



## Corso di Laurea Interclasse in Sociologia e Servizio Sociale L-39

### **AGENDA TIROCINIO:**

- I. Novembre**  
**Presentazione Tirocinio**  
*Illustrazione del programma di tirocinio nell'ambito dell'Open Day organizzato dal Corso di Laurea*
- II. Gennaio**  
**Presentazione e pubblicazione dell'Offerta di Tirocinio sul Portale on line**  
*Illustrazione delle sedi di tirocinio disponibili e descrizione delle attività per settore agli Studenti. L'incontro è organizzato in modalità a distanza anche per favorire la partecipazione dei referenti dei vari enti di tirocinio*
- III. Febbraio**  
**Presentazione candidature/abbinamento alla sede del Tirocinio**  
*Invio delle candidature attraverso il Portale Studenti. Abbinamenti Studente/Sede di Tirocinio a cura del Coordinatore dei Tirocini, che tiene conto della preferenza manifestata dagli Studenti e della disponibilità dei Tutor aziendali*
- IV. Marzo**  
**Avvio dei progetti formativi e svolgimento del tirocinio**  
*Formalizzazione dei progetti formativi di tirocinio totalmente dematerializzata e avvio delle attività: da Marzo a Settembre*
- V. Maggio**  
**Aggiornamento Quadro SUA B5**  
*Inserimento dati in Scheda SUA – CDS relativi alle esperienze dello Studente nello svolgimento di tirocini e stage (questionario del tirocinante a fine tirocinio)*
- VI. Giugno**  
**Incontro con i Tutor aziendali**  
*Verifica intermedia del tirocinio, valutazione dell'esperienza formativa di tirocinio nel corso di un incontro organizzato dal Coordinatore del Tirocinio in presenza di Tutor aziendali e Studenti*
- VII. Luglio**  
**Individuazione delle disponibilità di enti e aziende per l'avvio dei Tirocini per l'anno successivo**  
*Trasmissione di una nota agli enti convenzionati, con la quale si richiede di confermare la disponibilità di accoglienza indicando il numero di posti e i nominativi dei tutor aziendali incaricati della supervisione.*
- VIII. Settembre**  
**Aggiornamento Quadro SUA C3**  
*Inserimento dati in Scheda SUA – CDS relativi alle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocini e stage (questionario dei tutor aziendali)*

## **CONTATTI:**

**Presidente del CdL:** Prof. Carlo Pennisi

Telefono: 095 7050303276

Facebook: [carlo.pennisi.12](#) - Twitter: [@crlpennisi](#) – Email: [cpennisi@unict.it](mailto:cpennisi@unict.it)

**Coordinatore dei Tirocini:** Dott.ssa Maria Spoto

Email: [mariaspoto@yahoo.it](mailto:mariaspoto@yahoo.it) – Teams: [maria.spoto@unict.it](mailto:maria.spoto@unict.it)

**Referente Tirocini:** Loredana Granata

Polo Didattico Via Gravina, 12 – 95131 Catania Telefono: 095 7347292 / 339 2921875

[tirocini.scienzepolitiche@unict.it](mailto:tirocini.scienzepolitiche@unict.it) - [loredana.granata@unict.it](mailto:loredana.granata@unict.it)

### **Segreteria didattica**

Palazzo Pedagoggi, Via V.Emanuele 49 – 95131 Catania

Ricevimento: lunedì, martedì e giovedì, dalle 10:30 alle 12:30

**Referente:** Maria Graciela Putrino

Telefono: 095 7347281 / 339 2921877 Email: [maria.putrino@unict.it](mailto:maria.putrino@unict.it)

### **Segreteria amministrativa**

via S. Maria del Rosario n. 9 – 95131 Catania

**Referente:** Sebastiano Di Benedetto

Telefono: 0957307250 – Email: [sdibene@unict.it](mailto:sdibene@unict.it)

### **Rappresentanti degli Studenti**

Caruso Gabriele - [crsgrl00t23c351t@studium.unict.it](mailto:crsgrl00t23c351t@studium.unict.it)

Giuffrida Nicolò - [nicog22898@gmail.com](mailto:nicog22898@gmail.com)

Panebianco Selenia Maria Flavia - [panebiancoseleniamf01@gmail.com](mailto:panebiancoseleniamf01@gmail.com)

Pennisi Carmen - [pnncmn97b55c351z@studium.unict.it](mailto:pnncmn97b55c351z@studium.unict.it)

Pistorio Giuseppe Michael - [giuseppe.pistorio@studium.unict.it](mailto:giuseppe.pistorio@studium.unict.it)

Romeo Martina Provvidenza - [rmomtn98m64c351q@studium.unict.it](mailto:rmomtn98m64c351q@studium.unict.it)

Roselli Alexia - [1000017702@studium.unict.it](mailto:1000017702@studium.unict.it)

Tringale Sharon - [sharontringale325@gmail.com](mailto:sharontringale325@gmail.com)