



APIS – Associazione Italiana Progettisti Sociali

NORMA UNI 11746:2019 “ATTIVITÀ PROFESSIONALI NON REGOLAMENTATE - PROGETTISTA SOCIALE - REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITÀ E COMPETENZA”

Antonio Finazzi Agrò, Presidente

Processi	Attività
1 Ideazione (Avvio)	1.1 Analisi del contesto e delle politiche locali 1.2 Analisi dei fabbisogni della comunità e attivazione processi partecipativi 1.3 Promozione della rete e degli attori territoriali
2 Pianificazione	2.1 Analisi delle opportunità di finanziamento 2.2 Ideazione del progetto 2.3 Pianificazione operativa delle sequenze, delle specifiche di attività e della stima dei tempi e dei costi 2.4 Pianificazione finanziaria e sviluppo degli allegati tecnici 2.5 Pianificazione e gestione della comunicazione
3 Esecuzione	3.1 Gestione del gruppo di progetto 3.2 Gestione dei processi inter-organizzativi e della rete allargata 3.3 Gestione dei rapporti con gli enti finanziatori 3.4 Gestione delle risorse finanziarie allocate 3.5 Gestione dei rischi di progetto 3.6 Gestione del cambiamento
4 Controllo e monitoraggio	4.1. Identificazione e rilevazione degli indicatori di obiettivo e risultato
5 Chiusura	5.1 Valutazione dell'impatto del progetto e dei suoi risultati 5.2 Raccolta e sistematizzazione della documentazione contabile 5.3 Sviluppo, sistematizzazione e diffusione reportistica sociale

COSA FA IL PROGETTISTA SOCIALE?

COSA SA FARE IL PROGETTISTA SOCIALE?

1.1 Predisporre e realizzare disegni e ipotesi di ricerca sul contesto specifico di intervento basandosi su informazioni e dati qualificanti l'analisi dei fabbisogni

1.2 Sviluppare processi partecipativi orientati al cambiamento

1.3 Sviluppare azioni di ingaggio dei soggetti coinvolti e dei portatori di interesse

2.1 Ricercare e raccogliere informazioni sulle programmazioni pubblico/private e sulle opportunità di finanziamento del progetto

2.2 Articolare un progetto e i suoi contenuti in una sequenza complessiva coerente, completa, fattibile e dettagliata, anche in coerenza con il formulario

2.3 Pianificare un progetto, definendo ruoli, attività, scadenze, processi gestionali e valutativi, acquisizione di beni e servizi, strumentazioni, output e analisi dei rischi nei contesti di riferimento con relativi piani di mitigazione o di risposta contingente al rischio

2.4 Elaborare un piano di costi sostenibile e coerente con i vincoli del bando e dei regolamenti di riferimento

2.5 Pianificare e gestire la comunicazione di progetto con i suoi principali portatori di interesse

3.1 Gestire i processi di lavoro di gruppo inter e intra-organizzativo orientandoli alla realizzazione del progetto

3.2 Sviluppare processi di lavoro cooperativo e scambi tra i soggetti individuati

3.3 Presidiare le relazioni con gli enti finanziatori

3.4 Gestire le risorse finanziarie, le modalità di spesa e di produzione della documentazione giustificativa comprovante la spesa, coerentemente con i regolamenti di riferimento

3.5 Monitorare e rispondere ai rischi specifici del progetto, rispetto agli obiettivi, ai risultati, ai tempi e ai costi

3.6 Curare e favorire l'“exploitation” del progetto massimizzando le opportunità

4.1. Effettuare il monitoraggio del progetto e la sua valutazione

5.1 Effettuare la valutazione del progetto, della sua qualità, dei suoi obiettivi, dei risultati maturati e dell'impatto

5.2 Aggregare e consuntivare i costi del progetto e redigere il report finale finanziario e narrativo del progetto

5.3 Sviluppare azioni di diffusione e “mainstreaming” orizzontale e verticale dei risultati del progetto