

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  Università degli Studi di Catania</p>
<p><b>Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p>Nessuno</p>
<p><b>Titolo dell'iniziativa formativa</b></p>	<p><b>La gestione del conflitto nella P.A.</b></p>
<p><b>Contenuti formativi</b> (specificare quale delle tematiche definite all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Area a) Corsi universitari di formazione rivolti al personale amministrativo e tecnico dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, aventi i seguenti contenuti formativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Learning by doing: apprendimento attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni. (ore 10)</li> </ol> <p>Gli obiettivi di apprendimento si configurano sotto forma di "sapere come fare a", piuttosto che di "conoscere che"; infatti in questo modo il soggetto prende coscienza del perché è necessario conoscere qualcosa e come una certa conoscenza può essere utilizzata</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Business Game: gioco di simulazione dell'attività professionale (ore 10)</li> </ol> <p>Far sperimentare e comprendere il "come fare" attraverso l'approfondimento delle teorie, la discussione di gruppo e l'uso di esercitazioni. Raggiungere un elevato livello di realismo e di concretezza, che renda evidenti i collegamenti che esistono fra la definizione degli obiettivi, l'attività di decision making ed i risultati competitivi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Role playing: Gioco di ruolo (ore 10)</li> </ol> <p>Far emergere non solo il ruolo, le norme comportamentali, ma la persona con la sua creatività</p>

	<p>4. Outdoor Training: “Trasportarsi all’esterno”, venir fuori. (ore 10)</p> <p>Sviluppare nei gruppi di lavoro l’attitudine necessaria a lavorare in modo strategico, coinvolgendo gli allievi in un ambiente e in situazioni diverse da quelle quotidiane, costringendoli a pensare e ad agire fuori dai normali schemi mentali e comportamentali.</p> <p>5. Brain storming: “Tempesta nel cervello” (ore 5)</p> <p>Consente di far emergere le idee dei membri di un gruppo, che vengono poi analizzate e criticate.</p> <p>6. Problem Solving (ore 15)</p>
<p><b>Sede didattica</b> del corso</p>	<p>Aula del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali</p>
<p><b>Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Le giornate previste sono 6 di 10 ore ciascuno. Il corso si avvierà subito dopo avere stipulato la convenzione.</p> <p>Il venerdì sarà il giorno della settimana del Corso.</p>
<p><b>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>60 ore</p>
<p><b>Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p><b>Paolina Mulè:</b> Professore Ordinario di Pedagogia Generale e Sociale presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, dal 2008.</p> <p>La scrivente dichiara di avere una esperienza nel settore della formazione da 16 anni. Ha Coordinato e Diretto di diversi Master di I e II livello, nonché Corsi di formazione rivolti al personale della P.A, docenti e dirigenti scolastici.</p>
<p><b>Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all’art. 12 dell’Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><b>Orazio Licciardello:</b> Ordinario di Psicologia di gruppo presso l’Università di Catania . Ha un’esperienza di circa 25 anni nell’ambito dell’argomento specifico del Corso.</p> <p><b>Daniela Gulisano:</b> Dottore di Ricerca presso il Dipartimento di</p>

	<p>Scienze Politiche e Sociali. Ha un'esperienza professionale di circa 2 anni nell'ambito dell'argomento specifico del Corso. Si è formata nell'ambito della Fondazione Adolescere della Penicina.</p> <p><b>Paolina Mulè:</b> Ordinario di Pedagogia generale e sociale, presso l'Università di Catania . Ha un'esperienza di circa 16 anni nell'ambito dell'argomento specifico del Corso.</p>
<p><b>Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Aula didattica di 80 posti presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, dotata da 2 postazioni di p.c., collegati in rete e con accesso ad internet, LIM.</p> <p>Vi è una rete WI-FI gratuita a cui si accede con password.</p> <p>L'aula è situata nel padiglione didattico di Via Gravina.</p>
<p><b>Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Il numero massimo è di 50 partecipanti Il numero minimo per l'attivazione del Corso è di 20.</p> <p>La selezione si effettuerà se il numero degli iscritti supererà i 50 il coordinatore del Corso insieme alla Commissione (Comitato ordinatore) effettuerà una selezione, che consisterà nella somministrazione di un test sulla conoscenza di base della materia del corso. Si stabiliranno i criteri di selezione e modalità di selezione rendendole pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p><b>Registro presenze</b> (<i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i>)</p>	<p>Per i partecipanti con borsa di studio INPS, sarà predisposto, e inoltrato, su richiesta dell'Istituto, un registro presenze.</p>
<p><b>Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Si predisporranno i seguenti modelli di Customer Satisfaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di docenza: 1 questionario di customer satisfaction per ciascun docente (da compilare a cura dei partecipanti al termine delle attività del singolo docente)</li> <li>- Attività dei tutor didattici: 1 questionario di customer satisfaction per ogni tutor didattico (da compilare a cura dei partecipanti al termine delle attività didattiche del Corso)</li> <li>- Valutazione finale e complessiva del Corso: 1 questionario di customer satisfaction finale – nello specifico le valutazioni richieste riguardano i contenuti</li> </ul>

	<p>del corso, l'attività didattica in generale, gli aspetti organizzativi e tecnici e una valutazione complessiva del corso (da compilare a cura dei partecipanti al termine della attività didattiche del Corso).</p>
<p><b>Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>L'attività didattica sarà mirata al trasferimento di competenze direttamente utilizzabili dagli allievi del Corso.</p> <p>Le lezioni frontali saranno svolte con l'ausilio di strumenti (slides, videoproiettori, programmi multimediali) volti alla facilitazione dell'apprendimento degli argomenti esposti.</p> <p>I lavori di gruppo, il role play e la simulazione saranno metodi didattici che saranno utilizzati, ma anche casi di problem solving e casi reali.</p> <p>A tal fine l'ambiente di lavoro sarà costituito da un'aula adeguatamente attrezzata per lo svolgimento di tali lezioni.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Catania, lì

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante