Regolamento Tirocinio

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE (L39)

Premessa

Preso atto del provvedimento del Consiglio dei Ministri (Dpcm 4 marzo 2020) e disposizioni successive, conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Visto il regolamento di tirocinio del CdL approvato dal Consiglio 25 novembre 2019.

Visto il Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Catania che stabilisce la riduzione al 60% della frequenza necessaria per il superamento dei tirocini.

Vista l'approvazione della proposta del consiglio Cdl del 14/04/20 riguardante la rimodulazione del tirocinio, integrata nel presente documento.

Considerato che gli enti e le/gli assistenti sociali sono in questo periodo in prima linea nell'affrontare l'emergenza ed è irrealistico pensare che, una volta revocate le misure per l'emergenza, i servizi saranno immediatamente disponibili ad accogliere gli studenti.

Considerato il D.P.R. n.328/01 **"***Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*", e tenendo conto delle linee guida degli esami di Stato a cura del CROAS Sicilia del 21 dicembre 2019 e dei contenuti delle prove per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Considerato che i contenuti dell'esame di Stato fanno riferimento principalmente a: conoscenza di ruolo e mandato professionale; conoscenza aspetti etici e codice deontologico; conoscenza dei principi e dei metodi fondanti il Servizio Sociale Professionale; modelli teorici di riferimento; dimensione dell'intervento sociale (utente/persona, organizzazione, comunità); conoscenza di riferimenti legislativi (nozioni giuridiche e di politiche sociali) e metodologica di riferimento; costruzione progetti individuali (processo di aiuto), partecipati, personalizzati; analisi della domanda sociale; capacità di analisi, in prospettiva etico/operativa, dei rapporti tra principi professionali e attività professionali; capacità di riflessione e rielaborazione personale, connessioni interdisciplinari.

Si ritiene che i contenuti che si svilupperanno in modalità remota, in video conferenza, skipe, zoom, microsoft team, etc, possano garantire l'approfondimento necessario al superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, così come regolato dal D.P.R. 5 giugno 2001, n.328, che ha modificato i requisiti per l'accesso e lo svolgimento delle prove. L' art. 11 del DM 9/9/57 recita: "Le prove devono essere intese ad accertare l'organica preparazione di base del candidato nelle discipline in cui la conoscenza è necessaria per l'esercizio

della professione e a saggiare in concreto la sua capacità tecnica in vista dell'adeguato svolgimento delle attività professionali". Rimane, comunque, fondamentale dimostrare di saper pensare autonomamente, avere i propri punti di vista, essere capaci di esprimerli, oltre che dimostrare di possedere gli elementi generali indispensabili a trattare le tematiche prese in esame. (punto 3.1 Linee Guida CROAS Sicilia).

In aggiunta, facoltativamente, sarà reso possibile accedere, nei prossimi corsi di preparazione per l'esame di Stato, ad un periodo di tirocinio, con il coinvolgimento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia, a favore dei laureati che non hanno potuto fruirne in ragione dell'emergenza.

Aspetti organizzativi riferiti agli studenti prossimi alla laurea

Il Presidente del Corso di Laurea, di concerto con la segreteria studenti, verifica i casi degli studenti prossimi alla laurea nelle sessioni di luglio-settembre 2020. Lo studente che intende svolgere il tirocinio in modalità remota deve inviare richiesta al Presidente del CdL e al Coordinatore di tirocinio. Di conseguenza il Coordinatore di tirocinio contatta gli Enti per verificare le disponibilità e per autorizzare il proseguimento in modalità remota. Il coordinatore e i tutor degli Enti ospitanti rimodulano le attività di tirocinio .

I soggetti ospitanti che intendono autorizzare la modalità di svolgimento del tirocinio a distanza, di concerto con i tirocinanti, sono tenuti ad inviare il modulo A allegato all'indirizzo di posta elettronica tirocini.scienzepolitiche@unict.it, dichiarando la disponibilità a seguire a distanza lo svolgimento del tirocinio dello studente, salvo successive ulteriori disposizioni delle Autorità competenti. Il tutor aziendale è tenuto, al termine delle attività svolte, alla valutazione finale del tirocinante di intesa con il tutor didattico, alla compilazione del questionario e alla registrazione delle ore di attività sull'apposito registro; tutti i documenti sono scaricabili dal sito: http://www.dsps.unict.it/it/tirocinio/modulistica.

Al termine delle ore previste lo studente, al momento della consegna del registro delle presenze, dovrà allegare una certificazione del tutor sull'attività a distanza svolta, indicando esplicitamente nel libretto delle presenze che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità *smart working*.

Da una analisi degli obiettivi da perseguire, dei crediti da acquisire, nonché della stessa emergenza sanitaria (che impone continui aggiornamenti riguardo a nuove restrizioni in tutta Italia per

contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19) si giunge alla seguente riformulazione del percorso di tirocinio in itinere degli studenti:

Progetto A in modalità remota

FASI	N.ORE	ATTIVITA'
INTRODUTTIVA E DI ORIENTAMENTO Curata dal Tutor aziendale	**40**	Approfondimento e studio della specifica normativa di riferimento per l'ente presso cui gli studenti sono stati assegnati (già eseguita nel periodo gennaio-febbraio 2020). Analisi di materiali disponibili online, preventivamente verificati dal tutor
OPERATIVA Curata dal Tutor aziendale da remoto	**100**	Analisi delle aree del Servizio Sociale afferenti a: Sanità, Giustizia, Enti Locali, Terzo settore profit e no profit: approfondimento di casi reali o ipotetici (per individuare la regola di comportamento professionale valida), Accompagnamento, tramite skipe o altro strumento, del tirocinante da parte del Tutor aziendale che in questo frangente gestisce in modalità remota il rapporto con l'utenza per quanto riguarda la gestione del disagio che vivono i nuclei familiari legato all'emergenza. Analisi delle dinamiche di gestione dell'utenza nelle situazioni emergenziali. Casi studio. Esercitazioni anche in merito all'uso della documentazione
ESPERENZIALE Curata dal Tutor aziendale	**20**	Condivisione, con modalità di didattica a distanza, del lavoro sulla casistica/relazioni. Video testimonianze di soggetti con posizioni di responsabilità nei servizi e di assistenti sociali
CONCLUSIVA Tutor aziendale, Tutor di Gruppo e Tutor Didattico in modalità remota	**20**	Valutazione complessiva del processo di apprendimento del tirocinio. Si darà spazio a reciproche considerazioni, rielaborazioni dell'intero percorso e sugli esiti ottenuti. Il percorso si concluderà con la 'restituzione' ai Tutor di Gruppo e al Tutor Didattico di idonea documentazione (relazioni su casistica e organizzazione servizi), quale strumento di valutazione dell'esperienza.

Progetto B

(praticabile solo nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse rientrare prima dell'estate 2020, considerato che il Servizio sociale è operativo negli enti anche nel periodo estivo)

FASI	N.ORE	ATTIVITA'
INTRODUTTIVA E DI ORIENTAMENT0 Tutor aziendale	**40**	Approfondimento e studio della specifica normativa di riferimento per l'ente presso cui gli studenti sono stati assegnati (già eseguita nel periodo gennaio-febbraio 2020).
OPERATIVA Tutor aziendale	**120**	Lo studente prosegue l'esperienza di tirocinio presso l'Ente a cui era già stato assegnato, secondo le modalità prestabilite e attraverso l'affiancamento/ accompagnamento del Tutor Aziendale.
CONCLUSIVA Tutor aziendale Tutor di Gruppo e tutor didattico	**20**	Precede la valutazione complessiva del processo di apprendimento realizzato durate il tirocinio. Si darà spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni riguardo tutto il percorso e sugli esiti raggiunti. A percorso concluso si disporrà della valutazione del Tutor Aziendale riguardo all' esperienza, grazie al supporto di adeguata documentazione.

Per il progetto B si segue la procedura già in essere .