



PROGRAMMAZIONE TIROCINI 2019/2020 - TRIBUNALE DI CATANIA

PROGETTO	UFFICIO	ATTIVITA'	posti
Gratuito Patrocinio	Vol. Giud. e Sep. e divorzi;	Attività: predisposizione degli atti relativi al Gratuito patrocinio, controllo in ordine all'esistenza e alla completezza della documentazione amministrativa e, più in generale, partecipazione alla viva gestione del servizio, sia civile che penale. Prodotti: ricognizione scritta del funzionamento del flusso; verifica delle differenze di flusso nella trattazione del Gratuito patrocinio civile e penale; proposta di semplificazione della gestione del servizio	3
	I Sez. Civile;		
	Ufficio GratuitoPatrocinio		
Spese di Giustizia e regolarità fiscale degli Atti	III Sez. civile;	Attività: Settore civile: apprendimento delle fasi del procedimento di riscossione dei contributi omessi o versati parzialmente; esame delle fattispecie che danno luogo alla anticipazione o prenotazione a debito delle spese di giustizia; redazione del foglio notizie e annotazione delle spese; esame e verifica della regolarità fiscale dei fascicoli, con particolare riguardo al controllo della ritualità delle note di iscrizione al ruolo, delle dichiarazioni di valore delle controversie e dell'effettività dei pagamenti dovuti; attività propedeutica all'iscrizione al SIAMM; verifica deposito Contributo Unificato e marche da bollo ed eventuale rinnovo della richiesta al difensore; passaggio degli atti all'ufficio recupero crediti e della riscossione. Settore penale: predisposizione e verifica del foglio notizie, delle istanze di annullamento o sgravio del recupero coatto dei contributi; passaggio degli atti all'ufficio recupero crediti e della riscossione. Prodotti: Relazione finale; proposte.	5
	IV Sez. civile;		
	V Sez. civile;		
	Ufficio Gip		
	Esecuzioni Gip		
Archivio	- Rilascio copie e archivio;	Attività: archiviazione e/o eventuale trasmissione ad altro grado; predisposizione annotazioni in calce alle sentenze e scansione del cartaceo, ricerca dei provvedimenti sui registri cartacei custoditi negli archivi; attività di scarto dei fascicoli e/o versamento dei volumi antichi presso l'archivio di Stato; esecuzione degli aggiornamenti sui registri e acquisizione dei provvedimenti definitivi ad oggi non pervenuti in ufficio (corpi di reato). Prodotti: resoconto sul come interviene la trasmissione ad altro grado; - resoconto sul flusso dell'archivio, dalla sezione all'archivio e da questa all'archivio di stato; - resoconto sull'attività di archiviazione e ricerca nell'Ufficio corpi di reato.	2
	- Ufficio corpi di reato		
U.r.P. – Rapporti con il pubblico	- Urp;	Attività: individuazione di eventuali modifiche degli schemi organizzativi dell'ufficio volte ad incrementare la fluidità dei sistemi di comunicazione e relazione con l'utenza; collaborazione nell'attività di ricevimento del pubblico; comprensione delle esigenze dell'utenza; gestione dei rapporti con il pubblico. Prodotti: relazione finale; proposte.	4
	- II Sez. civile		
	- III Sez. penale		
	- IV Sez. penale		

Periodo di svolgimento del tirocinio: **TURNO A** dal 7.10.2019 al 22.11.2019 - **TURNO B:** dal 18.11.2019 al 24.01.2020 (pausa attività dal 23.12 al 10.01)

Inviare la Richiesta di tirocinio (<http://www.dsps.unict.it/it/tirocinio/modulistica>) a tirocini.scienzepolitiche@unict.it entro il **16.09.2019** indicando il PROGETTO e il TURNO di preferenza