



CORSO DI LAUREA (CLASSE XV) **POLITICA E RELAZIONI** **INTERNAZIONALI**

Presentazione. Il Corso di laurea in Politica e Relazioni Internazionali è stato istituito per fare fronte alla necessità di fornire ai giovani che si avviano allo studio dei fenomeni politici e sociali una equilibrata preparazione di base multidisciplinare, nei settori economico, giuridico, politico-sociale e storico che permetta una preparazione specifica e professionalizzante diretta a fornire una conoscenza completa dei processi e delle problematiche pubbliche e private delle società moderne a livello nazionale e internazionale, senza trascurare le problematiche derivanti dalla crescente interdipendenza tra le politiche nazionali e la politica internazionale. L'obiettivo del Corso è quello di fornire ai suoi laureati la competenza professionale per poter operare in ambiti lavorativi nei quali siano richieste conoscenze sul funzionamento delle procedure e dei sistemi decisionali nazionali, internazionali e dell'Unione Europea. Le conoscenze e competenze fornite dal corso consentono ai laureati di individuare sbocchi professionali in settori diversi, sia pubblici che privati, in quanto l'approccio pluridisciplinare del corso permette di conoscere, gestire e affrontare la complessità crescente della società attuale con strumenti di conoscenza che difficilmente è possibile ottenere da un approccio rigidamente monodisciplinare..

In particolare gli ambiti professionali e i settori a cui il percorso fa specifico riferimento sono:

La pubblica amministrazione locale e nazionale, in posizioni che richiedono sempre di più conoscenze di quanto avviene ai vari livelli di governo: regionale, nazionale, europeo e di come funzionano le istituzioni e le politiche regionali, nazionali ed europee; l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e i settori di marketing nelle aziende private; le organizzazioni internazionali governative e non-governative, gli istituti culturali e di ricerca, le Istituzioni dell'Unione Europea.

Il Corso, inoltre, fornisce una preparazione generale di base interdisciplinare particolarmente utile per proseguire gli studi presso numerose lauree specialistiche a carattere politologico, internazionalista ed europeista a quei laureati che vogliono continuare il percorso formativo universitario con studi di secondo livello. Per quest'ultimo fine gli studenti potranno "personalizzare" il proprio piano di studio utilizzando i 10 crediti a disposizione per attività di stage e di tirocini formativi e i 9 crediti a disposizione per la scelta di insegnamenti non previsti dal percorso di base.

Il Corso si propone di fornire agli studenti la possibilità di incrementare la conoscenza delle lingue straniere più parlate in Europa - inglese, francese, spagnolo, tedesco- e di avviarsi alla conoscenza della lingua araba che può fornire un vantaggio strategico in relazione all'ingresso nel mondo del lavoro.

Gli sbocchi professionali dei laureati del Corso di laurea sono le pubbliche amministrazioni, le organizzazioni del terzo settore, gli organismi internazionali e le imprese nazionali e multinazionali. In concreto, la formazione nei settori politico, sociale, economico e giuridico mette il laureato del Corso in grado di svolgere compiti operativi e gestionali in

- uffici e servizi di amministrazione ed organizzazione in ruoli che richiedono la conoscenza del funzionamento delle istituzioni internazionali, dell'Unione Europea e della regolamentazione comunitaria, ad esempio, in settori legati alla progettazione e alla preparazione dei progetti finanziabili mediante i fondi strutturali UE.
- uffici e servizi di gestione di progetti di sviluppo interno e intervento sul territorio con attività legate alla gestione e allo svolgimento dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali.
- uffici pubblici e privati in ruoli legati ai servizi di relazioni esterne, [con settori di assistenza delle figure dirigenziali](#)

Organizzazione degli studi

L'organizzazione degli studi del Corso di laurea "Politica e Relazioni Internazionali" si basa sugli insegnamenti. Gli insegnamenti sono organizzati in moduli.

CARICO DI STUDIO

- Il carico di studio di 1 credito (corrispondente a 15 ore di studio individuali) è compreso tra un minimo di 40 e un massimo di 60 pagine. Questo criterio non si applica agli insegnamenti di lingue straniere.

CREDITO

- 1 credito corrisponde a 25 ore di cui 10 ore di aula comprensive di lezioni frontali, verifica, esercitazioni e seminari; negli insegnamenti di lingue straniere, le ore di aula sono 15.

CREDITI di ABILITA' (art. 10, comma 1, lettera f)

- I "crediti di abilità" (6 crediti per il 2° anno e 4 crediti per il 3° anno) comprendono tirocini, stages, attività svolte in Istituzioni ed ONG ecc, presso enti convenzionati con l'Università con un progetto didattico-formativo controllato da un tutor didattico. Prima di iniziare il tirocinio gli studenti devono firmare la modulistica relativa all'attività di stage. Alla fine del tirocinio il tutor didattico esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità che verrà formalizzato su un apposito verbale delle abilità. L'elenco degli enti convenzionati con l'Università è disponibile sul sito di ateneo e presso il manager didattico del Corso di Laurea, Sig.ra Granata.
- Per il riconoscimento di crediti di abilità linguistica, gli studenti sono tenuti a presentare istanza unitamente alla documentazione originale alla segreteria didattica del CdL (sig. Salvatore Tosto e dott. Angela Trovato). Sono riconosciuti i diplomi rilasciati da Alliance Française, Cambridge, Trinity, Guilds, Istituto Cervantes, Goethe Institut, conseguiti entro 24 mesi dal momento in cui si presenta l'istanza, secondo l'equiparazione seguente: B2 = 6 CFU; C1 = 9 CFU; C2 = 12 CFU (delibera CdL del 20/07/2009).

Gli studenti che hanno interesse a svolgere attività di stage presso enti non convenzionati, ma disponibili a firmare la convenzione, possono mettere in contatto i responsabili di questi ultimi con la Sig.ra Granata e con il Presidente del Corso di Laurea per avviare la procedura di convenzione.

Al di fuori del regime convenzionato lo studente presenterà alla Commissione didattica la sua richiesta preventiva di attività di stage corredata dalla documentazione che chiarisca la natura della struttura presso la quale si svolgerà lo stage. Se autorizzato, lo stage dovrà comunque essere svolto mediante un progetto che formalizzi il rapporto dello studente con la struttura che lo accoglie in relazione all'attività da svolgere e alla certificazione delle presenze.

I crediti di abilità possono essere conseguiti anche per frequenza di attività che permettano allo studente l'acquisizione di competenze pratiche in ambito linguistico e informatico quali workshop, laboratori e corsi di avviamento pratico all'informatica. I corsi organizzati a tal fine dalla Facoltà sono creditati allo studente dopo il giudizio di idoneità o non idoneità che verrà formalizzato sull'apposito verbale delle abilità. Lo studente che intenda seguire corsi esterni alla Facoltà per ottenere crediti di abilità dovrà presentare alla Commissione didattica la sua richiesta preventiva corredata dalla documentazione che chiarisca le modalità di svolgimento e di verifica delle attività. La richiesta di convalida dei crediti e la certificazione dell'attività svolta devono essere presentate alla Segreteria del Corso di Laurea per essere approvate dal Consiglio del Corso di Laurea ed essere trasmesse agli uffici di segreteria.

CREDITI DI MATERIE A SCELTA:

- I crediti degli "insegnamenti a scelta dello studente" sono acquisiti con il deposito presso gli uffici di segreteria della certificazione del superamento degli esami di insegnamenti di scienze umane e sociali impartiti in un'università italiana o straniera. Il corso di Laurea, inoltre, presenterà ogni anno una serie di attività didattiche integrative (attività corsuali e seminariali seguiti da verifica e valutati in trentesimi) che potranno essere seguite dallo studente al fine di acquisire i crediti per gli insegnamenti a scelta.

INSEGNAMENTI ED ESAMI

- Gli insegnamenti sono quelli previsti dal Piano degli studi approvato annualmente dal Consiglio di Corso.
- Gli insegnamenti sono organizzati in moduli e consistono in lezioni frontali, seminari, ed esame finale. Il docente ha la facoltà di prevedere verifiche intermedie definire tra loro propedeutici (sia pure in parte) i moduli del proprio insegnamento.
- Il superamento dell'esame finale dell'insegnamento attribuisce allo studente i crediti relativi all'insegnamento. Il docente esprime la valutazione dell'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse nelle verifiche intermedie.

PROGRAMMAZIONE

- Entro il mese di Gennaio, il Consiglio del Corso o formula il piano degli studi, il Calendario delle attività didattiche e quanto necessario all'organizzazione del successivo anno accademico. o definisce i supporti didattici integrativi per gli studenti non frequentanti. o definisce le modalità ed i contenuti delle verifiche intermedie. o stabilisce, le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo basate sulla preparazione di una relazione scritta preparata con l'assistenza di un docente.
- Entro il 30 giugno di ogni anno i docenti del Corso sono tenuti a sottoporre al Consiglio il programma del proprio insegnamento contenente le seguenti informazioni: o titoli dei moduli o testi di studio o carico di studio di ogni modulo o modalità delle prove intermedie e della valutazione finale

PROPEDEUTICITA'

- L'esame di Diritto Pubblico è propedeutico all'esame di Diritto Pubblico Comparato e all'esame di Diritto Amministrativo,
- l'esame di Economia Politica è propedeutico all'esame di Politica Economica ed anche all'esame di Economia delle Imprese Multinazionali,
- l'esame di Scienza Politica è propedeutico all'esame di Relazioni Internazionali.

PROVA FINALE

- La prova finale comprende (1) la redazione di un elaborato scritto su un tema relativo alle discipline del Corso di Laurea redatto sotto la guida di un docente

supervisore; (2) la redazione in una lingua straniera (prevista dal piano di studi del Corso) di un sommario dell'elaborato scritto di 2 pagine; (3) l'esame di laurea.

- Una volta definito l'argomento dell'elaborato, lo studente deposita presso la segreteria della Presidenza della Facoltà una dichiarazione di inizio della redazione dell'elaborato controfirmata dal docente supervisore.
 - Una volta conclusa la redazione dell'elaborato e del sommario, lo studente fa richiesta di essere ammesso all'esame di laurea secondo le procedure amministrative previste dall'Ateneo.
-