e di ricerca europei ed extra-europei al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale e di acquisire competenze specifiche garantendo il riconoscimento nella carriera dell'attività certificata dall'ente ospitante.

A tal fine, il corso di laurea si avvale del servizio di assistenza di un'Unità Didattica Internazionale (UDI) che, in collaborazione con l'Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) e con la Cabina di Regia dell'Internazionalizzazione di Ateneo ed in coordinamento con la Commissione internazionalizzazione, di cui fa parte anche il Coordinatore dipartimentale Erasmus per l'internazionalizzazione, organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ad azioni di mobilità internazionale di ateneo e dipartimentali. Inoltre, l'UDI fornisce supporto operativo agli studenti che partecipano a progetti di mobilità di Ateneo o dipartimentali nell'espletamento delle procedure amministrative connesse allo svolgimento del percorso di mobilità internazionale.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al CdS sono:

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi di studio o dottorato, studio e tirocinio insieme (mobilità combinata) o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, nell'ambito degli accordi inter-istituzionali siglati dall'Università di Catania.

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Unict

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio, beneficiando di una borsa di mobilità. Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente.

Lo studente può beneficiare di una borsa di mobilità assegnata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti.

Inoltre, gli studenti del cds possono partecipare a bandi di progetti ai quali l'Università degli Studi di Catania aderisce come partner (<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetti-partenariato>).

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto EU4EU - <https://eng.eu4eu.org/>
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto 'Smoc Mobility Consortium' - <https://www.arces.it/progetti-in-corso/>
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS - <https://sendsicilia.it/>; <https://sendsicilia.it/publicazione-bando-a-a-22-23-studenti-universities-for-innovation-del-consorzio-sen/>
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Erasmus Mobility Network - <https://erasmusmobilitynetwork.eu/>

#### Mobilità Internazionale

In aggiunta ai programmi di Mobilità previsti dal programma ERASMUS+ e al fine di potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale regolamentate da altri programmi (MAECI-MUR, Fulbright, Galileo), Unict ha attivato anche un 'Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale' che disciplina e censisce la mobilità studenti (Visiting Student) verso paesi non compresi tra le destinazioni degli accordi ERASMUS UNICT.

Annualmente può essere istituito un Fondo di Ateneo/MIUR di incentivazione della mobilità internazionale in entrata e in uscita, ai fini della copertura, totale o parziale, di questa tipologia di scambi internazionali.

In particolare, il corso di studio può autorizzare la mobilità in uscita di propri studenti per frequentare insegnamenti, svolgere ricerca per tesi, effettuare tirocini liberi che prevedano il riconoscimento di CFU (preferibilmente almeno 12 cfu conformemente a quanto previsto dal DM n.6 del 7 gennaio 2019 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio per cui, ai fini della valutazione periodica dei Corsi di studio è verificato l'andamento anche degli indicatori del gruppo B: Indicatori di Internazionalizzazione - Percentuale di laureati (L, LM e LM CU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) nella carriera dello studente e che si svolgano nel quadro degli accordi di Mobilità e Scambio ([https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio](https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio;); <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-e-convenzioni-attuative>).

Il CdS promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso azioni di comunicazione, sostegno finanziario e promozione.

Comunicazione: I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dell'UDI ([rghemma@unict.it](mailto:rghemma@unict.it)) e la sezione del sito dipartimentale dedicata alla mobilità internazionale degli studenti iscritti ai corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (<http://www.dsps.unict.it/internazionale>).

Inoltre, vengono organizzate attività di orientamento-promozione soprattutto in occasione della pubblicazione del bando Erasmus studio UNICT.

Sostegno finanziario: coerentemente con le strategie di Ateneo, il DSPS potrà prevedere l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento che risultano inseriti nella graduatoria Erasmus, ma non hanno ottenuto la borsa di studio e che a conclusione del periodo di mobilità dimostreranno di aver acquisito almeno 12 CFU (Consiglio DSPS - Verbale n.11 del 15.06.2020).

Promozione: al fine di incentivare la mobilità internazionale, le attività formative anche extracurricolari svolte all'estero, maturate con mobilità libere o strutturate, purché riconosciute, e documentate da crediti ottenuti nell'ambito di attività di ricerca, tesi, esami sostenuti e/o tirocinio e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo e dal regolamento del CdS sono considerate dalla Commissione di laurea in sede di valutazione della prova finale. E' possibile infine riconoscere nella carriera dello studente anche eventuali CFU acquisiti in sede internazionale per attività di ricerca e redazione della prova finale (tesi).

Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) supporta l'internazionalizzazione del corso con attività di politica linguistica.

Descrizione link: Sito Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) UNICT

Link inserito: <https://www.unict.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN		05/12/2022	solo italiano
2	Belgio	UNIVERSITE DE LIEGE		28/02/2022	solo italiano
3	Bulgaria	American University In Bulgaria	211054-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
4	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
5	Bulgaria	SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI		28/02/2022	solo italiano
6	Danimarca	AARHUS UNIVERSITET		03/01/2023	solo italiano
7	Estonia	TARTU ULIKOOL		28/02/2022	solo italiano
8	Francia	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES		28/02/2022	solo italiano
9	Francia	ECOLE PRATIQUE DES HAUTES ETUDES		23/02/2022	solo italiano
10	Francia	UNIVERSITE BLAISE PASCAL CLERMONT-FERRAND II		28/02/2022	solo italiano
11	Francia	UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY		25/02/2022	solo italiano
12	Francia	UNIVERSITE PARIS XII VAL DE MARNE		23/02/2022	solo italiano
13	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/01/2023	solo italiano
14	Germania	ALICE SALOMON HOCHSCHULE BERLIN		28/02/2022	solo italiano
15	Germania	KATHOLISCHE HOCHSCHULE FREIBURG GMBH		28/02/2022	solo italiano
16	Germania	RUHR-UNIVERSITAT BOCHUM		24/11/2022	solo italiano
17	Germania	Rheinische Friedrich Wilhelms Universitat Bonn		25/02/2022	solo italiano
18	Germania	UNIVERSITAET FLENSBURG		28/02/2022	solo italiano
19	Germania	UNIVERSITAET OSNABRUECK		28/02/2022	solo italiano
20	Germania	UNIVERSITAET ZU KOELN		05/12/2022	solo italiano
21	Germania	Universitaet ROSTOCK		28/02/2022	solo italiano
22	Grecia	PANEPISTIMIO AIGAIUO		28/02/2022	solo italiano
23	Grecia	UNIVERSITY OF PELOPONNESE		28/02/2022	solo italiano
24	Lettonia	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA		28/02/2022	solo italiano
25	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	03/01/2023	solo italiano
26	Macedonia	SS. CYRIL AND METHODIUS UNIVERSITY IN SKOPJE		03/01/2023	solo italiano
27	Marocco	Mohamed VI Polytechnique		28/02/2022	solo italiano
28	Polonia	UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU		28/02/2022	solo italiano
29	Polonia	UNIwersytet LODZKI		28/02/2022	solo italiano
30	Polonia	UNIwersytet MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNIU		03/01/2023	solo italiano
31	Polonia	UNIwersytet SZCZECINSKI		28/02/2022	solo italiano
32	Polonia	UNIwersytet WARSZAWSKI		10/02/2023	solo italiano
33	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
34	Portogallo	Universidade da Beira Interior		28/02/2022	solo italiano
35	Portogallo	Universidade de Lisboa		09/02/2023	solo italiano
36	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA		28/02/2022	solo italiano
37	Repubblica Ceca	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE		23/02/2022	solo italiano
38	Repubblica Ceca	ZAPADOCESKA UNIVERZITA V PLZNI		28/02/2022	solo italiano
39	Romania	UNIVERSITY STEFAN CEL MARE SUCEAVA		28/02/2022	solo italiano
40	Romania	Universidad din Oradea		28/02/2022	solo italiano
41	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
42	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA		03/01/2023	solo italiano
43	Spagna	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA		21/01/2023	solo italiano
44	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		23/02/2022	solo italiano

45	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		23/02/2022	solo italiano
46	Spagna	UNIVERSIDAD DE SEVILLA		28/02/2022	solo italiano
47	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID		03/01/2023	solo italiano
48	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA		23/02/2022	solo italiano
49	Spagna	UNIVERSITAT RAMON LLULL FUNDACIO PRIVADA		10/11/2022	solo italiano
50	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
51	Spagna	Universidad Complutense De Madrid		21/01/2023	solo italiano
52	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
53	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
54	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
55	Spagna	Universidad de La Laguna		28/02/2022	solo italiano
56	Spagna	Universidad de Leon		28/02/2022	solo italiano
57	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		20/04/2022	solo italiano
58	Svezia	UPPSALA UNIVERSITET		28/02/2022	solo italiano
59	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
60	Turchia	BILKENT UNIVERSITESI		15/04/2022	solo italiano
61	Turchia	DOGUS UNIVERSITY		28/02/2022	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

15/06/2023

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Career Service dell'ateneo.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post lauream o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

L'iniziativa rivolta all'accompagnamento al lavoro attuata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali ha riguardato la costituzione del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi (verbale n.3 del CdLM del 10.06.2020) preposto a fornire suggerimenti riguardo l'offerta didattica dei corsi di laurea, nonché spunti sull'orientamento degli studenti. I componenti del Comitato di indirizzo sono rappresentanti di altissimo profilo professionale e umano del mondo del lavoro, della ricerca, della cultura con conoscenze e competenze approfondite degli ambiti interessati ai profili formativi del Corso di Studi.

Il Comitato di indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e coadiuva il CdL ad identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post lauream (verbale del 15.03.2021.) In linea con le indicazioni prefissate dall'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, il CdLM ha cura di tenere costantemente aperto il contatto con il mondo delle professioni e con le istituzioni del territorio. Il CdLM favorisce l'occupabilità dei propri laureati anche attraverso attività di tirocinio e si avvale anche dei servizi offerti dal COF per supportare gli studenti nella ricerca attiva del lavoro.

Fra gli eventi organizzati nel 2021 segnaliamo:

Webinar di presentazione di opportunità di carriera e del progetto UnipolSai "Talenti in azione" organizzato il 16 marzo 2021 realizzato sulla piattaforma MS Teams.

'AL Lavoro Sicilia 2021' organizzato da AlmaLaurea per garantire incontro tra neolaureati ed offerte di lavoro qualificate e qualificanti. Il Career Day AL Lavoro Sicilia è Digital Edition, organizzato in coordinamento con la Rete del Placement degli Atenei Siciliani (Catania, Enna, Messina e Palermo) si è svolto in modalità on line dal 22 al 26 marzo 2021.

L'evento Monster University Tour in collaborazione con il Servizio Placement dell'Università di Catania dal titolo: 'Cercare lavoro è un lavoro' si è svolto su piattaforma MS Teams il 6 maggio 2021

Fra gli eventi organizzati nel 2022 segnaliamo:

10 MARZO 2022 – giornata di orientamento al mondo del lavoro – promossa dal C.O.F&P. - progetto in partnership con Crédit Agricole Italia "La sfida del Merito". Webinar destinati a studenti di magistrale e neo-laureati dell'Ateneo di Catania, a cura di Esperti di Crédit Agricole che si sono tenuti così come sotto indicato:

- Dalle ore 9 alle ore 11: webinar dal titolo "Open innovation e digitalizzazione", Relatori: Andrea Riva (Responsabile Area Capital Market & Open Innovation) e Fabio Donnini (Responsabile della Digital Factory), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati dei dipartimenti di Scienze Politiche e Sociali, Economia e Impresa, Giurisprudenza.

- Dalle ore 12 alle ore 14: webinar dal titolo "La Banca oltre i dati: CRM e IT insieme per una migliore esperienza Cliente", Relatori: Sara Gentili (Responsabile Area Pianificazione Commerciale e CRM), Alessandro Allini (Responsabile Servizio Data Management), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati in ambito STEM e Agritech.

- Dalle ore 15 alle ore 17: webinar dal titolo "Comunicare nell'era del Human Centered Design", Relatori: Fabio Donnini (Responsabile della Digital Factory) e Patrizia Ghisleri (Responsabile Area Comunicazione Interna, Brand e Csr), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati dei dipartimenti di Scienze Umanistiche e Scienze della Formazione.

9 GIUGNO 2022 Il coaching come luogo d'incontro, scoperta e azione verso il futuro. Evento organizzato dal C.O.F.&P. con l'associazione AICP, un'associazione di coach professionisti iscritta nell'elenco delle Associazioni Professionali presso il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) ex legge 4/2013 per promuovere la ricerca, la formazione e la divulgazione del Coaching in Italia, allo scopo di sviluppare la credibilità e l'efficacia del Coaching stesso.

23 Giugno 2022 Recruiting Day Ranstad presso Aula magna del Monastero dei Benedettini Piazza Dante n. 32

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati, attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Career Service di Ateneo.

Il Career service sviluppa Servizi Placement che consentono a studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post lauream o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

Link inserito: <http://www.cof.unict.it/>



## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

19/05/2023

Il Consiglio di corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, anche tramite il riconoscimento di crediti formativi, qualora l'oggetto dell'attività sia particolarmente pertinente con il percorso formativo del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Il Corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali. L'Ateneo, inoltre, prevede diverse formule di promozione degli studenti più meritevoli (v. link).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/servizi/fondo-sostegno-giovani>



## QUADRO B6

### Opinioni studenti

01/09/2023

L'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti.

I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2022-23, saranno resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unict.it/it/didattica/valutazione-didattica-opinione-studenti>

a partire da ottobre 2023, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Tali dati saranno analizzati e discussi in Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: [https://pqa.unict.it/opis/insegn\\_cds.php?aa=2022&cds=Y39&classe=L-16](https://pqa.unict.it/opis/insegn_cds.php?aa=2022&cds=Y39&classe=L-16)



## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

29/08/2023

L'analisi delle opinioni dei laureati in merito alla soddisfazione del CdS offre un quadro sostanzialmente positivo. In primo luogo è da rilevare come il 77,8% dei laureati abbia frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti; 11,3 punti percentuali in più rispetto alla media d'Ateneo (66,5%) e 8,8 punti percentuali in più rispetto ai laureati L16 dell'anno precedente (69%). Più di 9 laureati su 10 (94,5%), inoltre, ha frequentato almeno il 50% delle lezioni. Tale valore in Ateneo è pari al 90,8%. In merito all'adeguatezza del carico didattico, si registra un notevole incremento nella componente che reputa 'decisamente adeguato' il carico didattico che passa dal 38,1% dell'anno precedente al 55,6% dell'anno in analisi; quasi 13 punti percentuali in più di quanto rilevato in media nell'Ateneo (42,7%). Da notare, infine, come nessun laureato reputi 'decisamente inadeguato' il carico didattico. La percentuale dei laureati che si dichiarano 'sempre o quasi sempre' soddisfatti dell'organizzazione degli esami è pari a 38,9% (contro il 34,6% rilevato in Ateneo) con un incremento rispetto all'anno precedente (23,8%) pari a 15,1 punti percentuali. Se a coloro che si dichiarano 'sempre o quasi sempre' soddisfatti, inoltre, sommiamo la componente di coloro che si dichiarano soddisfatti 'per più della metà degli esami' raggiungiamo la percentuale del 83,3%; in linea con quanto registrato in Ateneo (84,2%). In merito alla soddisfazione dei rapporti con i docenti, un laureato su tre (33,3%), si dichiara 'decisamente soddisfatto' laddove in Ateneo tale percentuale è pari al 27,8%. Rispetto al valore osservato nell'anno precedente (19%), inoltre, tale percentuale registra un incremento di 14,3 punti percentuali. Da notare, infine, come nessun intervistato a questa domanda ("Sei soddisfatto dei rapporti con i docenti in generale?") abbia risposto 'più no che sì' o 'decisamente no' a differenza di quanto osservato in Ateneo dove 1 laureato su 10 (10,1%) ha scelto una di queste due risposte. Complessivamente si registra una netta soddisfazione dei laureati per il CdS. Più di un intervistato su due (55,6%), infatti, si dichiara 'decisamente soddisfatto'; più di 10 punti percentuali in più rispetto a quanto rilevato in Ateneo (45%) e 8 punti percentuali in più rispetto all'anno precedente (47,6%). Inoltre, anche in questo caso, nessun intervistato ha scelto le opzioni "più no che sì" o "decisamente no"; opzioni, queste, scelte dal 7,2% dei laureati dell'Ateneo. Ad incidere su tale soddisfazione, oltre il rapporto con i docenti di cui si è già detto, è la valutazione sostanzialmente positiva delle strutture offerte dal CdS e messe a disposizione dal Dipartimento. Il 44,4% dei laureati reputa le aule 'sempre o quasi sempre' adeguate contro il 28,7% dei laureati dell'Ateneo. Il dato più interessante è quello relativo a coloro che reputano le aule "mai o raramente adeguate" che nella rilevazione dell'anno precedente era pari al 31%. Nell'anno in analisi, invece si registra solo un 5,6% che reputa 'raramente adeguate' le aule (in Ateneo è il 15,4%) e nessun laureato le giudica "mai adeguate" (in Ateneo le giudica "mai adeguate" l'1,7%). Il 68,8% degli intervistati, inoltre, giudica le postazioni informatiche in numero adeguato; 13,7 punti percentuali in più rispetto a quanto rilevato mediamente in Ateneo (55,1%) e più del doppio rispetto a quanto registrato nell'anno precedente (24,3%). Similmente, quasi un intervistato su 2 (46,2%) reputa adeguate le attrezzature per altre attività didattiche. Una sostanziale insoddisfazione in merito a questo indicatore viene espressa dal 15,4% dei laureati nel CdS che reputa 'raramente o mai adeguate le attrezzature per attività didattica'. Da notare, tuttavia, come tale percentuale sia pari al 24,9% in Ateneo e al 41,7% nella rilevazione dell'anno precedente. I servizi offerti dalla biblioteca, infine, sono giudicati 'decisamente positivi' dal 58,3% dei laureati contro il 36,1% registrato in Ateneo e abbastanza positivi' dal 33,3%. Dall'analisi effettuata, emerge una fotografia sostanzialmente positiva del CdS; sembrerebbe che le iniziative messe in atto dal Corso e dal Dipartimento stiano andando nella direzione giusta, almeno per quanto concerne la soddisfazione dei laureati. Soddisfazione che, negli anni, registra un tendenziale incremento. Due anni fa, infatti, la percentuale di coloro che si sarebbero iscritti allo stesso CdS era pari al 68%, l'anno scorso era pari al 71,4%, nell'anno in analisi tale percentuale è pari al 77,8%, quasi 5 punti percentuali in più rispetto a quanto rilevato in Ateneo (73%).

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>



Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/08/2023

Nell'A.A. 2022/23 si sono iscritti al primo anno del CdS 138 studenti, in calo rispetto all'A.A. 2021/22 che aveva registrato 196 iscrizioni. In merito alla provenienza scolastica, 40 iscritti su 138 provengono a Licei classici o Scientifici, 8 dal liceo linguistico, 13 da istituti tecnici e 75 da altri istituti. Due studenti infine provengono da scuole straniere (in totale gli studenti stranieri iscritti al primo anno sono 4). Da notare come l'anno scorso la componente proveniente da istituti tecnici costituissero il 33,1% degli iscritti mentre nell'anno in analisi rappresenta il 9,4%. Di coloro di cui si conosce il voto di maturità (128 su 138), inoltre, il 38,2% ha ottenuto un punteggio compreso tra 90 e 100; quasi il doppio rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (22%). La percentuale degli iscritti in regola al secondo e terzo anno è pari al 34,6%, mostrando un lieve incremento rispetto all'anno precedente (34%).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

29/08/2023

Per quanto concerne l'efficacia esterna i dati suggeriscono un'attenta riflessione da parte del CdS. In primo luogo appare del tutto insoddisfacente il dato relativo a coloro che proseguono gli studi iscrivendosi ad un CdS magistrale. Meno di 6 laureati nel 2021 su 10 (58,8%), infatti, ad un anno dalla Laurea risultano iscritti ad un corso di secondo livello; 10,7 punti percentuali in meno rispetto alla rilevazione dell'anno precedente (69,5%) e, soprattutto, 18,6 punti percentuali in meno rispetto a quanto osservato in Ateneo (77,4%). Se è vero che il tasso di occupazione dei Laureati ad un anno dalla Laurea (31,4%) registra un incremento sostanziale rispetto all'anno precedente (20,3%) ed evidenzia una differenza rispetto al dato dell'anno in analisi rilevato in Ateneo (24,9%), è altresì vero che solo il 12,5% (47,5 è il dato d'Ateneo) dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite con la Laurea; percentuale più che dimezzata rispetto a quanto rilevato nell'anno precedente (30%). A ciò si accompagna una netta diminuzione nella retribuzione netta media mensile che passa da 1.101 euro della precedente rilevazione a 814 euro dell'attuale, contro una retribuzione media dei laureati in Ateneo pari a 1.062 euro. Nonostante ciò, tuttavia, i laureati appaiono sostanzialmente soddisfatti del lavoro svolto. Su una scala di soddisfazione 1-10, infatti mostrano un valore medio di soddisfazione pari a 7,8; dato esattamente identico alla media di Ateneo e sostanzialmente in linea con l'anno precedente (7,6).

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

29/08/2023

La ricognizione delle opinioni degli enti e delle aziende si è svolta principalmente mediante l'analisi del questionario di valutazione che i Tutori aziendali sono chiamati a compilare alla fine del tirocinio degli studenti e delle studentesse sul portale on line dei tirocini SmartEdu.

I questionari hanno confermato la validità del percorso formativo. In particolare:

-Ai tutor aziendali dei tirocini avviati è stato chiesto di indicare se hanno rilevato le competenze/conoscenze che, a loro avviso, i tirocinanti devono avere, ma hanno dimostrato di non possedere.

Dalle risposte emerge che, tranne rare occasioni, i tirocinanti hanno buone competenze e conoscenze di base acquisite durante il percorso di studi. In qualche caso mostrano difficoltà nell'applicazione delle conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi ai processi ed alle attività lavorative, dovendo compiere a volte un enorme sforzo nel passaggio dal teorico al pratico.

- Ai tutor aziendali è stato chiesto di indicare quali altre attività ritengono utile fare sperimentare ai tirocinanti.

Le risposte confermano che le attività previste dal progetto formativo di tirocinio sono abbastanza complete. Viene suggerito l'approfondimento della normativa, la partecipazione alle riunioni e un approfondimento dello studio sulla contabilità dello Stato. Dalle risposte si evince anche l'esigenza di una maggiore integrazione nelle specifiche attività del settore dove lo studente ha espletato il tirocinio e l'uso degli applicativi informatici

- Ai tutor aziendali è stato chiesto di indicare, complessivamente, gli aspetti sui quali il Corso di laurea potrebbe essere migliorato.

Non viene segnalato nessun aspetto e anzi confermato che l'esperienza è stata soddisfacente. Tuttavia si segnala che il corso potrebbe fornire una maggiore conoscenza dell'organizzazione degli uffici amministrativi, più attenzione allo studio delle lingue straniere e aumentare le ore di tirocinio.

Tutte le indicazioni fornite dai tutor aziendali sono oggetto dei lavori della Commissione di tirocinio per proposte operative sul corso e affinamento degli indicatori.

Link inserito: <http://>



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

19/05/2023

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)

#### Compiti istituzionali

Nell'ambito delle attività didattiche, il Presidio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PQA svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

#### Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla 'qualità della didattica' e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali:

- alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);
- ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);
- a definire standard e linee guida per la 'qualità dei programmi curricolari' e per il 'monitoraggio dei piani di studio', con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading, aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;
- ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

#### Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Prof. Rosario D'Agata - Referente CdS e Referente QA CdS

Prof.ssa Maria Daniela Giammanco - Docente del CdS

Prof. Angelo Sebastiano Granata - Docente del CdS

Prof.ssa Simona Tigano - Docente del CdS

Prof.ssa Loredana Zappalà - Docente del CdS

Dott.ssa Patrizia Franco - Personale Tecnico-amministrativo

Bonfante Fabio - Studente

Marco Anna- Studente

Link inserito: <https://www.dsps.unict.it/it/corsi/l-16/sua-cds>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

19/05/2023

L'organo proposto alla programmazione dei lavori, al monitoraggio delle iniziative intraprese dal Consiglio di CdL ed al rispetto delle scadenze è il Gruppo di Gestione AQ che si riunisce mediamente ogni 3 mesi. Per quanto concerne l'A.A. 2022-23, il Gruppo si è riunito in date 22.11.2022, 22.02.2023 e 08.05.2023. In data 24.02.2023, su proposta del Gruppo di Gestione AQ, il Consiglio di CdL ha deliberato il RAAQ ovvero il Report Annuale di Assicurazione della Qualità 2023 (v. file in allegato). Tale documento rappresenta un momento fondamentale di monitoraggio e valutazione del CdS. In esso si tiene conto dell'opinione degli studenti e delle osservazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, si attua un monitoraggio delle azioni precedentemente programmate e si propongono eventuali azioni correttive. Per ogni azione proposta, inoltre, il rapporto individua un responsabile, definisce i tempi di attuazione e definisce un indicatore di risultato.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: REPORT ANNUALE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 2023



QUADRO D4

Riesame annuale

19/09/2019

Il gruppo di riesame del CdL, nell'ultimo triennio ha svolto e svolge una costante attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle schede di riesame annuale e ciclica richiesta dall'Anvur. Il gruppo, nell'espletamento di queste funzioni si riunisce con cadenza trimestrale durante l'anno e con una maggiore frequenza in prossimità delle scadenze fissate dal Miur.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria