



REGOLAMENTO DIDATTICO
CORSO di LAUREA in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

(CLASSE L-16 - CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E
DELL'ORGANIZZAZIONE)

COORTE 2017-2018

approvato dal Senato Accademico nella seduta del 28 luglio 2017

- 1. DATI GENERALI**
- 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**
- 3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**
- 4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**
- 5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS -ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI**
- 6. PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**

1. DATI GENERALI

1.1 Dipartimento di afferenza : Scienze politiche e sociali.

1.2 Classe: L-16. *Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione*

1.3 Sede didattica: Catania, Via Vittorio Emanuele 49.

1.4 Particolari norme organizzative: non previste.

1.5 Profili professionali di riferimento:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

controllare il bilancio;

curare la rendicontazione contabile;

redigere verbali di riunioni;

gestire e/o coordinare le risorse umane;

coordinare le attività amministrative;

curare la stipula o la supervisione dei contratti;

organizzare il lavoro o le attività;

organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;

coordinare le attività con altre amministrazioni;

curare i rapporti con le istituzioni;

gestire i rapporti con il pubblico;

aggiornarsi sulla normativa vigente;

controllare e gestire la corrispondenza;

controllare o predisporre gli ordini di servizio;

emettere mandati di pagamento;

fornire informazioni;

gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;

organizzare gli aspetti logistici;

eseguire controlli di gestione;

gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;

controllare il rispetto della normativa;

eseguire ricerche documentaristiche;

inserire dati in archivi informatici;

istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
4. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E RICONOSCIMENTO CREDITI

2.1 Conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la conoscenza di base della lingua inglese o francese. La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla. Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio.

2.2 Modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso

Gli studenti che intendono immatricolarsi al Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione devono sottoporsi ad una verifica obbligatoria ma non selettiva, delle conoscenze richieste. La prova è finalizzata all'accertamento dei requisiti conoscitivi con la conseguente possibilità di immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi. Il test si compone di 60 quesiti a risposta multipla, una sola delle quali corretta, così articolato:

- 15 quesiti di lingua italiana e comprensione del testo.
- 15 quesiti di abilità logico-matematiche.
- 15 quesiti conoscenza di base di almeno di una delle principali lingue europee.
- 15 quesiti di storia.

Il test ha una durata complessiva di 100 minuti. Ai fini dell'autovalutazione, va preso in considerazione il punteggio totale calcolato in base al numero di risposte esatte, sbagliate e non date secondo le seguenti attribuzioni:

- Per ogni risposta corretta: 1 punto
- Per ogni risposta non data: 0 punti
- Per ogni risposta errata: - 0,25 punti (penalizzazione)

Il punteggio minimo (prova lingua italiana e comprensione del testo e prova storia) per essere ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi è di 5 punti per ciascuna delle due aree.

2.3 Obblighi formativi aggiuntivi nel caso di verifica non positiva

Gli studenti che non raggiungono il punteggio minimo acquisiscono un debito formativo che hanno l'obbligo di colmare mediante la seguente modalità:

frequenza di seminari organizzati dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali con una verifica finale delle competenze acquisite.

2.4 Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri corsi di studio

Per gli studenti provenienti da altri corsi di studio, il Consiglio delibera su richiesta dello studente garantendo il riconoscimento del maggior numero di crediti compatibile con il titolo di studio della classe e secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento didattico di Ateneo. Ai sensi dell'art. 23 c.8 dello stesso Regolamento, agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono comunque riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale. Per tutti i casi non contemplati espressamente nel seguente punto, si rimanda alla delibera del Senato Accademico dell'Università di Catania del 21/02/2011.

2.5 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali

Il Consiglio delibera su richiesta dello studente di riconoscere fino ad un massimo di 12 CFU, nei limiti della coerenza delle attività con i contenuti curriculari scelti dallo studente

2.6 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario realizzate col concorso dell'università

Il Consiglio di corso di laurea riconoscerà su richiesta dello studente il massimo dei CFU sulla base della compatibilità con i settori disciplinari previsti dalla classe e della valutazione espressa in trentesimi

2.7 Numero massimo di crediti riconoscibili

Fino a 12 CFU.

3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	
3.1	Numero di crediti richiesto per l'iscrizione al 2° anno
	Per accedere al secondo anno gli studenti devono aver sostenuto 18 CFU
3.2	Numero di crediti richiesto per l'iscrizione al 3° anno
	Per accedere al terzo anno gli studenti devono aver sostenuto 54 CFU
3.3	Frequenza
	Non è obbligatoria
3.4	Modalità di accertamento della frequenza
	Non è prevista.
3.5	Tipologia delle forme didattiche adottate
	LF (Lezioni frontali) P (presentazioni) S (Seminari) E (Esercitazioni)
3.6	Modalità di verifica della preparazione
	S (scritta) O (orale)
3.7	Regole di presentazione dei piani di studio individuali
	È prevista l'approvazione preventiva da parte del Consiglio di corso di laurea di gruppi di insegnamenti predefiniti, coerenti con gli obiettivi formativi (percorsi), e l'approvazione con delibera di consiglio e su presentazione da parte dello studente di piano di studio individuale formulato al momento dell'iscrizione.
3.8	Criteri di verifica periodica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi
	Non sono previste verifiche periodiche della non obsolescenza.
3.9	Criteri di verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni
	Non sono previste verifiche periodiche dei crediti conseguiti da più di sei anni.
3.10	Criteri di riconoscimento di studi compiuti all'estero
	Saranno riconosciuti sulla base della coerenza con le discipline previste dal corso.

4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

4.1 Attività a scelta dello studente

Gli studenti possono scegliere tra tutti gli insegnamenti offerti dall'Ateneo di Catania per un totale di 12 CFU. Tali insegnamenti devono essere coerenti con il percorso formativo del Corso di studi.

4.2 Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettere c, d del DM 270/2004)

- a) Ulteriori conoscenze linguistiche: Nessuna.
- b) Abilità informatiche e telematiche: 6 CFU
- c) Tirocini formativi e di orientamento: 6 CFU da acquisire attraverso attività presso aziende ed enti accreditati
- d) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: Nessuna

4.3 Periodi di studio all'estero

I cfu conseguiti all'estero nonché le altre attività svolte all'estero anche se non suscettibili di creditazione sono considerati nella formazione del voto finale di laurea previa valutazione del Consiglio di Corso.

4.4 Prova finale

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Il CdL in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione attribuisce 9 punti totali per la prova finale così suddivisi: 7 punti per la prova finale e 2 punti complessivi per la maturità culturale (per es. lodi), abilità linguistiche, esperienze di didattica e di ricerca all'estero.

**5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS
ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI
coorte 2017-2018**

n.	SSD	denominazione	CFU	n. ore		propedeuticità	Obiettivi formativi
				lezioni	altre attività		
1	IUS/01	Diritto privato	9	63	9	NO	Si rimanda al LINK sottostante la tabella
2	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	42	6	NO	
3	INF/01	Informatica	6	42	6	NO	
4	L-LIN/12	Lingua inglese	6	42	6	NO	
5	SPS/07	Sociologia generale	9	63	9	NO	
6	M-STO/02	Storia moderna	6	42	6	NO	
7	M-STO/04	Storia contemporanea	9	63	9	NO	
8	IUS/16 IUS/17	Criminalità organizzata, Indagini e ordinamento penitenziario 1. Diritto processuale penale (IUS/16) 2. Diritto penale IUS/17	6	42	6	NO	
9	IUS/21	Diritto pubblico comparato	6	42	6	NO	
10	IUS/09	Storia del diritto moderno e contemporaneo	6	42	6	NO	
11	L-LIN/12	Lingua inglese per le scienze politiche e sociali	6	42	6	NO	
12	L-LIN/04	Lingua francese per le scienze politiche e sociali	6	42	6	NO	
13	L-LIN/14	Lingua tedesca per le scienze politiche e sociali	6	42	6	NO	
14	IUS/10	Diritto amministrativo	12	84	12	NO	
15	SPS/02	Storia delle dottrine politiche	9	63	9	NO	
16	SECS-P/01 SECS-P/02	Economia politica e politica economica 1.Economia politica (SECS- P/01) 2.Politica economica (SECS- P/02)	12	84	12	NO	
17	L-LIN/04 L-LIN/07 o L-LIN/14	Lingua francese Lingua spagnola o Lingua tedesca	6	42	6	NO	
18	SPS/03	Storia delle istituzioni politiche	6	42	6	NO	
19	SPS/04	Scienza dell'amministrazione e teoria dell'organizzazione	9	63	9	NO	
20	IUS/07	Diritto del lavoro	6	42	6	NO	

21	IUS/17	Diritto penale – Parte generale	9	63	9	NO
22	SPS/12	Sociologia del diritto e della devianza	6	42	6	NO
23	SPS/09	Sociologia economica e del lavoro	6	42	6	NO
24	SPS/04	Scienza della politica	6	42	6	NO
25	SECS-S/05	Statistica sociale	9	63	9	NO

<http://unictpublic.gomp.it/manifesti/render.aspx?UID=adcb808b-f254-42d1-8725-c8b8670e5d69>

6. PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI
coorte 2017-2018

<i>n.</i>	<i>SSD</i>	denominazione e titoli moduli	CFU	forma didattica	verifica della preparazione	frequenza
1° anno - 1° periodo						
1	IUS/01	Diritto privato	9	LF e S	O e S	NO
3	INF/01	Informatica	6	LF e S	S	NO
2	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	LF	S	NO
8	IUS/16 IUS/17	– Criminalità organizzata, Indagini e ordinamento penitenziario* 1.Diritto processuale penale (IUS/16) 2.Diritto penale (IUS/17)	6	LF	O	NO
9	IUS/21	Diritto pubblico comparato*	6	LF	O	NO
11	L-LIN/12	Lingua inglese per le scienze politiche e sociali*	6	LF	O e S	NO
12	L-LIN/04	Lingua francese per le scienze politiche e sociali*	6	LF	O e S	NO
13	L-LIN/14	Lingua tedesca per le scienze politiche e sociali*	6	LF	O e S	NO
		Insegnamento a scelta	6	LF	O e S	NO
1° anno - 2° periodo						
5	SPS/07	Sociologia generale	9	LF	S	NO
7	M-STO/04	Storia contemporanea	9	LF, S	O e S	NO
6	M-STO/02	Storia moderna	6	LF	O e S	NO
4	L-LIN/12	Lingua inglese	6	LF	O e S	NO
10	IUS/09	Storia del diritto moderno e contemporaneo *	6	LF e S	O	NO
2° anno - 1° periodo						
14	IUS/10	Diritto amministrativo	12	LF e S	O e S	NO
16	SECS-P/01	Economia politica e politica economica Economia politica (mod. 1)	6	LF	O e S	NO
15	SPS/02	Storia delle dottrine politiche	9	LF	O e S	NO
17	L-LIN/07 o L-LIN/14	Lingua spagnola o Lingua tedesca	6	LF e E	O / S	NO
		Insegnamento a scelta dello studente	6	LF	O / S	NO
2° anno - 2° periodo						
18	SPS/03	Storia delle istituzioni politiche	6	LF	O e S	NO

19	SPS/04	Scienza dell'amministrazione e teoria dell'organizzazione	9	LF	O e S	NO
17	L-LIN/04	Lingua francese	6	LF	O / S	NO
16	SECS-P/02	Economia politica e politica economica Politica Economica (mod. 2)	6	LF	O e S	NO
3° anno - 1° periodo						
21	IUS/17	Diritto penale – Parte generale	9	LF	O	NO
25	SECS-S/05	Statistica sociale	9	LF	O e S	NO
24	SPS/04	Scienza della politica	9	LF	O e S	NO
		Abilità informatiche e telematiche	6	E	S e O	NO
		Tirocinio professionale	6			NO
3° anno - 2° periodo						
22	SPS/12	Sociologia del diritto e della devianza	6	LF e S e E	O e S	NO
23	SPS/09	Sociologia economica e del lavoro	6	LF e S	O e S	NO
20	IUS/07	Diritto del lavoro	6	LF e S	O e S	NO

*** NOTA: Relativamente all'insegnamento a scelta, lo studente, volendo, può scegliere uno tra i seguenti insegnamenti:**

* IUS/16- 3 CFU IUS/17 – 3 CFU	Criminalità organizzata, indagini e ordinamento penitenziario 1. Diritto processuale penale (IUS/16) 2. Diritto penale (IUS/17)	6	Affine
* IUS/21	Diritto pubblico comparato	6	Base
*IUS/09	Storia del diritto moderno e contemporaneo	6	Base
* L-LIN/04	Lingua Francese per le scienze politiche e sociali	6	Base
* L-LIN/12	Lingua Inglese per le scienze politiche e sociali	6	Base
* L-LIN/14	Lingua Tedesca per le scienze politiche e sociali	6	Base