



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di CATANIA
Nome del corso in italiano	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (<i>IdSua:1583460</i>)
Nome del corso in inglese	Science of administration and organization
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16
Tasse	https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'AGATA Rosario Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche e Sociali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AVOLA	Maurizio		PA	0,5	
2.	CALABRESE	Maria Concetta		PA	1	

3.	CAMBRIA	Cinzia Giuseppina	RU	1
4.	CIMBALI	Fabiola	PA	1
5.	D'AGATA	Rosario Giuseppe	PA	0,5
6.	DE FELICE	Deborah	PA	0,5
7.	FARACI	Elena Gaetana	PA	1
8.	GIUFFRE'	Felice	PO	1
9.	MAZZONE	Stefania	PA	0,5
10.	MEMOLI	Vincenzo	PA	1
11.	PONTON	Douglas Mark	PA	1

Rappresentanti Studenti

Bonfante Fabio fabiobonfante98@live.it
Pistorio Dario dario.pistorio93@gmail.com
Marco Anna marco.anna99@gmail.com
Romano Rosaria rosaria0605@tiscali.it

Gruppo di gestione AQ

DEBORAH DE FELICE
SALVATORE CARMELO ALEO
FABIO BONFANTE
ROSARIO D'AGATA
PATRIZIA FRANCO
MARIA DANIELA GIAMMANCO
ANGELO SEBASTIANO GRANATA
ANNA MARCO
LOREDANA ZAPPALA'

Tutor

Nessun nominativo attualmente inserito



Il Corso di Studio in breve

12/05/2022

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione mira a sviluppare competenze negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico e linguistico.

Il corso di laurea è diretto a sviluppare conoscenze e competenze per operare nelle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Il riferimento è alle posizioni lavorative presso la pubblica amministrazione statale, centrale e periferica, le regioni, le aree metropolitane, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. A tali posizioni si aggiungono alcune figure professionali interne ad altre istituzioni pubbliche come l'Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, nonché interne ad organizzazioni complesse private come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Il corso offre, inoltre, l'opportunità di sbocchi occupazionali e di progressione di carriera nelle forze dell'ordine, in continuità con le esperienze formative sviluppatesi nel corso degli anni mediante precedenti rapporti di convenzione con il Ministero dell'Interno, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

I laureati saranno in grado di interpretare il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a partire dai profili 'politici', dallo studio degli organi di governo, fino agli aspetti amministrativi e gestionali. Il corso forma, inoltre, figure in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore a supporto delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/presentazione-del-corso>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/09/2019

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Questura di Catania
Capitaneria di Porto di Catania
Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale
Ordine Professionale degli Assistenti Sociali
Arma dei Carabinieri
Associazione Nazionale Magistrati
Tribunale di Catania
Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni:

Prefettura di Catania
Comune di Catania
Provveditorato agli Studi Catania (CSA)
Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

Nel corso degli anni le parti sociali si sono riunite e nel corso dell'ultimo incontro che si è svolto il 9.05.2018 ha rappresentato un monitoraggio che ha permesso di confrontarsi valutando i suggerimenti dati lo scorso anno, discutendo e analizzando gli obiettivi raggiunti, inoltre, ha permesso di trarre spunti per modificare o migliorare l'offerta formativa e aprire nuovi fronti di discussione tra le parti, al fine di far sentire le proprie esigenze e inviare suggerimenti di continuo rafforzando questo costante rapporto tra Università e territorio.



QUADRO A1.b

12/05/2022

Per l'individuazione delle azioni o dei contenuti che consentano di raggiungere gli obiettivi previsti sono risultate e risultano particolarmente utili le consultazioni e i rapporti con le parti sociali e con il mondo del lavoro.

Al fine di implementare sinergie tra il CdL il mondo del lavoro e il territorio, è stato istituito un Comitato di indirizzo composto dai diversi rappresentanti delle parti sociali e delle organizzazioni rappresentative delle professioni (Prefettura, Comune di Catania, Sindacati, ASP, Soprintendenza dei beni culturali e ambientali) (verbale CdL n. 3 del 10.06.2020).

Il ruolo del Comitato è quello di collaborare alla definizione delle esigenze delle parti interessate in modo da permettere al CdL di disegnare un percorso di formazione coerente alle esigenze del mondo del lavoro. Il Comitato d'indirizzo, infatti, agisce da interfaccia tra la domanda espressa dal territorio, sotto forma di esigenze culturali e produttive, e l'offerta formativa; contribuisce inoltre alla verifica dei fabbisogni formativi e alla conseguente definizione dei curricula di studio. Il Comitato ha funzioni consultive che esplica attraverso la formulazione di pareri e raccomandazioni; può avere anche funzione progettuale, di controllo e di verifica.

A causa della pandemia scoppiata in seguito alla diffusione del virus covid-19, l'incontro con le parti sociali previsto a maggio del 2020 è stato rinviato e si è svolto da remoto, sulla piattaforma TEAMS, lo scorso 15 marzo 2021 (verbale del 15 marzo 2021 in allegato).

In tale sede si è deciso l'avvio di un confronto con il gruppo AQ del CdL e il Comitato che potrà proseguire in futuro con successive riunioni.

Al fine di facilitare al Comitato la possibilità di avanzare suggerimenti e proposte atte a migliorare la performance del corso di studio, la dott.ssa Franco ha inviato a tutti i membri del Comitato tramite email del 18.03.2021 sia il Report sia il piano dettagliato del CdL.

Link : <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale riunione col comitato di indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Personale tecnico-amministrativo

funzione in un contesto di lavoro:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

- controllare il bilancio;
- curare la rendicontazione contabile;
- redigere verbali di riunioni;
- gestire e/o coordinare le risorse umane;
- coordinare le attività amministrative;
- curare la stipula o la supervisione dei contratti;

organizzare il lavoro o le attività;
organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;
coordinare le attività con altre amministrazioni;
curare i rapporti con le istituzioni;
gestire i rapporti con il pubblico;
aggiornarsi sulla normativa vigente;
controllare e gestire la corrispondenza;
controllare o predisporre gli ordini di servizio;
emettere mandati di pagamento;
fornire informazioni;
gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;
organizzare gli aspetti logistici;
eseguire controlli di gestione;
gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;
controllare il rispetto della normativa;
eseguire ricerche documentaristiche;
inserire dati in archivi informatici;
istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

competenze associate alla funzione:

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
4. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

19/09/2019

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla.

Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

20/05/2022

L'accesso al Cds per l'a.a. 2022/2023 è libero.

Pertanto, non sono previsti test di accesso selettivi. Tuttavia, agli iscritti al Corso di laurea è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione di base, con riferimento alle seguenti abilità o competenze:

- Competenze logico-linguistiche (padronanza della lingua italiana con particolare attenzione alla comprensione del testo)
- Conoscenze acquisite (capacità di orientamento nel tempo e nello spazio, nonché adeguata conoscenza dei grandi temi oggetto di discussione nella società contemporanea)
- Abilità logico-matematiche (capacità di ragionamento logico-deduttivo),
- Conoscenza di base di una lingua straniera.

Per la verifica del possesso della preparazione di base, occorre sostenere un apposito test: il TEST di Scienze politiche e Sociali (TEST SPS), erogato dal Consorzio CISIA per l'accesso ai corsi di laurea di Scienze politiche e Sociali.

Il test viene erogato in modalità "a casa" (test@casa), presso il domicilio degli studenti e delle studentesse, nelle date previste dall'Avviso per l'ammissione al 1° anno dei corsi di laurea ad accesso libero, pubblicato dall'Ateneo di Catania.

Il TEST SPS (Test di Scienze politiche e sociali) è un test individuale, diverso per ciascun candidato, ma analogo per difficoltà. Si compone di 40 quesiti suddivisi in tre sezioni.

Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:

1. comprensione del testo (10 quesiti sulla comprensione di 2 brani – 30 minuti)
2. conoscenze acquisite (15 quesiti da svolgere in 30 minuti)
3. logica, ragionamento e linguaggio matematico (15 quesiti da svolgere in 30 minuti)

Ad ogni prova è aggiunta una sezione per la valutazione della conoscenza della lingua inglese composta da 30 quesiti da

svolgere in 15 minuti.

La struttura e gli argomenti del TEST SPS sono resi pubblici sul sito del CISIA, che offre anche la possibilità di svolgere esercitazioni.

Gli studenti che non superano il test vengono immatricolati con obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti che non dovessero sostenere il test potranno immatricolarsi con riserva. A tali studenti verranno attribuiti automaticamente gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) devono essere assolti con la seguente modalità: superamento di una nuova prova, con caratteristiche analoghe per tipologia alla prima prova di verifica, che verrà organizzata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, con le modalità che saranno comunicate attraverso il sito del DSPS.

Al fine di agevolare l'assolvimento degli OFA, il Dipartimento di Scienze politiche e sociali organizza apposite attività di supporto.

Al 31 dicembre 2022 lo studente che non ha sostenuto la prova prevista per assolvere all'Obbligo Formativo Aggiuntivo, viene considerato rinunciatario.

Gli studenti immatricolati con OFA non possono sostenere esami di profitto fino al superamento dei debiti formativi aggiuntivi.

Lo studente che non abbia colmato gli OFA entro il primo anno accademico verrà iscritto al primo anno come studente a tempo parziale per l'anno accademico successivo, salvo diverse disposizioni normative.

Link : <http://>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/09/2019

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente:

- a) il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private,
- b) i profili inerenti alla formazione delle scelte e degli indirizzi amministrativi
- c) la struttura e il funzionamento degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali,
- d) cogliere i problemi connessi ai profili amministrativi e gestionali (correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc.).

I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento,

dal punto di vista da punti di vista

- giuridico, con lo studio delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, comparatistiche, lavoristiche e penalistiche;
- sociale, con lo studio delle discipline sociologiche e politologiche;
- economico-statistico, con lo studio delle discipline macroeconomiche (economia politica e politica economica) e microeconomiche (economia aziendale, economia e organizzazione dell'impresa, ecc.), statistiche (statistica sociale, statistica generale, statistica economica, ecc.);
- storico, con lo studio della formazione dello Stato, delle istituzioni comunitarie e delle istituzioni locali.

Il laureato sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

Il laureato che il corso è in grado di formare acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati. In particolare egli all'interno delle strutture indicate sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare la corrispondenza e gestire l'ufficio del protocollo; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istituire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

Progressione nel curriculum

Nel primo anno la formazione è incentrata sulle discipline di base che consentono di valutare un'organizzazione e le dinamiche in essa ricomprese, negli aspetti sociologici, nei profili giuridici pubblicistici e privatistici, negli aspetti storico-politici. Inoltre, sempre in questa fase iniziale, lo studente acquisirà le conoscenze di base (livello A2) della lingua inglese. Nel secondo anno vengono approfonditi il profilo storico sia in relazione alle istituzioni politiche che ai principali elementi filosofici entro il quale agiscono le amministrazioni ed il rapporto tra le istituzioni e le amministrazioni. Inoltre, vengono analizzati i profili macroeconomici e microeconomici attraverso lo studio dell'economia. Un'ulteriore attenzione è rivolta allo studio di una seconda lingua dell'UE.

Nel terzo anno del corso si approfondiscono le conoscenze teoriche principalmente sociologiche e giuridiche apprese negli anni precedenti che completano il profilo formativo dello studente. A questo fine un'attenzione particolare è posta alle determinanti giuridiche e sociologiche della sfera penale e sui profili giuridici e sociologici del mercato del lavoro. Da un punto di vista metodologico infine, lo studente apprende le tecniche per l'analisi di un data base a completamento del percorso formativo.

Il numero complessivo di esami di profitto è di venti unità (compresa la prova finale). L'accertamento delle conoscenze è effettuato tramite prove scritte e/o orali.

Completa il percorso formativo l'acquisizione di abilità informatiche e telematiche per 6 CFU e la partecipazione a tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende ed amministrazioni pubbliche o private, al fine di fornire ai laureati un bagaglio di competenze professionali spendibili per l'inserimento occupazionale, per 6 CFU. Nel quadro di accordi internazionali è riconosciuta la possibilità di soggiorni presso università estere.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Le competenze acquisite consentiranno al laureato l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle aree giuridico-umanistiche e opportunità di occupazione nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione in seno ad enti pubblici e privati.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Gli studenti acquisiranno nel corso degli studi attraverso insegnamenti di area storico-politica, giuridica, statistico-economica, sociologica e linguistica, conoscenze multidisciplinari e metodologiche necessarie per una analisi quanto più articolata e dettagliata dei fenomeni sociali, nonché per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato). Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>I laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con riferimento all'area storico-politica e all'area giuridica saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite nei suddetti insegnamenti nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e privati; attraverso le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica e sociologica svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa dei dati. A ciò si aggiungono gli insegnamenti dell'area linguistica con un incremento dei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali ed europee. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche nonché dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dovrà dimostrare padronanza di strumenti, acquisizione di metodologie di studio e autonomia critica.</p>	

Area storico-politica

Conoscenza e comprensione

Con riferimento all'area storico-politica, i laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

acquisiranno conoscenze fondamentali relative agli strumenti di analisi degli avvenimenti storici e delle trasformazioni che durante l'età moderna e contemporanea hanno investito la politica, l'economia e la cultura; e, accanto ad esse, una conoscenza approfondita sul cambiamento delle istituzioni pubbliche e sugli strumenti tecno-organizzativi utili per una loro gestione efficace. Si tratta di conoscenze in grado di rappresentare per gli studenti un'imprescindibile "bussola" per la comprensione della società attuale e in particolare dei meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, nonché delle organizzazioni che a diverso titolo operano sullo scenario italiano e internazionale. Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area storico-politica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area giuridica forniscono conoscenze generali sull'ordinamento giuridico necessarie per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato), nonché in particolare gli strumenti di comprensione dell'assetto normativo delle strutture amministrative, dei poteri e dei limiti giuridici inerenti alle funzioni qui rilevanti (sia per gli aspetti propriamente amministrativistici, che per quelli civilistici, penalistici e lavoristici).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area giuridica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità normativa delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie

e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO PENALE " PARTE GENERALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Area statistico-economica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti a quest'area consentono ai laureati di conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano, al fine di meglio comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale nel quale operano e sistema economico, di leggere e operare descrizioni statistiche e, in vista di una preparazione calibrata sul mondo del lavoro, di imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale, strumento che razionalizza il lavoro delle amministrazioni pubbliche contemporanee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

ECONOMIA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)

Area sociologica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area sociologica forniscono gli strumenti concettuali, epistemologici e metodologici necessari per la comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee. In questo ambito, particolare attenzione viene posta all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private) indispensabili per la comprensione e l'analisi delle dinamiche sottese agli stessi apparati amministrativi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno, da un lato, la capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, nonché tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati, dall'altro, l'attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area linguistica forniscono gli strumenti comunicativi necessari per sviluppare competenze lavorative in contesti globali. In particolare, gli studenti acquisiranno le basi per una buona padronanza dell'inglese nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere). In questo corso gli studenti svilupperanno ulteriormente le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua, che saranno valutate nell'esame finale. Inoltre gli studenti acquisiranno conoscenze analoghe in una seconda lingua a loro scelta fra tedesco, spagnolo e francese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene, per l'inglese, tramite il superamento di una prova scritta al livello A1 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Nella seconda lingua il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dallo svolgimento di esercitazioni pratiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE [url](#)

**Autonomia di giudizio**

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

In particolare, il corso di laurea deve costituire la capacità del futuro laureato di coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi sociologica, economica e politologica, alla stregua della tendenza progressiva alla globalizzazione e quindi al superamento della dimensione nazionale sia dei problemi emergenti, sia delle risposte istituzionali.

Per questo il laureato dovrà conoscere almeno due lingue dell'Unione europea oltre all'italiano, dovrà avere competenze sia statistiche che informatiche e maturare esperienze di stage e tirocini. Inoltre, i laureati dovranno avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire autonoma capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative rilevanti applicando le metodologie acquisite. L'autonomia di giudizio e il senso critico vengono rafforzati e consolidati durante tutto il corso degli studi con le lezioni frontali, con attività seminari e gruppi di studio, nonché attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale.

Abilità comunicative

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- mostrerà capacità di uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. La lingua inglese e l'eventuale ulteriore lingua straniera vengono apprese tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di testi in lingua straniera.

Capacità di apprendimento

Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimolate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

09/03/2023

L'inserimento nel RD del Cds di un'ampia selezione di SSD affini ed integrativi, anche in ambiti disciplinari diversi da quelli "di base" e "caratterizzanti", è funzionale alla costruzione di un'offerta formativa multidisciplinare altamente flessibile, in grado di coniugare l'esigenza di continuità del Cds (evitando continue modifiche dell'Ordinamento Didattico) con la necessità di adeguare i Piani di studio alle trasformazioni della domanda di formazione, nonché alle esigenze di sostenibilità del Cds in relazione ai mutamenti dell'Organico Docente.

La selezione dei SSD affini ed integrativi mira, da un lato, a consentire l'attivazione di eventuali percorsi di approfondimento su profili tematici specifici, dall'altro, a rafforzare le conoscenze culturali e metodologiche indispensabili per l'effettivo perseguimento degli obiettivi formativi del Corso, nonché per l'inserimento del laureato in ambiti lavorativi congruenti con le finalità del Corso.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

19/02/2019

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage. Per le modalità di svolgimento si rimanda al regolamento didattico del corso di studi.



20/05/2022

La valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto, oltre che della valutazione della prova, tiene conto delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante che possa concorrere al giudizio.

Al candidato che ottiene il massimo dei voti la commissione può attribuire la lode solo all'unanimità.

La prova finale consiste nella presentazione da parte dello studente, dinanzi ad un'apposita Commissione di valutazione, di una relazione su un tema scelto all'interno del proprio percorso formativo. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova si articola in due fasi:

- Ricerca e redazione della prova finale (4 CFU)
- Discussione della prova finale (2 CFU)

È possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca per la preparazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale, se la ricerca viene svolta nell'ambito di accordi ufficiali di qualunque tipo che prevedano un'attività di tutorato internazionale.

Ai fini della votazione, la Commissione di valutazione procede a determinare il punteggio da assegnare alla prova finale, secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione lavoro svolto per la tesi (max: 7 punti).
2. Maturità culturale (max: 2 punti). La commissione valuta la maturità culturale e può attribuire fino ad un massimo di 2 punti se:
 - lo studente ha superato gli esami di profitto con almeno 3 lodi
 - lo studente ha svolto attività extracurricolare o ha acquisito crediti all'estero (vedi punto 3.8 del Regolamento)
 - lo studente ha svolto il tirocinio curricolare approvato con merito
 - lo studente conclude il percorso di studi entro i tre anni

Link : <http://>

**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/regolamento-didattico>**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell%27amministrazione%20e%20dell%27organizzazione/>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/calendario-esami>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/lauree>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link			3		
2.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	GIUFFRIDA GIOVANNI	RU	6	42	
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	GIUFFRE' FELICE	PO	9	63	✓
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	PONTON DOUGLAS	PA	6	42	✓
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link	CONDORELLI ROSALIA	PA	9	63	
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link	GRANATA SEBASTIANO ANGELO ALESSANDRO	PA	9	63	
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	MAZZONE STEFANIA	PA	9	63	✓
8.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA link	CALABRESE MARIA CONCETTA	PA	6	42	✓
9.	0	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE link			3		

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule ad uso dei Corsi di studio 2020-2021

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/it/biblioteca-delle-scienze-politiche-e-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Il corso di laurea, al fine di favorire l'inserimento degli studenti immatricolandi e immatricolati, si avvale dell'attività informativa garantita dalla segreteria didattica e dal personale amministrativo della struttura didattica. Inoltre, sono nominati dei tutor, scelti fra i docenti afferenti al corso, che possano costituire un punto di riferimento per coloro che richiedano accompagnamento.

Inoltre, utilizzando i fondi del progetto POT Piano Orientamento e Tutorato l'attività di tutorato POT si è concentrata su due linee d'intervento. Una prima parte è stata dedicata alla stesura di un progetto di presentazione del corso che ha coinvolto alcune scuole medie superiori di Catania all'interno del progetto PCTO dal titolo: "Pandemia e dinamiche sociali" svoltosi il 17.02.2022.

Una seconda parte il tutor assegnato al corso si è concentrato sull'individuazione degli studenti fuori corso, costruendo un data set in Excel contenente, tra le altre informazioni, le materie che hanno costituito il blocco nella carriera. Gli studenti fuori corso, quindi, sono stati contattati singolarmente dal Tutor al fine di rilevare le motivazioni del ritardo. La relazione completa di grafici e tabelle è stata esposta dal Presidente del CdS nel Consiglio di Corso di laurea verbale n.1 del 6.04.2022.

Per i bisogni specifici, di carattere più personale, che gli studenti dovessero presentare, esistono i servizi di counseling psicologico e career counseling offerto dal Centro Orientamento e Formazione dell'Ateneo di Catania.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso si segnala l'attivazione di 3 percorsi di PCTO per l'a.a. 2021-2022:

IL TEATRO E DISABILITÀ TRA EDUCAZIONE, CURA E CULTURA PER UNA INCLUSIONE POSSIBILE PROF.SSA P.MULE' 30 ORE Ottobre 2021 a dicembre 2021

Liceo "Principe Umberto" di Catania

(18 studenti)

PANDEMIA E DINAMICHE SOCIALI PROF.GOZZO

30 ORE febbraio 2022 ad aprile 2022

Liceo Istituto magistrale 'L. Radice' di Catania

(15 studenti)

Galileo Galilei (16 studenti)

Convitto Cutelli (22 studenti)

ARCHIVI E BIBLIOTECHE PROF. GRANATA 30 ore

7/21/28 aprile 2022

5 e 12 maggio 2022

Liceo Classico 'M. Rapisardi' di Paternò

(n. 41 studenti)

A causa dell'emergenza sanitaria, l'Università di Catania si è presentata in modalità 'virtuale' in occasione degli Open Days il 18 maggio 2021 infatti si è svolta la presentazione in diretta streaming su youtube dei corsi di laurea triennali e magistrali di Scienze politiche e sociali.

INCONTRI DI ORIENTAMENTO 2022

17 FEBBRAIO - GIORNATA DI ORIENTAMENTO IN MODALITÀ ONLINE CON PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA all'interno del PCTO "PANDEMIE E DINAMICHE SOCIALI" organizzato dalla prof. ssa S. Gozzo (Convitto Cutelli – Galileo Galilei – Lombardo Radice di Catania)

16 MARZO – OPEN DAY IN REMOTO CON LE SCUOLE (scuole collegate ARCHIMEDE E TURRISI COLONNA) ORGANIZZATO DAL C.O.F & P.

30 MARZO - INTRODUZIONE AI CORSI DEL DSPTS. EVENTO IN PRESENZA CON I RAGAZZI DELL'ISTITUTO ALAIMO DI LENTINI nell'ambito del progetto proposto dalla prof.ssa R. Sampugnaro "Dalla memoria storica alla cittadinanza attiva"

28 APRILE – 'PERCORSI MAGISTRALI' INCONTRO DEDICATO AGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DEL DSPTS

3 MAGGIO – INCONTRO POMERIDIANO ONLINE CON LE SCUOLE SU PIATTAFORMA TEAMS ORGANIZZATO DAL C.O.F.&P. PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL DSPTS (istituti collegati: "E. Majorana" di Caltagirone e "Arcoleo" di Grammichele)

20/05/2022

12 MAGGIO 2022- INCONTRO IN PRESENZA CON GLI STUDENTI DEL LICEO CLASSICO M. RAPISARDI DI PATERNO' A CONCLUSIONE DEL PCTO "ARCHIVI E BIBLIOTECHE" organizzato dal prof. A. Granata

17 -18 -19 MAGGIO 2022 SALONE DELLO STUDENTE IN PRESENZA PRESSO LA CITTADELLA UNIVERSITARIA (ore 8:30 -15:30)

Il Cds, inoltre, si avvale del supporto del 'Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata'- CInAP, dell'Ateneo di Catania.

In particolare, il CInAP sostiene e coordina l'assegnazione di servizi e tutte le iniziative atte a migliorare la qualità di vita degli studenti iscritti all'Università di Catania che presentino condizioni di ridotta attività o partecipazione alla vita accademica ed ogni altra situazione di svantaggio, temporanea o permanente. Il CInAP ha coadiuvato il Cds anche nelle attività relative al supporto di soggetti disabili non ancora iscritti (Eventi di orientamento, partecipazione ai test di accesso).

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

20/05/2022

Il corso di laurea, per favorire l'efficace inserimento degli iscritti nel percorso formativo e nella progressione degli studi, si avvale delle competenze e disponibilità dei docenti afferenti al corso. In particolare, ricorre all'attività dei tutor nominati fra i docenti del corso di studi proprio a supporto delle esigenze degli studenti e per favorire la risoluzione delle problematiche che si manifestino in itinere.

Il corso di laurea si impegna ad attivare qualora sorgessero specifiche necessità, apposite commissioni per rispondere ai bisogni formativi degli studenti.

Per l'a.a. 2020-2021 è stato assegnato un tutor al CdL.

Il tutor assegnato dott. Zizzo ha elaborato un report nell'ambito delle attività di tutorato progetto POT, in merito all'analisi dei dati presenti nel cruscotto della didattica. Dalla relazione del tutor emerge che per l'anno accademico 2021/2022 i fuori corso afferenti al corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione suddivisi tra i numeri di matricola più vecchi (O63) e quelli con i numeri di matricola più recenti (Y39). Il tutor ha provveduto a contattare gli studenti fuori corso dando priorità agli O63 per anzianità di anno accademico, cercando di capire le problematiche e le difficoltà inerenti le materie che non riuscivano a superare. Risulta che la maggior parte degli studenti fuori corso, sono studenti lavoratori e/o studentesse madri o con particolari esigenze familiari. Dai colloqui telefonici di coloro che hanno risposto, inoltre è emerso un alto grado di soddisfazione e partecipazione da parte degli studenti, che hanno gradito e ringraziato per il supporto e l'interessamento nei loro confronti e dichiarandosi disponibili in qualsiasi momento a seguire corsi di supporto e orientamento al fine di riprendere gli studi e concludere il prima possibile la loro carriera universitaria.

A tal fine, il tutor ha proposto le seguenti iniziative di supporto:

1. Organizzare corsi di supporto e recupero, al fine di ridurre il tasso di abbandoni, per le seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Statistica Sociale, Economia Politica, sfruttando principalmente la didattica mista per consentire agli studenti/lavoratori o con situazioni particolari di poter seguire.
2. Monitorare costantemente il percorso degli studenti fuori corso per mezzo di telefonate, mailing-list, supporto psicologico e percorsi di orientamento.
3. Nei prossimi POT per L-16, data l'alta percentuale di fuori corso, proporre la presenza di due tutor con suddivisione di 150 ore ciascuno almeno per supportare in maniera più efficace i fuori corso e suddividere i compiti: il primo tutor con il compito di analizzare e lavorare i dati, il secondo tutor con il compito di telefonare agli studenti fuori corso e segnalare le difficoltà incontrate durante il percorso.
4. Altre iniziative di supporto potrebbero essere le seguenti:
 - suddivisione degli insegnamenti relativi al diritto amministrativo, pubblico e privato in due parti per i fuori corso;
 - evitare che uno stesso insegnamento, nei limiti del possibile, sia assegnato a due professori diversi;
 - proporre simulazioni di domande da esami al fine di acquisire dimestichezza, scioltezza e proprietà di linguaggio, permettendo così di superare il blocco o la paura che alcuni studenti hanno manifestato, non permettendo loro di andare avanti o affrontare con serenità l'esame;
 - istituire seminari e linee guida per la redazione della tesi di laurea.

Tutte iniziative che sono state approvate nel consiglio di corso di laurea n. 1 del 6.04.2022

Il bando per l'assegnazione del tutor n. 1276 del 20.04.2022 è in corso di svolgimento.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

20/05/2022

Al fine di una migliore gestione dei tirocini, il portale studenti on line è stato implementato con nuove funzioni dedicate ai Tirocini curriculari. L'unità operativa dipartimentale gestisce l'area del back-office per la movimentazione dei progetti formativi e per il monitoraggio del sistema. L'interdisciplinarietà è il tratto caratterizzante dell'offerta dei tirocini del corso di laurea. Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) è la conoscenza dell'ente/azienda, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali

L'esperienza è articolata in sotto-fasi che ne scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Una particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale. La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà. La valutazione finale: in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore

-Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

Fermo restando che lo studente può segnalare all'Ufficio competente la propria opzione a svolgere il tirocinio presso uno dei soggetti convenzionati con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, il Corso di laurea è impegnato nel continuo aggiornamento di una propria offerta mirata di strutture ed enti impegnati nel campo delle relazioni internazionali. A tal fine, un team di docenti è attualmente impegnato in attività di orientamento a favore di studenti e aziende. Si segnalano in particolar modo le collaborazioni appositamente realizzate con le Prefetture UTG di Catania, Siracusa, Ragusa ed Enna. Inoltre, è stata confermata anche per l'anno accademico in corso la collaborazione con il Tribunale di Catania per tirocini da svolgere nell'ambito dei progetti che riguardano il Gratuito Patrocinio e le Spese di Giustizia e regolarità fiscali degli Atti. Attraverso tali esperienze gli Studenti hanno la possibilità di predisporre una ricognizione scritta del funzionamento dei vari flussi, verificare le differenze di flussi nei fascicoli trattati e presentare come report finale la loro proposta di semplificazione della gestione amministrativa.

Descrizione link: Nuovo portale aziende per la gestione dei tirocini curriculari

Link inserito: <https://aziende.smartedu.unict.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Offerta di tirocinio prevista per il Corso di Laurea

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Gli studenti iscritti al CdS possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania, per effettuare periodi di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di formazione presso università e istituzioni imprese, centri di formazione e di ricerca europei ed extra-europei al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale e di acquisire competenze specifiche garantendo il riconoscimento nella carriera dell'attività certificata dall'ente ospitante.

A tal fine, il corso di laurea si avvale del servizio di assistenza di un'Unità Didattica Internazionale (UDI) che, in collaborazione con l'Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) e con la Cabina di Regia dell'Internazionalizzazione di Ateneo ed in coordinamento con la Commissione internazionalizzazione, di cui fa parte anche il Coordinatore dipartimentale Erasmus per l'internazionalizzazione, organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ad azioni di mobilità internazionale di ateneo e dipartimentali. Inoltre, l'UDI fornisce supporto operativo agli studenti che partecipano a progetti di mobilità di Ateneo o dipartimentali nell'espletamento delle procedure amministrative connesse allo svolgimento del percorso di mobilità internazionale.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al CdS sono:

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, come da indicazioni nella sezione Atenei in convenzione.

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Unict

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio, beneficiando di una borsa di mobilità. Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente.

Lo studente può beneficiare di una borsa di mobilità assegnata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti.

Inoltre, gli studenti del cds possono partecipare a bandi di progetti ai quali l'Università degli Studi di Catania aderisce come partner (<https://www.unict.it/internazionale/outgoing-mobility-ka103>).

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto EU4EU - <https://eng.eu4eu.org/>
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto 'Smoc Mobility Consortium' - <https://www.arces.it/progetti-in-corso/>
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS - <https://sendisicilia.it/i-ed-2020-2021-bando-erasmus-consorziosend/>;
[https://www.unict.it/sites/default/files/files/Bando_Universities%20Il%5Eed_%20a_a_%202020-2021_Ott_%202021_STUDENTI\(1\).pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/files/Bando_Universities%20Il%5Eed_%20a_a_%202020-2021_Ott_%202021_STUDENTI(1).pdf)
- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Erasmus Mobility Network - <https://erasmusmobilitynetwork.eu/>

Mobilità Internazionale

In aggiunta ai programmi di Mobilità previsti dal programma ERASMUS+ e al fine di potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale non regolamentate da altri programmi (Erasmus+, Marie Curie, Fulbright, Horizon 2020, Miur) e di permettere la mobilità degli studenti verso paesi non compresi tra le destinazioni degli accordi ERASMUS UNICT ha attivato un 'Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale' che disciplina e censisce anche la mobilità studenti (Visiting Student).

In particolare, il corso di studio può autorizzare la mobilità in uscita di propri studenti per frequentare insegnamenti, svolgere ricerca per tesi, effettuare tirocini liberi che prevedano il riconoscimento di CFU (preferibilmente almeno 12 cfu conformemente a quanto previsto dal DM n.6 del 7 gennaio 2019 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio per cui, ai fini della valutazione periodica dei Corsi di studio è verificato l'andamento anche degli indicatori del gruppo B: Indicatori di Internazionalizzazione - Percentuale di laureati (L, LM e LM CU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) nella carriera dello studente e che si svolgano nel quadro degli accordi di Mobilità e Scambio (<https://www.unict.it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio>; <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-e-convenzioni-attuate>).

Annualmente può essere istituito un Fondo di Ateneo/MIUR di incentivazione della mobilità internazionale in entrata e in uscita, ai fini della copertura, totale o parziale, di scambi internazionali organizzati secondo le modalità sopra descritte.

Il CdS promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso azioni di comunicazione, sostegno finanziario e promozione.

Comunicazione: I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dell'UDI (rghemma@unict.it) e la sezione del sito dipartimentale dedicata alla mobilità internazionale degli studenti iscritti ai corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (<http://www.dsps.unict.it/internazionale>).

Inoltre, vengono organizzate attività di orientamento-promozione soprattutto in occasione della pubblicazione del bando Erasmus studio UNICT.

Sostegno finanziario: coerentemente con le strategie di Ateneo, il DSPS potrà prevedere l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento che risultano inseriti nella graduatoria Erasmus, ma non hanno ottenuto la borsa di studio e che a conclusione del periodo di mobilità dimostreranno di aver acquisito almeno 12 CFU (Consiglio DSPS - Verbale n.11 del 15.06.2020).

Promozione: al fine di incentivare la mobilità internazionale, le attività formative anche extracurricolari svolte all'estero, maturate con mobilità libere o strutturate, purché riconosciute, e documentate da crediti ottenuti nell'ambito di attività di ricerca, tesi, esami sostenuti e/o tirocinio e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di

Ateneo e dal regolamento del CdS sono considerate dalla Commissione di laurea in sede di valutazione della prova finale. E' possibile infine riconoscere nella carriera dello studente anche eventuali CFU acquisiti in sede internazionale per attività di ricerca e redazione della prova finale (tesi).

Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) supporta l'internazionalizzazione del corso con attività di politica linguistica.

Descrizione link: Sito Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) UNICT

Link inserito: <https://www.unict.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	UNIVERSITE DE LIEGE		28/02/2022	solo italiano
2	Bulgaria	American University In Bulgaria	211054-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
3	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
4	Bulgaria	SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI		28/02/2022	solo italiano
5	Danimarca	AARHUS UNIVERSITET		23/02/2022	solo italiano
6	Estonia	TARTU ULIKOOL		28/02/2022	solo italiano
7	Francia	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES		28/02/2022	solo italiano
8	Francia	ECOLE PRATIQUE DES HAUTES ETUDES		23/02/2022	solo italiano
9	Francia	UNIVERSITE BLAISE PASCAL CLERMONT-FERRAND II		28/02/2022	solo italiano
10	Francia	UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY		25/02/2022	solo italiano
11	Francia	UNIVERSITE PARIS XII VAL DE MARNE		23/02/2022	solo italiano
12	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		15/04/2022	solo italiano
13	Germania	ALICE SALOMON HOCHSCHULE BERLIN		28/02/2022	solo italiano
14	Germania	KATHOLISCHE HOCHSCHULE FREIBURG GGBH		28/02/2022	solo italiano
15	Germania	Rheinische Friedrich Wilhelms Universitat Bonn		25/02/2022	solo italiano
16	Germania	UNIVERSITAET FLENSBURG		28/02/2022	solo italiano
17	Germania	UNIVERSITAET OSNABRUECK		28/02/2022	solo italiano
18	Germania	Universitaet ROSTOCK		28/02/2022	solo italiano
19	Grecia	PANEPISTIMIO AIGAIUO		28/02/2022	solo italiano
20	Grecia	UNIVERSITY OF PELOPONNESE		28/02/2022	solo italiano
21	Lettonia	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA		28/02/2022	solo italiano
22	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	15/04/2022	solo italiano
23	Marocco	Mohamed VI Polytechnique		28/02/2022	solo italiano
24	Polonia	UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU		28/02/2022	solo italiano
25	Polonia	UNIwersytet LODZKI		28/02/2022	solo italiano
26	Polonia	UNIwersytet SZCZECINSKI		28/02/2022	solo italiano
27	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
28	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
29	Portogallo	Universidade da Beira Interior		28/02/2022	solo italiano
30	Portogallo	Universidade de Lisboa		23/02/2022	solo italiano
31	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA		28/02/2022	solo italiano
32	Repubblica Ceca	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE		23/02/2022	solo italiano
33	Repubblica Ceca	ZAPADOCESKA UNIVERZITA V PLZNI		28/02/2022	solo italiano
34	Romania	UNIVERSITY STEFAN CEL MARE SUCEAVA		28/02/2022	solo italiano
35	Romania	Universidad din Oradea		28/02/2022	solo italiano
36	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
37	Spagna	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA		28/02/2022	solo italiano
38	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		23/02/2022	solo italiano
39	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		23/02/2022	solo italiano

40	Spagna	UNIVERSIDAD DE SEVILLA		28/02/2022	solo italiano
41	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID		15/04/2022	solo italiano
42	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA		23/02/2022	solo italiano
43	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
44	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
46	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/02/2022	solo italiano
47	Spagna	Universidad de La Laguna		28/02/2022	solo italiano
48	Spagna	Universidad de Leon		28/02/2022	solo italiano
49	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		20/04/2022	solo italiano
50	Svezia	UPPSALA UNIVERSITET		28/02/2022	solo italiano
51	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano
52	Turchia	BILKENT UNIVERSITESI		15/04/2022	solo italiano
53	Turchia	DOGUS UNIVERSITY		28/02/2022	solo italiano
54	Turchia	IZMIR KATIP CELEBI UNIVERSITESI		28/02/2022	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

20/05/2022

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Centro Orientamento e Formazione dell'ateneo.

Il COF sviluppa Servizi Placement che consentono ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post lauream o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

L'iniziativa rivolta all'accompagnamento al lavoro attuata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali ha riguardato la costituzione del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi (verbale n.3 del CdLM del 10.06.2020) preposto a fornire suggerimenti riguardo l'offerta didattica dei corsi di laurea, nonché spunti sull'orientamento degli studenti.

I componenti del Comitato di indirizzo sono rappresentanti di altissimo profilo professionale e umano del mondo del lavoro, della ricerca, della cultura con conoscenze e competenze approfondite degli ambiti interessati ai profili formativi del Corso di Studi.

Il Comitato di indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e coadiuva il CdL ad identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post lauream (verbale del 15.03.2021.) In linea con le indicazioni prefissate dall'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, il CdLM ha cura di tenere costantemente aperto il contatto con il mondo delle professioni e con le istituzioni del territorio. Il CdLM favorisce l'occupabilità dei propri laureati anche attraverso attività di tirocinio e si avvale anche dei servizi offerti dal COF per supportare gli studenti nella ricerca attiva del lavoro.

Fra gli eventi organizzati nel 2021 segnaliamo:

Webinar di presentazione di opportunità di carriera e del progetto UnipolSai 'Talenti in azione' organizzato il 16 marzo 2021 realizzato sulla piattaforma MS Teams.

'AL Lavoro Sicilia 2021' organizzato da AlmaLaurea per garantire incontro tra neolaureati ed offerte di lavoro qualificate e qualificanti. Il Career Day AL Lavoro Sicilia 2 Digital Edition, organizzato in coordinamento con la Rete del Placement degli Atenei Siciliani (Catania, Enna, Messina e Palermo) si è svolto in modalità on line dal 22 al 26 marzo 2021.

L'evento Monster University Tour in collaborazione con il Servizio Placement dell'Università di Catania dal titolo: 'Cercare lavoro è un lavoro' si è svolto su piattaforma MS Teams il 6 maggio 2021

Fra gli eventi organizzati nel 2022 segnaliamo:

10 MARZO 2022 – giornata di orientamento al mondo del lavoro – promossa dal C.O.F.& P. - progetto in partnership con Crédit Agricole Italia "La sfida del Merito". Webinar destinati a studenti di magistrale e neo-laureati dell'Ateneo di Catania, a cura di Esperti di Crédit Agricole che si sono tenuti così come sotto indicato:

- Dalle ore 9 alle ore 11: webinar dal titolo "Open innovation e digitalizzazione", Relatori: Andrea Riva (Responsabile Area Capital Market & Open Innovation) e Fabio Donnini (Responsabile della Digital Factory), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati dei dipartimenti di Scienze Politiche e Sociali, Economia e Impresa, Giurisprudenza.

- Dalle ore 12 alle ore 14: webinar dal titolo "La Banca oltre i dati: CRM e IT insieme per una migliore esperienza Cliente", Relatori: Sara Gentili (Responsabile Area Pianificazione Commerciale e CRM), Alessandro Allini (Responsabile Servizio Data Management), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati in ambito STEM e Agritech.

- Dalle ore 15 alle ore 17: webinar dal titolo "Comunicare nell'era del Human Centered Design", Relatori: Fabio Donnini (Responsabile della Digital Factory) e Patrizia Ghisleri (Responsabile Area Comunicazione Interna, Brand e Csr), destinato agli studenti dei corsi di laurea magistrale e ai neo-laureati dei dipartimenti di Scienze Umanistiche e Scienze della Formazione.

9 GIUGNO 2022 Il coaching come luogo d'incontro, scoperta e azione verso il futuro. Evento organizzato dal C.O.F.&P. con l'associazione AICP, un'associazione di coach professionisti iscritta nell'elenco delle Associazioni Professionali presso il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) ex legge 4/2013 per promuovere la ricerca, la formazione e la divulgazione del Coaching in Italia, allo scopo di sviluppare la credibilità e l'efficacia del Coaching stesso.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il Consiglio di corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, anche tramite il riconoscimento di crediti formativi, qualora l'oggetto dell'attività sia particolarmente pertinente con il percorso formativo del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

13/09/2022

L'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti.

I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2021-22, sono resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unict.it/it/didattica/valutazione-didattica-opinione-studenti> a partire dal 11 ottobre 2022, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Tali dati saranno analizzati e discussi in Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: https://pqa.unict.it/opis/insegn_cds.php?aa=2021&cds=Y39&classe=L-16

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

13/09/2022

Dall'analisi della soddisfazione dei laureati in merito al corso di studio, emerge una situazione che, in alcuni casi, necessita di approfondimenti in sede di Consiglio di CdS. I primi due indicatori considerati presentano valori in linea con quanto registrato in Ateneo. Nello specifico la percentuale di studenti che ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti è pari 69%, di fatto uguale a quanto registrato mediamente in Ateneo (68,8%). Complessivamente, inoltre, il 95,2% ha frequentato regolarmente almeno il 50% degli insegnamenti, contro il 92,2% registrato nell'intero Ateneo. Il carico didattico è ritenuto 'decisamente' adeguato dal 38,1% dei laureati contro il 39,3% dell'Ateneo. Da notare come questo dato, rispetto alla rilevazione precedente (48%), mostri una sensibile riduzione che spinge il consiglio ad ulteriori riflessioni sul punto. Così come un ulteriore approfondimento merita la soddisfazione in merito agli aspetti organizzativi e al rapporto con i docenti. Se è vero che circa la laureati su 10 si dichiarano soddisfatti per l'organizzazione dei corsi sempre o, comunque, nella maggior parte dei casi (90,5%), contro l'85,2% di quanto rilevato in Ateneo; è altresì vero che i soddisfatti 'sempre o quasi sempre' passano dal 44% dell'anno scorso al 23,8% di quest'anno. Similmente, se è vero che il 95,2% è 'decisamente' soddisfatto o più soddisfatto che insoddisfatto del rapporto con i docenti (in Ateneo tale percentuale è pari a 88,5%) è vero che coloro che hanno risposto di essere 'decisamente' soddisfatti passano dal 32% dell'ultima rilevazione al 19% dell'attuale. Più in generale, tuttavia, la soddisfazione complessiva del corso mantiene un valore tendenzialmente più elevato di quanto riscontrato in Ateneo. Si dichiara, infatti, 'decisamente' soddisfatto il 47,6%, (contro il 45,9% di quanto rilevato in Ateneo). Se consideriamo, tuttavia, il dato dell'anno precedente (54%) rileviamo un calo piuttosto sensibile anche se la somma di coloro che si reputano 'più soddisfatti che insoddisfatti' più coloro che si dichiarano 'decisamente' soddisfatti (92,2%) appare tendenzialmente in linea col dato precedente (96%). Importanti, criticità, inoltre si rilevano in merito alla soddisfazione delle strutture. Circa 3 laureati su 10 (31%) valuta le aule mai o raramente adeguate; dato in linea col dato dell'anno scorso (30%) e sensibilmente peggiore di quello d'Ateneo (23,3%). Allo stesso modo, più di 7 laureati su 10 (75,7%) giudica inadeguato il numero di postazioni informatiche, così come il 41,7% reputa 'mai' o 'raramente' adeguate le attrezzature per attività laboratoriali. L'84% dei laureati valuta decisamente o abbastanza positivi i servizi relativi alla biblioteca, in linea con quanto registrato l'anno scorso (84,8%). Nonostante le criticità emerse, tuttavia, complessivamente, e questo è il dato più interessante, si iscriverebbe al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione il 71,4% dei laureati; percentuale di poco inferiore a quanto rilevato in Ateneo (73,1%) ma in tendenziale aumento rispetto alla rilevazione precedente (68%).

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

13/09/2022

Nell'A.A. 2021/22 si sono iscritti al corso in oggetto 196 studenti, in aumento rispetto all'A.A. 2020/21 che aveva registrato 167 iscrizioni. In generale, in due anni si è passati da 146 iscrizioni a 196, con un incremento del 34%. Dei 196 iscritti, il 78% proviene da istituti tecnici, professionali o 'altri' istituti. Tale tipologia di provenienza, nel 2021 si rilevava nell'89%. Nell'attuale anno in esame, dei 184 iscritti di cui si conosce il voto di maturità, 41 (22%) hanno ottenuto un voto di maturità maggiore o uguale a 90/100. La stessa percentuale (22%) si riscontra nell'anno precedente. Su 772 iscritti totali, inoltre, il 30% è regolarmente iscritto al secondo ed al terzo anno; stessa percentuale riscontrata nell'anno precedente. I laureati, infine, nel 2021/22 sono stati ad oggi 19 di cui solo uno in regola; nel 2020/21, i laureati erano stati 21 di cui uno in regola.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

13/09/2022

In merito alla condizione occupazionale dei laureati, i dati del 2020 registrano una flessione, così come per l'intero Ateneo. Il tasso di occupazione ad un anno nel 2020 (17,3%) si riduce rispetto al 2019 (22,5%) ed è leggermente più basso di quanto registrato nell'intero Ateneo (19,4%). Cresce invece significativamente nel 2020 la percentuale di laureati che si sono iscritti ad un Corso di Laurea magistrale (67,3%) rispetto al 2019 (59,2%) e al 2018 (55,9%). In crescita nel 2020 anche i laureati che non lavorano, non cercano lavoro ma sono impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato (42,3%) sia rispetto al 2019 (32,4%), sia rispetto al 2018 (35,3%). La retribuzione mensile netta media registra un ulteriore incremento, passando da 966 € nel 2018, a 1.026 € nel 2019, fino a 1.063€ nel 2020 - di poco più elevata della media osservata nell'intero Ateneo (1.034 €). Anche la soddisfazione per il lavoro svolto registra un incremento; in una scala da 1 a 10, il voto medio rilevato è 7,6 (dato coincidente con quello di Ateneo); nel 2019 era 6,9 e nel 2018 era 6,8.

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

13/09/2022

La ricognizione delle opinioni degli enti e delle aziende si è svolta principalmente mediante l'analisi del questionario di valutazione che i Tutori aziendali sono chiamati a compilare alla fine del tirocinio degli studenti e delle studentesse sul portale on line dei tirocini SmartEdu (<https://aziende.smartedu.unict.it/Workflow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>) I questionari hanno confermato la validità del percorso formativo. In particolare:

- E' stato chiesto ai tutor aziendali dei tirocini avviati di indicare se ritengono che i tirocinanti non abbiano competenze/conoscenze che invece avrebbero dovuto avere.

Le risposte, in tutti i casi, confermano che gli studenti hanno competenze/conoscenze idonee alla loro fase di formazione. Viene anzi segnalata da molti la competenza e attenzione dei tirocinanti

- E' stato chiesto ai tutor aziendali di indicare quali altre attività ritengono utile fare sperimentare ai tirocinanti.

Le risposte confermano che le attività previste dal progetto formativo di tirocinio sono abbastanza complete. Viene comunque suggerito un maggiore approfondimento del CCNL e degli accordi quadro in materia di personale. Due tutors suggeriscono anche un maggiore approfondimento delle attività informatiche.

- E' stato chiesto di indicare, complessivamente, gli aspetti sui quali il Corso di laurea potrebbe essere migliorato. La maggior parte dei tutor aziendali interpellati propongono di incrementare le attività pratiche.

Per un punteggio assegnato da 1=minimo a 5=massimo, si rileva infine che:

- gli Studenti sanno usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio su quanto non è chiaro riguardo ai compiti che gli sono assegnati (punteggio 4,9);
- gli Studenti si preparano al lavoro di tirocinio dimostrandosi attenti, riflessivi e propositivi (punteggio 4,2);
- gli Studenti sanno lavorare in maniera autonoma (punteggio 4,7);
- gli Studenti sanno assumersi le responsabilità dei compiti dal tutor e collaborano con altre figure professionali (punteggio 4,5)
- gli Studenti sanno scrivere un rapporto, verbale, breve relazione (4,2)

Tutte le indicazioni fornite dai tutor aziendali sono oggetto dei lavori della Commissione di tirocinio per proposte operative sul corso e affinamento degli indicatori.



12/05/2022

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)

Compiti istituzionali

Nell'ambito delle attività didattiche, il Presidio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PQA svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla 'qualità della didattica' e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali:

- alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);
- ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);
- a definire standard e linee guida per la 'qualità dei programmi curricolari' e per il 'monitoraggio dei piani di studio', con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading e aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;
- ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0>

Prof. Prof. Rosario D'Agata - Referente CdS e Referente QA CdS

Prof. Salvatore Carmelo Aleo - Docente del CdS

Prof.ssa Deborah De Felice - Docente del CdS

Prof.ssa Loredana Zappalà - Docente del CdS

Dott.ssa Patrizia Franco - Personale Tecnico-amministrativo

Bonfante Fabio - Studente

Marco Anna- Studente

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

20/05/2022

Per l'a.a. 2019-2020 è stata approvata dagli organi competenti, su proposta del CdI (verbale n. 2 del 17.12.2018), e con parere positivo del CUN, una revisione dell'ordinamento didattico funzionale alla costruzione di un'offerta formativa multidisciplinare altamente flessibile, volta anche a consentire l'attivazione di eventuali percorsi di approfondimento su profili tematici specifici.

Il nuovo ordinamento didattico ha consentito di approvare per l'a.a. 2019-2020 un nuovo Piano degli studi, che mira in particolare:

- a distribuire in modo più equilibrato il carico didattico tra insegnamenti, cicli e anni accademici;
- a consentire l'attivazione di un'ampia offerta di insegnamenti di approfondimento che potranno essere utilizzati per la formazione di percorsi differenziati per obiettivi professionalizzanti.

Previa delibera del Consiglio di CdS del 19 febbraio 2021, il Gruppo di Gestione AQ, ha curato la redazione finale e l'invio agli uffici competenti del Report Annuale di Assicurazione della Qualità 2021 (v. file in allegato).

Attualmente, il Gruppo di Gestione AQ è impegnato:

- nell'analisi delle criticità emerse nel Cds;
- nell'analisi delle azioni di orientamento in ingresso e in itinere, al fine di avanzare le proposte di potenziamento da avviare per l'a.a. 2021/2022;
- nella consultazione del Comitato di indirizzo del Cds.

Le riunioni più recenti del Gruppo AQ si sono svolte nelle seguenti date: 7 febbraio 2020, 19 febbraio 2020, 20 febbraio 2020, 22 maggio 2020, 22 ottobre 2020, 11 febbraio 2021, 18 febbraio 2021, 19 aprile 2021 e 11 febbraio 2021 e 19 aprile 2021, 24 novembre 2021, 23 febbraio 2022.

Il CdS come da Report allegato ha previsto le seguenti azioni di miglioramento:

Azione di miglioramento individuata n. 1: Carriere degli studenti

- Sulla base delle indicazioni della Commissione didattica di Ateneo e con l'ausilio del 'Cruscotto della didattica' si prevede un'azione di monitoraggio delle carriere degli studenti e supporto a coloro i quali risultino in ritardo nell'acquisizione dei 40 CFU al primo anno e/o degli studenti fuori corso. Obiettivo: aumentare la percentuale di studenti che acquisiscono 40 cfu e, più in generale, la percentuale di studenti in corso.

Attività previste:

- Creazione di un gruppo specifico di lavoro composto da alcuni docenti del CdS e da due

tutor (senior e junior), coordinati dal Presidente, che avrà il compito: a) di monitorare, tramite schede di rilevazione, le difficoltà degli studenti e le cause dei ritardi; b) di curare i rapporti fra gli studenti, i docenti e la segreteria didattica; c) di svolgere un'attività di supporto didattico quale esito del monitoraggio e come orientamento degli studenti che incontrano maggiori difficoltà.

- Pubblicizzare, sia sulla pagina del CdS, sia attraverso un'opera di sensibilizzazione da parte dei tutor studenti e dei tutor docenti, le opportunità legate all'iscrizione degli studenti in modalità part-time (verbale n. del 27.11.2020)

- Sulla base delle indicazioni emerse dal 'cruscotto della didattica', si è deciso in Consiglio di CdS (verbale n. 3 dell'8.03.2021) di modificare il regolamento del CdS rivedendo la distribuzione degli insegnamenti e alleggerendo l'offerta didattica del primo anno.

Azione di miglioramento individuata n. 2 - Tutoraggio studente laureando

Attività di supporto alla redazione tesi di Laurea al fine di fornire agli studenti i criteri redazionali e le metodologie corrette per il corretto svolgimento dell'elaborato finale

Attività da svolgere

Attivazione di un laboratorio che darà agli studenti le informazioni necessarie per il corretto svolgimento dell'elaborato finale; inserire un vademecum di orientamento per la redazione della tesi di laurea sulla pagina web del CdS.

Azione di miglioramento individuata n. 3 - Carriere degli studenti con disabilità

Proseguire con l'azione di monitoraggio del percorso accademico degli studenti disabili

Attività da svolgere

Proseguire la collaborazione con il CINAP al fine di rilevare specifiche necessità dello studente disabile, predisponendo interventi mirati in funzione delle problematiche connesse alla tipologia e al grado di disabilità (verbale n. 2 del 10/02/2020).

Azione di miglioramento individuata n. 4: Attenzione al mercato del lavoro

A seguito della costituzione del Comitato di indirizzo del CdS si è svolta la prima riunione (verbale del 15.03.2021). In questa sede si è cominciato a riflettere sulle necessità del territorio e sulle possibilità lavorative dei laureati del CdS.

Attività da svolgere

- Il Comitato di indirizzo promuoverà i rapporti tra il corso di laurea e il contesto produttivo.

Sono coinvolti i principali enti pubblici, associazioni di categoria e ASP (verbale n.3 del 10.06.2020).

- Il CdS è intervenuto sul regolamento didattico ridefinendo il ruolo e la funzione

dell'attività di tirocinio (previsto nel regolamento al terzo anno). Nello specifico, è stato previsto un maggior coinvolgimento del docente (tutor didattico) che, anche attraverso lezioni frontali a gruppi di tirocinanti, evidenzia gli aspetti applicativi a problemi concreti delle conoscenze acquisite nel CdS.

Azione di miglioramento individuata n. 5: Internazionalizzazione del corso di laurea.

Migliorare l'indicatore relativo al grado di internazionalizzazione del CdS.

Attività da svolgere

- Coinvolgere l'ufficio progetto per la realizzazione di uno/due laboratori sulla progettazione europea.

- Sensibilizzare e informare gli studenti, tramite i docenti tutor del CdS, delle opportunità di internazionalizzazione previsti nell'offerta formativa del CdS.

Il Gruppo di Gestione AQ, inoltre, provvede all'aggiornamento e alla compilazione delle schede SUA.

Per l'anno in corso, secondo le indicazioni dell'Ateneo, il consueto Report annuale di assicurazione della qualità non è stato redatto, invece è, in corso di redazione il Rapporto di riesame ciclico previsto la cui scadenza è prevista per il 30 giugno 2022.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D4

Riesame annuale

19/09/2019

Il gruppo di riesame del CdL, nell'ultimo triennio ha svolto e svolge una costante attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle schede di riesame annuale e ciclica richiesta dall'Anvur. Il gruppo, nell'espletamento di queste funzioni si riunisce con cadenza trimestrale durante l'anno e con una maggiore frequenza in prossimità delle scadenze fissate dal Miur.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio