



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di CATANIA
Nome del corso in italiano	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (<i>IdSua:1572907</i>)
Nome del corso in inglese	Science of administration and organization
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16
Tasse	https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'AGATA Rosario Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche e Sociali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AVOLA	Maurizio		PA	.5	
2.	D'AGATA	Rosario Giuseppe		PA	.5	

3.	DE FELICE	Deborah	RU	.5
4.	FARACI	Elena Gaetana	PA	1
5.	GIUFFRE'	Felice	PO	1
6.	LA ROSA	Alessandra Concita	RU	1
7.	LAUDANI	Concetta	RU	1
8.	MACCARRONE	Laura	RU	1
9.	MAZZONE	Stefania	PA	.5
10.	MEMOLI	Vincenzo	PA	1
11.	PONTON	Douglas Mark	PA	1

Rappresentanti Studenti

BARCA AURORA aurbar2@gmail.com;
 BONFANTE FABIO fabiobonfante98@live.it
 CAPUTO CLARISSA clarissacaputo16@gmail.com
 MARCO ANNA marco.anna99@gmail.com
 ROMANO ROSARIA rosaria0605@tiscali.it

Gruppo di gestione AQ

DEBORAH DE FELICE
 SALVATORE CARMELO ALEO
 ROSARIO D'AGATA
 PATRIZIA FRANCO
 DARIO PAPPALARDO
 RAMONA SGRO
 LOREDANA ZAPPALA'

Tutor

Laura MACCARRONE



Il Corso di Studio in breve

14/05/2021

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione mira a sviluppare competenze negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico e linguistico.

Il corso di laurea è diretto a sviluppare conoscenze e competenze per operare nelle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Il riferimento è alle posizioni lavorative presso la pubblica amministrazione statale, centrale e periferica, le regioni, le aree metropolitane, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. A tali posizioni si aggiungono alcune figure professionali interne ad altre istituzioni pubbliche come l'Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, nonché interne ad organizzazioni complesse private come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Il corso offre, inoltre, l'opportunità di sbocchi occupazionali e di progressione di carriera nelle forze dell'ordine, in continuità con le esperienze formative sviluppatesi nel corso degli anni mediante precedenti rapporti di convenzione con il Ministero dell'Interno, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

I laureati saranno in grado di interpretare il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a

partire dai profili 'politici', dallo studio degli organi di governo, fino agli aspetti amministrativi e gestionali. Il corso forma, inoltre, figure in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore a supporto delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/presentazione-del-corso>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/09/2019

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Questura di Catania
Capitaneria di Porto di Catania
Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale
Ordine Professionale degli Assistenti Sociali
Arma dei Carabinieri
Associazione Nazionale Magistrati
Tribunale di Catania
Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni:

Prefettura di Catania
Comune di Catania
Provveditorato agli Studi Catania (CSA)
Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

Nel corso degli anni le parti sociali si sono riunite e nel corso dell'ultimo incontro che si è svolto il 9.05.2018 ha rappresentato un monitoraggio che ha permesso di confrontarsi valutando i suggerimenti dati lo scorso anno, discutendo e analizzando gli obiettivi raggiunti, inoltre, ha permesso di trarre spunti per modificare o migliorare l'offerta formativa e aprire nuovi fronti di discussione tra le parti, al fine di far sentire le proprie esigenze e inviare suggerimenti di continuo rafforzando questo costante rapporto tra Università e territorio.



QUADRO A1.b

13/05/2021

Per l'individuazione delle azioni o dei contenuti che consentano di raggiungere gli obiettivi previsti sono risultate e risultano particolarmente utili le consultazioni e i rapporti con le parti sociali e con il mondo del lavoro.

Al fine di implementare sinergie tra il CdL il mondo del lavoro e il territorio, è stato istituito un Comitato di indirizzo composto dai diversi rappresentanti delle parti sociali e delle organizzazioni rappresentative delle professioni (Prefettura, Comune di Catania, Sindacati, ASP, Soprintendenza dei beni culturali e ambientali) (verbale CdL n. 3 del 10.06.2020).

Il ruolo del Comitato è quello di collaborare alla definizione delle esigenze delle parti interessate in modo da permettere al CdL di disegnare un percorso di formazione coerente alle esigenze del mondo del lavoro. Il Comitato d'indirizzo, infatti, agisce da interfaccia tra la domanda espressa dal territorio, sotto forma di esigenze culturali e produttive, e l'offerta formativa; contribuisce inoltre alla verifica dei fabbisogni formativi e alla conseguente definizione dei curricula di studio. Il Comitato ha funzioni consultive che esplica attraverso la formulazione di pareri e raccomandazioni; può avere anche funzione progettuale, di controllo e di verifica.

A causa della pandemia scoppiata in seguito alla diffusione del virus covid-19, l'incontro con le parti sociali previsto a maggio del 2020 è stato rinviato e si è svolto da remoto, sulla piattaforma TEAMS, lo scorso 15 marzo 2021 (verbale del 15 marzo 2021 in allegato).

In tale sede si è deciso l'avvio di un confronto con il gruppo AQ del CdL e il Comitato che potrà proseguire in futuro con successive riunioni.

Al fine di facilitare al Comitato la possibilità di avanzare suggerimenti e proposte atte a migliorare la performance del corso di studio, la dott.ssa Franco ha inviato a tutti i membri del Comitato tramite email del 18.03.2021 sia il Report sia il piano dettagliato del CdL.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale riunione col comitato di indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Personale tecnico-amministrativo

funzione in un contesto di lavoro:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

- controllare il bilancio;
- curare la rendicontazione contabile;
- redigere verbali di riunioni;
- gestire e/o coordinare le risorse umane;
- coordinare le attività amministrative;
- curare la stipula o la supervisione dei contratti;
- organizzare il lavoro o le attività;

organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;
coordinare le attività con altre amministrazioni;
curare i rapporti con le istituzioni;
gestire i rapporti con il pubblico;
aggiornarsi sulla normativa vigente;
controllare e gestire la corrispondenza;
controllare o predisporre gli ordini di servizio;
emettere mandati di pagamento;
fornire informazioni;
gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;
organizzare gli aspetti logistici;
eseguire controlli di gestione;
gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;
controllare il rispetto della normativa;
eseguire ricerche documentaristiche;
inserire dati in archivi informatici;
istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

competenze associate alla funzione:

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
4. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

19/09/2019

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla.

Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

18/05/2021

L'accesso al Cds per l'a.a. 2021/2022 è libero.

Pertanto, non sono previsti test di accesso selettivi. Tuttavia, agli iscritti al Corso di laurea è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione di base, con riferimento alle seguenti abilità o competenze:

- Competenze logico-linguistiche
- Abilità logico-matematiche
- Nozioni fondamentali di storia moderna e contemporanea
- Conoscenza di base di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Al fine di valutare i requisiti sopra richiesti, gli iscritti dovranno superare una prova di verifica effettuata con un test, composto da 60 quesiti a risposta multipla così articolato:

- 15 quesiti di padronanza della lingua italiana (comprensione ed analisi di un testo)
- 15 quesiti di conoscenze storiche
- 15 quesiti di abilità logico-matematiche
- 15 quesiti di competenze in una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Per ciascuna area di competenze il test ha una durata massima di 30 minuti, e una durata complessiva massima di 120 minuti.

Il superamento delle prove di verifica si ottiene con un punteggio minimo di 7 punti per ciascuna delle aree.

Il punteggio va calcolato in base al numero di risposte esatte, errate o non date, secondo le seguenti attribuzioni:

- Per ogni risposta corretta: 1 punto.
- Per ogni risposta non data: 0 punti.
- Per ogni risposta errata: - 0,25 punti.

Gli studenti che non superano le prove di ingresso vengono immatricolati con uno o più obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Gli studenti immatricolati con OFA non possono sostenere esami di profitto fino al completo superamento di tutti i propri debiti formativi aggiuntivi.

Sono esonerati dalle prove di verifica e vengono immatricolati senza debiti formativi coloro che:

- a) hanno conseguito il diploma di scuola secondaria o titolo equipollente con una votazione pari o superiore a quella definita annualmente nel Bando di ammissione del Corso;
- b) sono già in possesso di titolo di studio di livello universitario (lauree triennali, magistrali, specialistiche);
- c) abbiano già acquisito almeno 18 CFU in precedenti percorsi universitari.

Sono, altresì, esonerati dalle prove di verifica su singole aree di competenza e vengono immatricolati senza i corrispondenti OFA, coloro che:

1. abbiano conseguito un voto medio nel triennio finale delle Scuole Medie Superiori pari o superiore alla media di 7.5 (arrotondata per eccesso), in una o più delle seguenti materie:

- in Lingua italiana (o insegnamento assimilato) - per l'area "Competenze logico-linguistiche";
- in Matematica (o insegnamento assimilato) - per l'area "Abilità logico-matematiche";
- in Storia, (o insegnamento assimilato) - per l'Area "Nozioni fondamentali di storia moderna e contemporanea";
- in Lingua straniera (o insegnamento assimilato) - per l'area "Conoscenza di base di lingua straniera".

2. siano in possesso di certificazioni rilasciate da istituzioni abilitate che attestino il raggiungimento del Livello A/2 (iniziale/di base) - per l'area di competenze "Conoscenze di base di lingua straniera". Sono ammesse solo certificazioni rilasciate da uno degli Enti certificatori formalmente riconosciuti ed inseriti nell'apposito elenco istituito presso la DG Affari Internazionali del MIUR (ai sensi degli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7/03/2012 (prot. n.0003889);

3. siano in possesso di certificazioni comprovanti il superamento di test di ingresso agli studi universitari erogati dal CISIA (TOLC) o dall'Università degli Studi di Catania (MAT- ITA, test di accesso a Corsi di altri Dipartimenti) - per le aree "Competenze logico-linguistiche" e "Abilità logico-matematiche".

Gli studenti con esonero parziale sono, comunque, tenuti a sostenere le prove di ingresso con riferimento alle aree di competenza da sottoporre a verifica.

Ai fini dell'esonero, totale o parziale, dalle prove OFA lo studente presenta apposita istanza, corredata dalle certificazioni richieste, al Consiglio di Corso di Laurea, che procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

Gli studenti che risultano immatricolati con deficit formativi sono tenuti ad assolvere ad uno o più Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), con riferimento alle aree per le quali è stata verificata la carenza dei requisiti conoscitivi minimi.

Gli OFA devono essere assolti con la seguente modalità: superamento di un test, con le medesime caratteristiche previste per la prova di verifica in ingresso.

Gli OFA devono essere assolti prima dell'apertura della sessione estiva di esami, secondo un calendario specifico di prove fissato dal Consiglio di Corso, comprendente, comunque, almeno una prova di verifica prima dell'inizio della sessione anticipata di febbraio ed una prova di verifica prima dell'inizio della sessione estiva.

Gli studenti non possono sostenere esami di profitto senza avere soddisfatto tutti gli OFA.

Lo studente che non abbia colmato tutti gli OFA entro il primo anno accademico verrà iscritto al primo anno come studente a tempo parziale per l'anno accademico successivo, salvo diverse disposizioni normative.

Al fine di agevolare l'assolvimento degli OFA, il Dipartimento di Scienze politiche e sociali organizza apposite attività di supporto.

19/09/2019

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente:

- a) il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private,
- b) i profili inerenti alla formazione delle scelte e degli indirizzi amministrativi
- c) la struttura e il funzionamento degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali,
- d) cogliere i problemi connessi ai profili amministrativi e gestionali (correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc.).

I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento, dal punto di vista da punti di vista

- giuridico, con lo studio delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, comparatistiche, lavoristiche e penalistiche;
- sociale, con lo studio delle discipline sociologiche e politologiche;
- economico-statistico, con lo studio delle discipline macroeconomiche (economia politica e politica economica) e microeconomiche (economia aziendale, economia e organizzazione dell'impresa, ecc.), statistiche (statistica sociale, statistica generale, statistica economica, ecc.);
- storico, con lo studio della formazione dello Stato, delle istituzioni comunitarie e delle istituzioni locali.

Il laureato sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

Il laureato che il corso è in grado di formare acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati. In particolare egli all'interno delle strutture indicate sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare la corrispondenza e gestire l'ufficio del protocollo; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico,

giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

Progressione nel curriculum

Nel primo anno la formazione è incentrata sulle discipline di base che consentono di valutare un'organizzazione e le dinamiche in essa ricomprese, negli aspetti sociologici, nei profili giuridici pubblicistici e privatistici, negli aspetti storico-politici. Inoltre, sempre in questa fase iniziale, lo studente acquisirà le conoscenze di base (livello A2) della lingua inglese. Nel secondo anno vengono approfonditi il profilo storico sia in relazione alle istituzioni politiche che ai principali elementi filosofici entro il quale agiscono le amministrazioni ed il rapporto tra le istituzioni e le amministrazioni. Inoltre, vengono analizzati i profili macroeconomici e microeconomici attraverso lo studio dell'economia. Un'ulteriore attenzione è rivolta allo studio di una seconda lingua dell'UE.



Nel terzo anno del corso si approfondiscono le conoscenze teoriche principalmente sociologiche e giuridiche apprese negli anni precedenti che completano il profilo formativo dello studente. A questo fine un'attenzione particolare è posta alle determinanti giuridiche e sociologiche della sfera penale e sui profili giuridici e sociologici del mercato del lavoro. Da un punto di vista metodologico infine, lo studente apprende le tecniche per l'analisi di un data base a completamento del percorso formativo.

Il numero complessivo di esami di profitto è di venti unità (compresa la prova finale). L'accertamento delle conoscenze è effettuato tramite prove scritte e/o orali.

Completa il percorso formativo l'acquisizione di abilità informatiche e telematiche per 6 CFU e la partecipazione a tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende ed amministrazioni pubbliche o private, al fine di fornire ai laureati un bagaglio di competenze professionali spendibili per l'inserimento occupazionale, per 6 CFU. Nel quadro di accordi internazionali è riconosciuta la possibilità di soggiorni presso università estere.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Le competenze acquisite consentiranno al laureato l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle aree giuridico-umanistiche e opportunità di occupazione nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione in seno ad enti pubblici e privati.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	Gli studenti acquisiranno nel corso degli studi attraverso insegnamenti di area storico-politica, giuridica, statistico-economica, sociologica e linguistica, conoscenze multidisciplinari e metodologiche necessarie per una analisi quanto più articolata e dettagliata dei fenomeni sociali, nonché per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato). Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.	
Capacità di		

**applicare
conoscenza e
comprensione**

I laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con riferimento all'area storico-politica e all'area giuridica saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite nei suddetti insegnamenti nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e privati; attraverso le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica e sociologica svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa dei dati. A ciò si aggiungono gli insegnamenti dell'area linguistica con un incremento dei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali ed europee. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche nonché dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dovrà dimostrare padronanza di strumenti, acquisizione di metodologie di studio e autonomia critica.

**▶ QUADRO
A4.b.2****Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e
comprensione: Dettaglio****Area storico-politica****Conoscenza e comprensione**

Con riferimento all'area storico-politica, i laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisiranno conoscenze fondamentali relative agli strumenti di analisi degli avvenimenti storici e delle trasformazioni che durante l'età moderna e contemporanea hanno investito la politica, l'economia e la cultura; e, accanto ad esse, una conoscenza approfondita sul cambiamento delle istituzioni pubbliche e sugli strumenti tecno-organizzativi utili per una loro gestione efficace. Si tratta di conoscenze in grado di rappresentare per gli studenti un'imprescindibile "bussola" per la comprensione della società attuale e in particolare dei meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, nonché delle organizzazioni che a diverso titolo operano sullo scenario italiano e internazionale. Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area storico-politica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area giuridica forniscono conoscenze generali sull'ordinamento giuridico necessarie per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato), nonché in particolare gli strumenti di comprensione dell'assetto normativo delle strutture amministrative, dei poteri e dei limiti giuridici inerenti alle funzioni qui rilevanti (sia per gli aspetti propriamente amministrativistici, che per quelli civilistici, penalistici e lavoristici).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area giuridica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità normativa delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANTICHITA' [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Area statistico-economica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti a quest'area consentono ai laureati di conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano, al fine di meglio comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale nel quale operano e sistema economico, di leggere e operare descrizioni statistiche e, in vista di una preparazione calibrata sul mondo del lavoro, di imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale, strumento che razionalizza il lavoro delle amministrazioni pubbliche contemporanee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

ECONOMIA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)

Area sociologica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area sociologica forniscono gli strumenti concettuali, epistemologici e metodologici necessari per la comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee. In questo ambito, particolare attenzione viene posta all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private) indispensabili per la comprensione e l'analisi delle dinamiche sottese agli stessi apparati amministrativi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno, da un lato, la capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, nonché tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati, dall'altro, l'attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area linguistica forniscono gli strumenti comunicativi necessari per sviluppare competenze lavorative in contesti globali. In particolare, gli studenti acquisiranno le basi per una buona padronanza dell'inglese nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere). In questo corso gli studenti svilupperanno ulteriormente le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua, che saranno valutate nell'esame finale. Inoltre gli studenti acquisiranno conoscenze analoghe in una seconda lingua a loro scelta fra tedesco, spagnolo e francese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene, per l'inglese, tramite il superamento di una prova scritta al livello A1 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Nella seconda lingua il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dallo svolgimento di esercitazioni pratiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

In particolare, il corso di laurea deve costituire la capacità del futuro laureato di coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi sociologica, economica e politologica, alla stregua della tendenza progressiva alla globalizzazione e quindi al superamento della dimensione nazionale sia dei problemi emergenti, sia delle risposte istituzionali.

Per questo il laureato dovrà conoscere almeno due lingue dell'Unione europea oltre all'italiano, dovrà avere competenze sia statistiche che informatiche e maturare esperienze di stage e tirocini. Inoltre, i laureati dovranno avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire autonoma capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative rilevanti

applicando le metodologie acquisite. L'autonomia di giudizio e il senso critico vengono rafforzati e consolidati durante tutto il corso degli studi con le lezioni frontali, con attività seminariali e gruppi di studio, nonché attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale.

Abilità comunicative

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- mostrerà capacità di uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. La lingua inglese e l'eventuale ulteriore lingua straniera vengono apprese tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di testi in lingua straniera.

Capacità di apprendimento

Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimolate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage. Per le modalità di svolgimento si rimanda al regolamento didattico del corso di studi.



13/05/2021

La valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto, oltre che della valutazione della prova, tiene conto delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante che possa concorrere al giudizio.

Al candidato che ottiene il massimo dei voti la commissione può attribuire la lode solo all'unanimità.

La prova finale consiste nella presentazione da parte dello studente, dinanzi ad un'apposita Commissione di valutazione, di una relazione su un tema scelto all'interno del proprio percorso formativo. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova si articola in due fasi:

- Ricerca e redazione della prova finale (4 CFU)
- Discussione della prova finale (2 CFU)

È possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca per la preparazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale, se la ricerca viene svolta nell'ambito di accordi ufficiali di qualunque tipo che prevedano un'attività di tutorato internazionale.

Ai fini della votazione, la Commissione di valutazione procede a determinare il punteggio da assegnare alla prova finale, secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione lavoro svolto per la tesi (max: 7 punti).
2. Maturità culturale (max: 2 punti). La commissione valuta la maturità culturale e può attribuire fino ad un massimo di 2 punti se:
 - lo studente ha superato gli esami di profitto con almeno 3 lodi
 - lo studente ha svolto attività extracurricolare o ha acquisito crediti all'estero (vedi punto 3.8 del Regolamento)
 - lo studente ha svolto il tirocinio curricolare approvato con merito
 - lo studente conclude il percorso di studi entro i tre anni

**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/regolamento-didattico>**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell%27amministrazione%20e%20dell%27organizzazione/>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/calendario-esami>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/lauree>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link			3		
2.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	GIUFFRIDA GIOVANNI	RU	6	42	
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	GIUFFRE' FELICE	PO	9	63	✓
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	PONTON DOUGLAS	PA	6	42	✓
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link	CONDORELLI ROSALIA	RU	9	63	
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link	GRANATA SEBASTIANO ANGELO ALESSANDRO	PA	9	63	
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	MAZZONE STEFANIA	PA	9	63	✓
8.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA link	CALABRESE MARIA CONCETTA	PA	6	42	
9.	0	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE link			3		

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule ad uso dei Corsi di studio 2020-2021

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/it/biblioteca-delle-scienze-politiche-e-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

15/06/2021
Il corso di laurea, al fine di favorire l'inserimento degli studenti immatricolandi e immatricolati, si avvale dell'attività informativa garantita dalla segreteria didattica e dal personale amministrativo della struttura didattica. Inoltre, sono nominati dei tutor, scelti fra i docenti afferenti al corso, che possano costituire un punto di riferimento per coloro che richiedano accompagnamento.

A causa dell'epidemia scoppiata in seguito alla diffusione del virus covid-19, il team comunicazione e orientamento di dipartimento, costituito dai proff. Arcidiacono, Costanzo e Petino ha realizzato un kit di orientamento smart con video di presentazione realizzati con la collaborazione di docenti e studenti più brochures e materiali on line che ha inviato alle scuole secondarie di secondo grado di tutto il territorio siciliano e che ad oggi sono disponibili sul sito del dipartimento e sul canale youtube.

Inoltre, utilizzando i fondi del progetto POT Piano Orientamento e Tutorato "Progetto PAEC ♦ Piano di Orientamento e tutorato per l'Area economica" - Responsabile capofila il Dipartimento di Economia e Impresa (Unict), è stato realizzato un video di promozione del CdL che è stato diffuso attraverso tutti i canali social.

Per i bisogni specifici, di carattere più personale, che gli studenti dovessero presentare, esistono i servizi di counseling psicologico e career counseling offerto dal Centro Orientamento e Formazione dell'Ateneo di Catania.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso si segnala l'attivazione di un percorso di PCTO per l'a.a. 2020-2021 il DSPPS propone un'attività on line valida ai fini dei PCTO (30 ore complessive) con lezioni introduttive a distanza di Diritto penale e criminologia, di economia politica e storia contemporanea.

Anche per il 2021 si stanno organizzando gli 'Open Days' giornate di orientamento alla scelta universitaria dedicate ai ragazzi del 4° e 5° anno delle scuole superiori di 2° grado, ai diplomati e, in generale, a tutti coloro che sono interessati a iscriversi o a trasferirsi all'Università di Catania. A causa dell'emergenza sanitaria, l'Università di Catania si presenta anche quest'anno in modalità 'virtuale' in occasione degli Open Days in programma il 18 maggio 2021 si è svolta la presentazione in diretta streaming su youtube dei corsi di laurea triennali e magistrali di Scienze politiche e sociali.

Il Cds, inoltre, si avvale:

- dei servizi di counseling psicologico e career counseling, offerti dal Centro Orientamento e Formazione - COF, dell'Ateneo di Catania.
- del supporto del 'Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata'- CInAP, dell'Ateneo di Catania.

In particolare, il CInAP sostiene e coordina l'assegnazione di servizi e tutte le iniziative atte a migliorare la qualità di vita degli studenti iscritti all'Università di Catania che presentino condizioni di ridotta attività o partecipazione alla vita accademica ed ogni altra situazione di svantaggio, temporanea o permanente. Il CInAP ha coadiuvato il Cds anche nelle attività relative al supporto di soggetti disabili non ancora iscritti (Eventi di orientamento, partecipazione ai test di accesso).

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

15/06/2021
Il corso di laurea, per favorire l'efficace inserimento degli iscritti nel percorso formativo e nella progressione degli studi, si avvale delle competenze e disponibilità dei docenti afferenti al corso. In particolare, ricorre all'attività dei tutor nominati fra i docenti del corso di studi proprio a supporto delle esigenze degli studenti e per favorire la risoluzione delle problematiche che si manifestino in itinere.

Il corso di laurea si impegna ad attivare qualora sorgessero specifiche necessità, apposite commissioni per rispondere ai bisogni formativi degli studenti.

Anche per l'a.a. 2020-2021 verrà assegnato un tutor al CdL che sarà fondamentale per svolgere compiti di raccordo tra docenti e studenti, di aiuto alla segreteria didattica, di informazione sulle forme di accesso alle aule, agli orari, alle biblioteche per gli studenti e ai laureandi del corso di laurea. Lo studente tutor inoltre, effettuerà un 'Monitoraggio tramite schede di rilevazione finalizzato ad individuare le cause del ritardo da parte degli studenti nel conseguimento dei CFU necessari di almeno 40 cfu. Il bando per

l'assegnazione del tutor n. 1279 del 16.04.2021 è in corso di svolgimento.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

21/05/2021

Al fine di una migliore gestione dei tirocini, il portale studenti on line è stato implementato con nuove funzioni dedicate ai Tirocini curriculari e il corso di laurea è tra i primi dell'Ateneo a testarne le funzionalità. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso, con funzioni dedicate a studenti, strutture didattiche e segreterie. Una procedura che garantisce in forma totalmente dematerializzata correttezza formale, tracciamento e conservazione dei dati, flessibilità e velocità. L'unità operativa dipartimentale gestisce l'area del back-office per la movimentazione dei progetti formativi e per il monitoraggio del sistema. L'interdisciplinarietà è il tratto caratterizzante dell'offerta dei tirocini del corso di laurea, che in linea con le misure adottate dall'Ateneo di Catania, a seguito dell'emergenza da Covid 19, ha progettato esperienze di tirocinio da svolgere totalmente con modalità da remoto attraverso l'uso della piattaforma MICROSOFT TEAMS.

Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) è la conoscenza dell'ente/azienda, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali

L'esperienza è articolata in sotto-fasi che scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Una particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale. La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà. La valutazione finale: precede la valutazione complessiva sul processo di apprendimento del tirocinio; in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore

-Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

Fermo restando che lo studente può segnalare all'Ufficio competente la propria opzione a svolgere il tirocinio presso uno dei soggetti convenzionati con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, il Corso di laurea è impegnato nel continuo aggiornamento di una propria offerta mirata di strutture ed enti impegnati nel campo delle relazioni internazionali. A tal fine, un team di docenti è attualmente impegnato in attività di orientamento a favore di studenti e aziende. Si segnalano in particolar modo le collaborazioni appositamente realizzate con le Prefetture UTG di Catania, Siracusa, Ragusa ed Enna. Inoltre, è stata confermata anche per l'anno accademico in corso la collaborazione con il Tribunale di Catania per tirocini da svolgere nell'ambito dei progetti che riguardano il Gratuito Patrocinio e le Spese di Giustizia e regolarità fiscale degli Atti. Attraverso tali esperienze gli Studenti hanno la possibilità di predisporre una ricognizione scritta del funzionamento dei vari flussi, verificare le differenze di flussi nei fascicoli trattati e presentare come report finale la loro proposta di semplificazione della gestione amministrativa.

Descrizione link: Nuovo portale aziende per la gestione dei tirocini curriculari

Link inserito: <https://aziende.smartedu.unict.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Offerta di tirocinio prevista per il Corso di Laurea

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Gli studenti iscritti al CdS possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania, per effettuare periodi di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di tirocinio, periodi di formazione presso università e istituzioni imprese, centri di formazione e di ricerca europei ed extra-europei al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale e di acquisire competenze specifiche garantendo il riconoscimento nella carriera dell'attività certificata dall'ente ospitante.

A tal fine, inoltre, il corso di laurea si avvale del servizio di assistenza di un'Unità Didattica Internazionale (UDI) che, in collaborazione con l'Ufficio per la Mobilità Internazionale (UMI) e con la Cabina di Regia dell'Internazionalizzazione di Ateneo e in coordinamento con la Commissione internazionalizzazione, di cui fa parte anche il Coordinatore dipartimentale Erasmus per l'internazionalizzazione, organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ad azioni di mobilità internazionale di ateneo e dipartimentali. Inoltre l'UDI assiste gli studenti interessati allo svolgimento di periodi di mobilità internazionale anche tramite consulenze individuali finalizzate all'individuazione dell'esperienza di mobilità internazionale più adeguata alle loro esigenze. Infine, l'UDI fornisce supporto operativo agli studenti che partecipano a

progetti di mobilità di Ateneo o dipartimentali nell'espletamento delle procedure amministrative connesse allo svolgimento del percorso di mobilità internazionale.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al CdS sono:

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, come da indicazioni nella sezione Atenei in convenzione.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNICT

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio, beneficiando di una borsa di mobilità. Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente.

Lo studente può beneficiare di una borsa di mobilità assegnata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto EU4EU

Il progetto è coordinato dall'Università Sapienza e promuove la mobilità per tirocinio con focus sulla progettazione europea degli studenti iscritti presso le università consorziate, compresa UNICT.

Obiettivo specifico del progetto EU4EU Italia è di agevolare il passaggio tra formazione universitaria e accesso all'impiego, promuovendo nuove opportunità di lavoro per giovani laureati in Italia e all'estero tramite esperienze di tirocinio altamente qualificate, in grado di migliorare le competenze professionali, rafforzare le abilità linguistiche e informatiche e raffinare le capacità comunicative e relazionali dei partecipanti in ambienti internazionali. In particolare, da un lato, il progetto intende massimizzare l'impatto occupazionale, favorendo le mobilità che offrono maggiori garanzie di continuità lavorativa, dall'altro, promuove lo sviluppo di competenze tra cui project management, project design, digital skills, webdesign, graphic design, digital marketing e comunicazione social, che arricchiscono sensibilmente i profili curriculari, sono facilmente spendibili anche in altri settori professionali, e in grado di aumentare le prospettive di impiego anche autonomo dei partecipanti.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto ' SmoC Mobility Consortium' (Riferimento Progetto: 2019-1-IT02-KA103-061263)

Il progetto è coordinato dal Collegio Universitario di Merito ARCES e mira a potenziare i rapporti tra Istruzione Superiore e mondo del lavoro partendo dalle esigenze occupazionali del mercato del lavoro siciliano e assicurando l'alternanza tra teoria e pratica in ambito europeo attraverso la mobilità di studenti universitari di età compresa tra i 20 e i 30 anni, provenienti dalle Università siciliane, compresa UNICT.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS 'BE PART OF SOCIAL INNOVATION!'

Gli studenti possono partecipare ai bandi pubblicati dal consorzio SEND del quale fa parte l'Università degli Studi di Catania - nell'ambito del progetto 'UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS'. Il bando ha come obiettivo il finanziamento di borse finalizzate allo sviluppo di competenze professionali riconducibili al settore dell'Innovazione Sociale, intesa come l'insieme di attività, strategie e idee innovative volte ad innescare un cambiamento ed uno sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Erasmus Mobility Network

Il progetto è promosso e gestito dal Consorzio 'Erasmus Mobility Network'. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è EDUCATION IN PROGRESS, associazione di promozione sociale con sede a Messina. UNICT è partner del progetto ed ente di invio

L'obiettivo del Consorzio è di contribuire alla visione europea per il 2025 (Area Europea dell'Educazione), ossia la costituzione di uno spazio europeo dell'istruzione in cui è garantita la libera circolazione degli studenti, dei docenti e dello staff finalizzata all'accrescimento delle capacità professionali possibile attraverso la creazione di un solido ponte di collaborazioni tra l'Italia e gli altri Paesi europei nonché poter realizzare attività formative all'estero di rilevanza altamente strategica, come 'New Skills for New Jobs' e opportunità formative nei nuovi settori del mercato con un'elevata capacità occupazionale.

Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità per traineeship finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali di studenti iscritti a tutti i corsi di studio.

Mobilità Internazionale

In aggiunta ai programmi di Mobilità previsti dal programma ERASMUS+ e al fine di potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale non regolamentate da altri programmi (Erasmus+, Marie Curie, Fulbright, Horizon 2020, Miur) e di permettere la mobilità degli studenti verso paesi non compresi tra le destinazioni degli accordi ERASMUS UNICT ha attivato un 'Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale' che disciplina e censisce anche la mobilità studenti (Visiting Student).

In particolare, il corso di studio può autorizzare la mobilità in uscita di propri studenti per frequentare insegnamenti, svolgere ricerca per tesi, effettuare tirocini liberi che prevedano il riconoscimento di CFU (preferibilmente almeno 12 cfu conformemente a quanto previsto dal DM n.6 del 7 gennaio 2019) nella carriera dello studente e che si svolgano nel quadro degli accordi di Mobilità e Scambio (<https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio> e delle convenzioni <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-e-convenzioni-attuate-tra-l-ateneo-di-catania-e-universit%C3%A0-straniere>).

Annualmente può essere istituito un Fondo di Ateneo/MIUR di incentivazione della mobilità internazionale in entrata e in uscita, ai fini della copertura, totale o parziale, di scambi internazionali organizzati secondo le modalità sopra descritte.

Il cds promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso azioni di comunicazione, sostegno finanziario ed incentivazione.

Comunicazione: I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dedicato (urisp@unict.it), la sezione del sito dipartimentale dedicata alla mobilità internazionale degli studenti iscritti a corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali <http://www.dsps.unict.it/internazionale>, la pagina facebook della Mobilità Internazionale del DSPS (<https://www.facebook.com/Ufficio-Rapporti-Internazionali-Scienze-Politiche-322758915111199>) ed un canale dedicato sulla piattaforma Microsoft Teams (codice accesso: nuy8c38).

Inoltre vengono organizzate attività di orientamento-promozione soprattutto in occasione della pubblicazione del bando Erasmus studio UNICT.

Sostegno finanziario: coerentemente con le strategie di Ateneo, il DSPS potrà prevedere l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità di studenti iscritti a CdS del Dipartimento che risultano inseriti nella graduatoria Erasmus, ma non hanno ottenuto la borsa di studio e che a conclusione del periodo di mobilità dimostreranno di aver acquisito almeno 12 CFU.

Incentivazione: al fine di incentivare la mobilità internazionale, è possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca e redazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale.

Inoltre, le attività formative anche extracurriculari svolte all'estero, maturate con mobilità libere o strutturate, purché riconosciute, e documentate da crediti ottenuti nell'ambito di attività di ricerca, tesi, esami sostenuti e/o tirocinio e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo e dal regolamento del CdS sono considerate dalla Commissione in sede di valutazione della prova finale. In particolare, la Commissione può attribuire fino a 1 punto.

Descrizione link: Sito Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) UNICT

Link inserito: <https://www.unict.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN		04/12/2017	solo italiano
2	Brasile	Universit� Federal de Juiz de Fora		29/01/2018	solo italiano

3	Bulgaria	American University In Bulgaria	211054-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	17/12/2013	solo italiano
4	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	03/08/2015	solo italiano
5	Finlandia	UNIVERSITY OF EASTERN FINLAND (UEF)		16/11/2017	solo italiano
6	Finlandia	UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ		17/12/2013	solo italiano
7	Francia	Istitut d'etudes politiques de Grenoble		28/11/2013	solo italiano
8	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		28/11/2013	solo italiano
9	Francia	UNIVERSITY OF CLERMONT AUVERGNE		04/12/2017	solo italiano
10	Francia	Universit� Fran�ois Rabelais (Tours)		17/12/2013	solo italiano
11	Francia	Universit� Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		17/11/2016	solo italiano
12	Francia	Universit� Paris-Est Cr�teil Val de Marne (Paris XII)		17/11/2016	solo italiano
13	Georgia	Georgian Institute of Public Affair		11/07/2019	solo italiano
14	Georgia	New Vision University		01/10/2020	solo italiano
15	Germania	Europa-Universit�t Viadrina Frankfurt an der Oder		28/11/2013	solo italiano
16	Germania	Rheinische Friedrich Wilhelms Universit�t Bonn		01/09/2020	solo italiano
17	Germania	Rostock Universit�t		23/12/2013	solo italiano
18	Germania	UNIVERSIT�T FLENSBURG		16/11/2017	solo italiano
19	Germania	Universit�t Erfurt		24/09/2014	solo italiano
20	Germania	Universit�t Osnabr�ck		28/11/2013	solo italiano
21	Grecia	PANEPISTIMIO EGEOU		16/11/2017	solo italiano
22	India	Jindal Global University		18/03/2021	solo italiano
23	Lettonia	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA		12/11/2018	solo italiano
24	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	17/11/2016	solo italiano
25	Macedonia	SS. CYRIL AND METHODIUS UNIVERSITY IN SKOPJE		12/11/2018	solo italiano
26	Malta	University of Malta		11/11/2011	solo italiano
27	Paesi Bassi	Universit�t Leiden		10/10/2014	solo italiano
28	Polonia	UNIWERSYTET L�DZKI		16/11/2017	solo italiano
29	Polonia	UNIWERSYTET SZCZECINSKI		12/11/2018	solo italiano
30	Polonia	University College of Enterprise and Administration in Lublin		03/08/2015	solo italiano
31	Polonia	Uniwersytet Im.Adama Mickiewicz		28/11/2013	solo italiano

32	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
33	Polonia	Warsaw University		28/11/2013	solo italiano
34	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
35	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
36	Portogallo	Universidade de Lisboa		03/08/2015	solo italiano
37	Repubblica Ceca	Charles University in Prague		28/12/2013	solo italiano
38	Repubblica Ceca	METROPOLITNÁ UNIVERZITA PRAHA		03/02/2014	solo italiano
39	Repubblica Ceca	Masarykova Univerzita - Brno		17/11/2016	solo italiano
40	Repubblica Ceca	ZAPADOESKA UNIVERZITA V PLZNI		12/11/2018	solo italiano
41	Romania	UNIVERSITY STEFAN CEL MARE SUCEAVA		28/11/2013	solo italiano
42	Romania	Universidad din Oradea		28/11/2013	solo italiano
43	Russia	Istituto Educativo Statale di Alta Formazione Professionale, Università di Psicologie e Pedagogia di Mosca (MSUPE)		22/12/2015	solo italiano
44	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	17/09/2015	solo italiano
45	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		16/11/2017	solo italiano
46	Spagna	UNIVERSIDAD DE SEVILLA		01/09/2020	solo italiano
47	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID		28/11/2013	solo italiano
48	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA		12/11/2018	solo italiano
49	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
50	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
52	Spagna	Universidad del Pais Vasco		03/02/2014	solo italiano
53	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		28/11/2013	solo italiano
54	Stati Uniti	SAN JOSE STATE UNIVERSITY San JosÁ©		21/05/2019	solo italiano
55	Svezia	ITA-SUOMEN YLIOPISTO		16/11/2017	solo italiano
56	Svezia	JYVASKYLAN YLIOPISTO		17/12/2013	solo italiano
57	Turchia	İZMİR KATİP ÄELEBİ ÄNİVERSİTESİ		08/10/2014	solo italiano
58	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
59	Turchia	Istanbul Sabahattin Zaim University	263441-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	08/10/2014	solo italiano
60	Turchia	T.C. DOGUS UNIVERSITESI		17/12/2013	solo

				italiano
61	Turchia	Yasar Universitesi	220363-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	07/01/2014
				solo italiano

▶ QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

15/06/2021

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Centro Orientamento e Formazione dell'ateneo.

Il COF sviluppa Servizi Placement che consentono ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro. Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post lauream o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

Al fine di sviluppare maggiori sinergie con il mondo del lavoro e il territorio, è stato istituito un Comitato di indirizzo durante il Consiglio di corso di laurea del 10.06.2020 con il compito di facilitare e promuovere i rapporti tra il nostro corso di laurea, il Dipartimento e il contesto produttivo, avvicinando il percorso di formazione alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate.

Il Comitato d'indirizzo coadiuverà il Presidente del CdL Coordinatore e il Consiglio del CdL nell'identificazione della domanda di formazione che proviene dalle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni operanti a livello locale, e regionale. Il Comitato d'indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. Coadiuverà il Consiglio del Corso di Studio per identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post laurea.

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi che laureati viene curata e gestita dal Centro Orientamento e Formazione dell'ateneo (COF) che fornisce un supporto alla ricerca attiva di lavoro e un'offerta di tirocini post-laurea.

Il COF sviluppa Servizi Placement che consentono ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il Mercato del Lavoro. Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli, o per stages e tirocini post lauream, o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

L' iniziativa rivolta all'accompagnamento al lavoro attuata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali ha riguardato la costituzione del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi (verbale n.3 del CdLM del 10.06.2020) preposto a fornire suggerimenti riguardo l'offerta didattica dei corsi di laurea, nonché spunti sull'orientamento degli studenti. I componenti del Comitato di indirizzo sono rappresentanti di altissimo profilo professionale e umano del mondo del lavoro, della ricerca, della cultura con conoscenze e competenze approfondite degli ambiti interessati ai profili formativi del Corso di Studi.

Il Comitato di indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e coadiuva il CdL ad identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post lauream(verbale del 15.03.2021.) In linea con le indicazioni prefissate dall'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, il CdLM ha cura di tenere costantemente aperto il contatto con il mondo delle professioni e con le istituzioni del territorio. Il CdLM favorisce l'occupabilità dei propri laureati anche attraverso attività di tirocinio e si avvale anche dei servizi offerti dal COF per supportare gli studenti nella ricerca attiva del lavoro.

Fra gli eventi organizzati nel 2020 segnaliamo:
 Si è svolto l'8 aprile 2020 un Webinar di orientamento al lavoro organizzato in collaborazione con Monster su ' Le 10 regole d'oro della ricerca di lavoro' e il 30 aprile 2020 su ' Cosa vede il recruiter? Appunti per un CV a prova di algoritmo'.
 19 maggio 2020 webinar in collaborazione con MONSTER 'Come valorizzare le proprie skills e restare competitivi sul mercato'
 27 maggio 2020 webinar in collaborazione con MONSTER 'Come realizzare un CV efficace secondo il livello di esperienza'

Fra gli eventi organizzati nel 2021 segnaliamo:
 Webinar di presentazione di opportunità di carriera e del progetto UnipolSai 'Talenti in azione' organizzato il 16 marzo 2021 realizzato sulla piattaforma MS Teams.
 'AL Lavoro Sicilia 2021' organizzato da AlmaLaurea per garantire incontro tra neolaureati ed offerte di lavoro qualificate e qualificanti. Il Career Day AL Lavoro Sicilia Digital Edition, organizzato in coordinamento con la Rete del Placement degli Atenei Siciliani (Catania, Enna, Messina e Palermo) si è svolto in modalità on line dal 22 al 26 marzo 2021.
 L'evento Monster University Tour in collaborazione con il Servizio Placement dell'Università di Catania dal titolo: 'Cercare lavoro è un lavoro'.
 Tra i temi:
 - strategia di ricerca di lavoro efficace
 - nuove forme e tipologie di colloquio
 - ottimizzazione del CV per il web
 L'evento si è svolto su piattaforma MS Teams il 6 maggio dalle 10:30 alle 11:45.

▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

19/09/2019

Il Consiglio di corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminari organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, anche tramite il riconoscimento di crediti formativi, qualora l'oggetto dell'attività sia particolarmente pertinente con il percorso formativo del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

10/09/2021

L'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti. I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2020-21, sono resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo <https://pqa.unict.it/opis> a partire dal 11 ottobre 2021, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Tali dati saranno analizzati e discussi in Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: https://pqa.unict.it/opis/insegn_cds.php?aa=2020&cds=Y39&classe=L-16

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Analizzando la soddisfazione per il corso di studio concluso relativa ai dati del 2019, si osserva preliminarmente che il 70% dei laureati ha seguito regolarmente più del 75% delle lezioni, nel 2018 aveva seguito la stessa percentuale di lezioni il 57,1%. Più in generale, nell'anno in analisi, il 96% dei laureati ha seguito regolarmente almeno la metà degli insegnamenti, nel 2018 gli studenti che avevano seguito almeno la metà degli insegnamenti ammontava all'88,1%. In merito all'adeguatezza del carico di studi in relazione al corso, il 96% ha risposto 'decisamente sì' o 'più sì che no', nel 2018 la stessa opinione era stata espressa dal 90,5% dei laureati. L'organizzazione degli esami ha soddisfatto 'sempre o quasi sempre' il 44% dei laureati nel 2019, dato in calo rispetto a quanto rilevato nel 2018 (52,4%). Su questo punto il CdS dovrà trovare soluzioni per incrementare il valore dell'indicatore. Di contro è 'decisamente' soddisfatto del rapporto con i docenti, quasi un laureato su tre (32%); in netto aumento rispetto al 2018 (26,2%). Più in generale è 'decisamente' soddisfatto o 'più soddisfatto che insoddisfatto' il 96% dei laureati. Tale dato appare in leggero aumento rispetto all'anno precedente (95,2%) ma soprattutto segnala un livello di soddisfazione maggiore di quello osservato in Ateneo (91,6%). In merito alle dotazioni strutturali, nel 2019 si rileva un sensibile incremento nella soddisfazione per le aule, repute 'sempre o quasi sempre' adeguate dal 30% dei laureati (in Ateneo tale indicatore registra un valore medio pari a 18,3%) contro il 26,2% dell'anno precedente. Il numero delle postazioni informatiche appare adeguato per il 39,5% dei laureati, in calo rispetto all'anno precedente (48,6%), si riscontra, di contro, un incremento nella soddisfazione delle attrezzature per le altre attività didattiche, repute 'sempre o quasi sempre adeguate' dal 32,3% dei laureati contro il 22,6% osservato nel 2018. La valutazione dei servizi di biblioteca è decisamente positiva per il 43,5% degli intervistati; quasi 10 punti percentuali in più rispetto all'Ateneo (33,8%) e poco più di 9 punti percentuali rispetto all'anno precedente (34,3%). Il tendenziale aumento riscontrato nel valore degli indicatori fin qui osservati, trova un'adeguata sintesi nella percentuale di studenti che si iscriverebbero nuovamente a Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione. Ha dichiarato, infatti, che si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso il 68% degli intervistati, in aumento rispetto a quanto rilevato nel 2018 (59,5%). Si dimezza nel 2019, quindi, la distanza relativa a questo indicatore tra il CdS e l'Ateneo (72,2). Tale distanza che nel 2018 era pari a 8,4 punti percentuali, nel 2019 è pari a 4,2.

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nell'a.a. 2020/2021 si sono iscritti 174 studenti. Il dato risulta sia estremamente positivo rispetto all'a.a. precedente - che registrava 146 iscritti, sia in linea con un costante andamento crescente di iscrizioni a questo CdL. 14/09/2021

Nell'a.a. 2018/2019 si sono laureati 105 studenti, di cui regolari 35. Il dato risulta estremamente positivo rispetto ai laureati dell'a.a. 2017/2018 che erano 74, di cui regolari soltanto 1. Fermo restando la positività di questi dati, si segnala una incongruenza tra i dati forniti e i dati ricostruiti dalla segreteria didattica del CdL grazie al lavoro del personale tecnico amministrativo.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In merito alla condizione occupazionale dei laureati, i dati del 2020 registrano una flessione, così come per l'intero Ateneo. 09/09/2021
Il tasso di occupazione ad un anno nel 2020 (17,3%) si riduce rispetto al 2019 (22,5%) ed è leggermente più basso di quanto registrato nell'intero Ateneo (19,4%). Cresce invece significativamente nel 2020 la percentuale di laureati che si sono iscritti ad un Corso di Laurea magistrale (67,3%) rispetto al 2019 (59,2%) e al 2018 (55,9%). In crescita nel 2020 anche i laureati che non lavorano, non cercano lavoro ma sono impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato (42,3%) sia rispetto al 2019 (32,4%), sia rispetto al 2018 (35,3%). La retribuzione mensile netta media registra un ulteriore incremento, passando da 966 € nel 2018, a 1.026 € nel 2019, fino a 1.063€ nel 2020 - di poco più elevata della media osservata nell'intero Ateneo (1.034 €). Anche la soddisfazione per il lavoro svolto registra un incremento; in una scala da 1 a 10, il voto medio rilevato è 7,6 (dato coincidente con quello di Ateneo); nel 2019 era 6,9 e nel 2018 era 6,8.

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Nel 2021 le attività di tirocinio si sono svolte in modalità prevalentemente on line a causa delle restrizioni dovute alla 14/09/2021
pandemia COVID 19. Il Corso ha, comunque, continuato i rapporti con i principali stake holders e ne ha individuati di nuovi grazie anche al portale tirocini on line dedicato all'accreditamento, alla gestione delle offerte di tirocinio e al monitoraggio delle candidature. E' stato attivato uno specifico repertorio dei tirocini on line che ha permesso lo svolgimento delle attività degli studenti presso imprese e istituzioni sotto la supervisione e in affiancamento al tutor sulla piattaforma Microsoft Teams.

L'offerta dei tirocini al momento prevede solo attività a distanza e in particolare:

- TEAM BIBLIOTECA: il tirocinante svolge attività finalizzata ad apprendere attraverso attività pratiche in condivisione schermo le principali funzioni amministrative svolte dalle biblioteche di istituzioni scientifiche nazionali ed internazionali.
- TEAM AMMINISTRAZIONE: il tirocinante si esercita nella pianificazione di attività didattiche e amministrative o

nell'organizzazione di un evento aziendale. Sono previste anche esercitazioni nella registrazione di riunioni, acquisizione di audio, video e attività di condivisione in modo sicuro all'interno di un'organizzazione. Con la verifica finale il tirocinante dovrà dimostrare di saper usare gli strumenti in dotazione nella piattaforma e saper redigere un verbale corretto di una riunione pubblica o il testo di un'intervista.

- TEAM KEIX srl: il tirocinante svolge esercitazioni su attività collegate alle ricerche di mercato e ricerca/raccolta di materiali per analisi desk. Il tutto finalizzato al miglioramento di metodi e pratiche per la ricerca.

La ricognizione delle opinioni degli enti e delle aziende si è svolta principalmente mediante l'analisi del questionario di valutazione che i Tutors aziendali sono chiamati a compilare alla fine del tirocinio degli studenti e delle studentesse sul portale on line dei tirocini SmartEdu (<https://aziende.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>) I questionari hanno confermato la validità del percorso formativo. In particolare:

- E' stato chiesto ai tutor aziendali dei tirocini avviati di indicare se ritengono che i tirocinanti non abbiano competenze/conoscenze che invece avrebbero dovuto avere.

Le risposte, in tutti i casi, confermano che gli studenti hanno competenze/conoscenze idonee alla loro fase di formazione. Viene anzi segnalata da molti la competenza e attenzione dei tirocinanti

- E' stato chiesto ai tutor aziendali di indicare quali altre attività ritengono utile fare sperimentare ai tirocinanti.

Le risposte confermano che le attività previste dal progetto formativo di tirocinio sono abbastanza complete. Viene comunque suggerito un maggiore approfondimento del CCNL e degli accordi quadro in materia di personale. Due tutors suggeriscono anche un maggiore approfondimento delle attività informatiche.

- E' stato chiesto di indicare, complessivamente, gli aspetti sui quali il Corso di laurea potrebbe essere migliorato. La maggior parte dei tutor aziendali interpellati propongono di incrementare le attività pratiche.

Per un punteggio assegnato da 1=minimo a 5=massimo, si rileva infine che:

- gli Studenti sanno usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio su quanto non è chiaro riguardo ai compiti che gli sono assegnati (punteggio 4,9);

- gli Studenti si preparano al lavoro di tirocinio dimostrandosi attenti, riflessivi e propositivi (punteggio 4,2);

- gli Studenti sanno lavorare in maniera autonoma (punteggio 4,7);

- gli Studenti sanno assumersi le responsabilità dei compiti dal tutor e collaborano con altre figure professionali (punteggio 4,5)

- gli Studenti sanno scrivere un rapporto, verbale, breve relazione (4,2)

Tutte le indicazioni fornite dai tutor aziendali sono oggetto dei lavori della Commissione di tirocinio per proposte operative sul corso e affinamento degli indicatori.

Link inserito: <http://>



13/05/2021

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)

Compiti istituzionali

Nell'ambito delle attività didattiche, il Presidio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PQA svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla 'qualità della didattica' e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali:

- alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);
- ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);
- a definire standard e linee guida per la 'qualità dei programmi curricolari' e per il 'monitoraggio dei piani di studio', con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading e aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;
- ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0>

Prof. Prof. Rosario D'Agata - Referente CdS e Referente QA CdS

Prof. Salvatore Carmelo Aleo - Docente del CdS

Prof.ssa Deborah De Felice - Docente del CdS

Prof.ssa Loredana Zappalà - Docente del CdS

Dott.ssa Patrizia Franco - Personale Tecnico-amministrativo

Sig. Pappalardo Dario - Studente

Si.gra Sgro Ramona - Studente



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

20/05/2021

Per l'a.a. 2019-2020 è stata approvata dagli organi competenti, su proposta del CdI (verbale n. 2 del 17.12.2018), e con parere positivo del CUN, una revisione dell'ordinamento didattico funzionale alla costruzione di un'offerta formativa multidisciplinare altamente flessibile, volta anche a consentire l'attivazione di eventuali percorsi di approfondimento su profili tematici specifici.

Il nuovo ordinamento didattico ha consentito di approvare per l'a.a. 2019-2020 un nuovo Piano degli studi, che mira in particolare:

- a distribuire in modo più equilibrato il carico didattico tra insegnamenti, cicli e anni accademici;
- a consentire l'attivazione di un'ampia offerta di insegnamenti di approfondimento che potranno essere utilizzati per la formazione di percorsi differenziati per obiettivi professionalizzanti.

Previa delibera del Consiglio di CdS del 19 febbraio 2021, il Gruppo di Gestione AQ, ha curato la redazione finale e l'invio agli uffici competenti del Report Annuale di Assicurazione della Qualità 2021 (v. file in allegato).

Attualmente, il Gruppo di Gestione AQ è impegnato:

- nell'analisi delle criticità emerse nel Cds;
- nell'analisi delle azioni di orientamento in ingresso e in itinere, al fine di avanzare le proposte di potenziamento da avviare per l'a.a. 2021/2022;
- nella consultazione del Comitato di indirizzo del Cds.

Le riunioni più recenti del Gruppo AQ si sono svolte nelle seguenti date: 7 febbraio 2020, 19 febbraio 2020, 20 febbraio 2020, 22 maggio 2020, 22 ottobre 2020, 11 febbraio 2021, 18 febbraio 2021, 19 aprile 2021 e 11 febbraio 2021 e 19 aprile 2021.

Il CdS come da Report allegato ha previsto le seguenti azioni di miglioramento:

Azione di miglioramento individuata n. 1: Carriere degli studenti

- Sulla base delle indicazioni della Commissione didattica di Ateneo e con l'ausilio del 'Cruscotto della didattica' si prevede un'azione di monitoraggio delle carriere degli studenti e supporto a coloro i quali risultino in ritardo nell'acquisizione dei 40 CFU al primo anno e/o degli studenti fuori corso. Obiettivo: aumentare la percentuale di studenti che acquisiscono 40 cfu e, più in generale, la percentuale di studenti in corso.

Attività previste:

- Creazione di un gruppo specifico di lavoro composto da alcuni docenti del CdS e da due

tutor (senior e junior), coordinati dal Presidente, che avrà il compito: a) di monitorare, tramite schede di rilevazione, le difficoltà degli studenti e le cause dei ritardi; b) di curare i rapporti fra gli studenti, i docenti e la segreteria didattica; c) di svolgere un'attività di supporto didattico quale esito del monitoraggio e come orientamento degli studenti che incontrano maggiori difficoltà.

- Pubblicizzare, sia sulla pagina del CdS, sia attraverso un'opera di sensibilizzazione da parte dei tutor studenti e dei tutor docenti, le opportunità legate all'iscrizione degli studenti in modalità part-time (verbale n. del 27.11.2020)

- Sulla base delle indicazioni emerse dal 'cruscotto della didattica', si è deciso in Consiglio di CdS (verbale n. 3 dell'8.03.2021) di modificare il regolamento del CdS rivedendo la distribuzione degli insegnamenti e alleggerendo l'offerta didattica del primo anno.

Azione di miglioramento individuata n. 2 - Tutoraggio studente laureando

Attività di supporto alla redazione tesi di Laurea al fine di fornire agli studenti i criteri redazionali e le metodologie corrette per il corretto svolgimento dell'elaborato finale

Attività da svolgere

Attivazione di un laboratorio che darà agli studenti le informazioni necessarie per il corretto svolgimento dell'elaborato finale; inserire un vademecum di orientamento per la redazione della tesi di laurea sulla pagina web del CdS.

Azione di miglioramento individuata n. 3 - Carriere degli studenti con disabilità

Proseguire con l'azione di monitoraggio del percorso accademico degli studenti disabili

Attività da svolgere

Proseguire la collaborazione con il CINAP al fine di rilevare specifiche necessità dello studente disabile, predisponendo interventi mirati in funzione delle problematiche connesse alla tipologia e al grado di disabilità (verbale n. 2 del 10/02/2020).

Azione di miglioramento individuata n. 4: Attenzione al mercato del lavoro

A seguito della costituzione del Comitato di indirizzo del CdS si è svolta la prima riunione (verbale del 15.03.2021). In questa sede si è cominciato a riflettere sulle necessità del territorio e sulle possibilità lavorative dei laureati del CdS.

Attività da svolgere

- Il Comitato di indirizzo promuoverà i rapporti tra il corso di laurea e il contesto produttivo.

Sono coinvolti i principali enti pubblici, associazioni di categoria e ASP (verbale n.3 del 10.06.2020).

- Il CdS è intervenuto sul regolamento didattico ridefinendo il ruolo e la funzione

dell'attività di tirocinio (previsto nel regolamento al terzo anno). Nello specifico, è stato previsto un maggior coinvolgimento del docente (tutor didattico) che, anche attraverso lezioni frontali a gruppi di tirocinanti, evidenzia gli aspetti applicativi a problemi concreti delle conoscenze acquisite nel CdS.

Azione di miglioramento individuata n. 5: Internazionalizzazione del corso di laurea.

Migliorare l'indicatore relativo al grado di internazionalizzazione del CdS.

Attività da svolgere

- Coinvolgere l'ufficio progetto per la realizzazione di uno/due laboratori sulla progettazione europea.

- Sensibilizzare e informare gli studenti, tramite i docenti tutor del CdS, delle opportunità di internazionalizzazione previsti nell'offerta formativa del CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)



19/09/2019

Il gruppo di riesame del CdL, nell'ultimo triennio ha svolto e svolge una costante attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle schede di riesame annuale e ciclica richiesta dall'Anvur. Il gruppo, nell'espletamento di queste funzioni si riunisce con cadenza trimestrale durante l'anno e con una maggiore frequenza in prossimità delle scadenze fissate dal Miur.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio