



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Catania, data e protocollo da Titulus

Il Direttore, sentiti i Presidenti di Corso e la Delegata alla Didattica, sia per posta elettronica sia in teleconferenza Teams tenuta il giorno 19 marzo 2020 dalle ore 09.30 alle ore 11.00, adotta le seguenti

Linee guida per lo svolgimento di esami in modalità telematica del DSPS

Premessa

Il Decreto legge 17 marzo 2020, n 18, Art. 101 (**Misure urgenti per la continuità dell'attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica**)

1. In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 è prorogata al 15 giugno 2020. E' conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove.

Adotta misure urgenti e derogatorie rispetto alla normativa statutaria e regolamentare vigente nelle università in materia di disciplina del conseguimento dei titoli di studio e dei relativi procedimenti.

Il RDA dell'Università di Catania dispone

Art. 17 Insegnamenti 6. Il regolamento didattico del corso di studio può prevedere anche forme di insegnamento a distanza, precisandone le modalità di attuazione e di verifica finale del profitto.

Il Rettore, già prima del provvedimento legislativo sopra citato, ha emanato il DR 88831, del 12 marzo 2020, che ha disciplinato, fra gli altri profili

Art. 7

A far data dal 16 marzo 2020 lo svolgimento degli esami di profitto e degli esami di laurea potrà essere effettuato in modalità a distanza, tramite l'uso della piattaforma Microsoft Teams.

Art. 8

Le commissioni per gli esami di profitto possono essere composte anche soltanto dal docente titolare dell'insegnamento.

Art. 9

Le commissioni per la valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea, così come disposto dall'art. 22 comma 6 del Regolamento didattico di Ateneo e indipendentemente dalle previsioni contenute nei Regolamenti dei singoli Corsi di Studio, sono composte da un numero minimo di docenti pari a tre per i Corsi di Laurea e a cinque per i Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico.

In attesa di eventuali specifiche ulteriori indicazioni sulle modalità di organizzazione e conduzione degli esami di profitto da parte degli Organi d'Ateneo, al fine di garantire celerità e omogeneità di azione da parte dei Docenti del Dipartimento, si propongono le seguenti modalità operative.

Luogo virtuale di partecipazione agli esami da parte degli Studenti e delle Studentesse

Il sistema Teams non è integrato con il sistema SmartEdu, in particolare, non importa le prenotazioni e non gestisce le verbalizzazioni. Non è necessario, quindi, costruire tante 'classi' di esame quanti sono i 'codici' di esame di responsabilità di ciascun Presidente di Commissione. Si provvederà, quindi, ad istituire un solo '**luogo virtuale**' di esame per ciascun Presidente di Commissione.

L'intestazione **AULA** viene utilizzata a similitudine di quanto succede 'fisicamente' in occasione degli esami:

- in quel caso, gli Studenti accedono ad un'AULA materiale (cioè ad un luogo fisico) nella quale si svolgono gli esami di 'tutte' le 'classi' corrispondenti alle discipline classificate per coorti e per codici e svolti nel medesimo ambiente fisico dalla Commissione;
- nel caso degli esami on-line, gli Studenti accedono ad un'AULA virtuale nella quale possono essere tutti presenti come se fossero nell'Aula fisica, in attesa di essere interrogati e in condizione di seguire lo svolgimento degli esami in pubblico.

Sulla base di questa considerazione, si ritiene sufficiente attivare per i Docenti **Aule (non Classi) virtuali Teams**, identificate come nel seguente esempio:

Prof. Giuseppe Vecchio - 2xtcoau AULA ESAMI A DISTANZA

Sono in corso di attivazione le AULE virtuali dei Docenti già censiti Teams, si sta, comunque, procedendo ad attivare le AULE di tutti i Docenti.

**Tutti gli Studenti che desiderano partecipare alle sedute di esami si iscriveranno allo specifico Team Prof...
- codiceTeams AULA ESAMI A DISTANZA, come avviene già per gli Insegnamenti.**

La diversificazione dei TEAMS delle Aule virtuali dai TEAMS degli insegnamenti consente di non sovraccaricare i Teams degli Insegnamenti con Studenti che devono partecipare solo agli esami e, contemporaneamente, consente agli Studenti di individuare con facilità il Docente Titolare dell'esame.

Le Segreterie provvedono a pubblicare l'elenco delle AULE ESAMI A DISTANZA dei singoli Docenti corredato di Codici specifici

Poiché lo svolgimento dell'esame consiste in una 'prova' (orale, scritta, orale/scritta) che non viene gestita da SmartEdu, ma di cui viene solo trascritto il risultato su SmartEdu, la

Commissione svolgerà l'esame in 'presenza virtuale' su Team AULA ESAMI A DISTANZA e provvederà, successivamente, a verbalizzare su SmartEdu secondo le regole correnti.

In particolare, individuerà il nominativo dello Studente esaminato sulle prenotazioni presenti in SmartEdu e, quindi, redigerà il verbale e sottoscriverà. In questa procedura, TEAMS svolge una funzione corrispondente a quella del blocco-note cartaceo sul quale i Docenti annotano l'esame in presenza fisica prima di trascrivere l'esito su SmartEdu.

Modalità di apertura dell'esame e di svolgimento

Il Presidente della Commissione avvierà ciascun singolo esame in modalità '**Riunione immediata**' dal proprio Team AULA ESAMI A DISTANZA, autorizzando l'apertura del microfono solo a Candidato/a da esaminare. Gli altri partecipanti al Team potranno assistere, non intervenire.

Pubblicità dell'esame

Sulla base delle indicazioni fornite dal M. Rettore in sede di riunione con i Direttori di Dipartimento in data 17 marzo u.s., si ritiene che l'esame debba essere, comunque, **pubblico**.

La **pubblicità** è assicurata dalla possibilità di partecipazione di Studenti diversi dall'esaminando, grazie alla possibilità di condivisione.

Collegialità della valutazione

In considerazione del fatto che il M. Rettore, a specifica domanda, ha risposto che il verbale d'esame deve essere comunque sottoscritto dal Presidente della Commissione e che, pertanto, ove l'esame fosse condotto da un singolo Componente della Commissione diverso dal Presidente, si deve ritenere sempre necessaria la '**condivisione**' in teleconferenza da parte del Presidente. Sulla base delle indicazioni disponibili allo stato, dunque, l'esame può essere condotto in forma 'monocratica' dal solo Presidente o, in alternativa, in forma 'condivisa' da altro Componente insieme al Presidente.

Si ritiene, quindi, che, allo stato, quella esposta sia l'unica lettura possibile dell'art. 8 del DR 88831

Art. 8

Le commissioni per gli esami di profitto possono essere composte anche soltanto dal docente titolare dell'insegnamento.

Si ha notizia dell'avvio di un correlato procedimento di modifica dell'applicativo SmartEdu in materia di sottoscrizione degli esami che dovrebbe consentire la sottoscrizione unica. Si ritiene, che il riferimento al 'titolare' contenuto al citato art. 8 abbia l'effetto di consentire l'apposizione della firma del solo 'titolare' e non di consentire la sottoscrizione unica di altro Componente della Commissione.

Per quanto riguarda gli esami di Corsi Integrati, si ricorda che il RDA dispone

Art. 17. 5. Possono essere previsti corsi integrati costituiti da moduli coordinati, nel rispetto della normativa vigente. La valutazione finale del profitto di un corso integrato è unica. Della commissione fanno parte tutti i docenti dei singoli moduli coordinati.

Art. 21. 4. Nel caso di corsi integrati di più insegnamenti o moduli coordinati, la commissione, presieduta dal docente coordinatore del corso e composta da tutti i docenti del corso, effettua una valutazione collegiale complessiva del profitto

Art. 20. 4. La votazione finale, di cui al comma 1, lettera a), espressa in trentesimi, tiene comunque conto dei risultati positivi conseguiti in prove o colloqui eventualmente sostenuti durante lo svolgimento delle relative attività didattiche. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno diciotto trentesimi.

Fermo restando che l'esame finale deve essere registrato dal Docente coordinatore e che la commissione è costituita da tutti i docenti dell'insegnamento integrato, si può ritenere che il Docente coordinatore possa acquisire il risultato di eventuali prove intermedie condotte dagli altri Docenti afferenti, sulla base di risultati già presenti sul verbale automaticamente predisposto da SmartEdu.

Esami di Laurea e di Laurea Magistrale

Le medesime modalità tecniche di conduzione degli esami di profitto si adottano per gli esami di laurea e di laurea magistrale. Ovviamente, saranno predisposte AULE ESAMI DI LAUREA A DISTANZA (intestate al Presidente della Commissione) alle quali accederanno i laureandi e i Commissari.

Appelli d'esame di profitto e di Laurea e Laurea Magistrale.

I presidenti di Corso curano la predisposizione di un nuovo calendario d'esami (di profitto e di laurea e laurea magistrale) che non prevede chiusura di appello. I Candidati non esaminati per sospensione degli Appelli di marzo non espletati potranno essere esaminati sin dall'attivazione delle AULE.

I Docenti titolari disporranno i turni di espletamento degli esami comunicandoli sul TEAM AULA di competenza con lo strumento di messaggistica disponibile in calce alla pagina Membri del Team di riferimento seguendo il percorso

TEAM (dell'Aula di riferimento)> > Gestisci Team>Membri

Rinvio scadenze amministrative e contributive

Si segnala l'importanza del Decreto Rettorale 90801 del 18 marzo 2020, di rinvio delle scadenze amministrative e contributive

https://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/dr_836_18_marzo_2020.pdf

Il Direttore