



Italian Diplomatic Academy sta ricercando collaboratori per **uno stage della durata di 2-3 mesi** presso l'ufficio di segreteria di recente apertura nella **sede di Casablanca, Marocco.**

Mansioni:

- attività di ricerca e inserimento dati
- collaborazione con la segreteria organizzativa
- contribuire all'organizzazione di programmi MUN per gli studenti locali

Requisiti obbligatori:

- OTTIMA conoscenza dell'inglese
- data di nascita dopo il 1 gennaio 1997
- essere studenti universitari, laureandi o neo laureati

Requisiti ideali:

- conoscenza del francese
- percorso di laurea attinente alle Relazioni Internazionali, Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lingue o affini
- conoscenza dei principali sistemi informatici
- grande intraprendenza

- forte senso di responsabilità

Benefit:

è prevista la copertura delle spese di alloggio.

Per maggiori informazioni e candidature, contattare la Segreteria all'indirizzo recruitment@italiandiplomaticacademy.org