

## TIROCINIO URISP –ORGANIZZAZIONE PRATICA

Il progetto URISP è un tirocinio interno, gestito dall'Area Tirocini del Dipartimento secondo le consuete modalità.

Occorre individuare come tutor didattico, preferibilmente, il Referente di uno degli Accordi Erasmus oggetto di tirocinio. Può essere scelto, comunque, anche un docente del corso di laurea dello studente.

Tutor aziendale è la dott.ssa Valentina Barbagallo, Unità Didattica Internazionale (UDI) del DSPS.

### OBIETTIVI

- 1) acquisire informazioni sull'ordinamento universitario (didattico e amministrativo) di almeno un Ateneo straniero convenzionato con l'Ateneo di Catania, al fine di affrontare le diverse problematiche che uno Studente in Erasmus può incontrare nell'inserimento efficace in ambiente universitario non italiano (*il numero di Accordi da seguire sarà rapportato al numero di CFU che il tirocinio consente di conseguire*);
- 2) acquisire informazioni relative all'offerta formativa erogata dagli Atenei convenzionati (oggetto del tirocinio), attuando un confronto con l'offerta formativa dei Corsi di laurea del Dipartimento, al fine di potenziare il supporto fornito agli studenti nella fase di redazione dei *learning agreement*;
- 3) acquisire una conoscenza specifica delle tecniche didattiche adottate dall'Ateneo in materia di lezioni, valutazioni, tutorato, ecc., con particolare riferimento a tutte le attività che possono essere svolte da remoto;
- 4) sviluppare la capacità di relazionarsi con gli Uffici, i Docenti e i Tutors dell'Ateneo corrispondente al fine di fornire agli Studenti in Erasmus tutte le più opportune forme di assistenza e orientamento.

### ATTIVITA'

1. Raccolta ed analisi delle informazioni relative all'ordinamento universitario (didattico e amministrativo) dell'Ente straniero oggetto del tirocinio. L'attività potrà essere svolta tramite la consultazione di siti istituzionali (Ministeri dell'Università, centri nazionali di informazione (ENIC-NARIC), reti istituzionali UE (EURYDICE) e del sito dell'ente stesso.
2. Analisi del sito dell'Ente straniero oggetto del tirocinio, con particolare attenzione alla sezione internazionale e specificatamente Erasmus, e verifica dell'adeguatezza ed esaustività delle informazioni disponibili. In particolare, l'attività dovrà avere come oggetto di analisi:
  - offerta formativa disponibile agli studenti Erasmus DSPS-UNICT, in base all'accordo in vigore;
  - confronto tra l'offerta formativa dell'Ateneo analizzato e l'offerta formativa dei Cds del Dipartimento;
  - tecniche didattiche adottate dall'Ateneo in materia di lezioni, valutazioni, tutorato, ecc., con particolare riferimento a tutte le attività che possono essere svolte da remoto;
  - contatti utili per l'orientamento degli studenti in uscita da DSPS-UNICT (Coordinatore dipartimentale Erasmus, staff amministrativo...);

3. Predisposizione di testi di mail da inviare ai contatti dell'ente straniero, nel caso in cui le informazioni sul sito non fossero sufficienti

## RISULTATI

A conclusione del tirocinio, lo studente dovrà consegnare un rapporto finale, utilizzando il modello predisposto dagli uffici dipartimentali (tirocinio e mobilità internazionale)

## REQUISITI

Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione, livello minimo B 1 dimostrato da certificazione internazionale o esame superato nel piano di studi, corrispondente al livello richiesto.

Il tirocinio è aperto a tutti gli Studenti

Il tirocinio prevede il raggiungimento degli obiettivi attraverso una serie di incontri collettivi organizzati su apposita aula TEAMS, secondo le seguenti modalità.

### FASE 1 - Formazione di base ed assegnazione di compiti;

Incontro formativo utilizzando apposita aula Teams: tutor aziendale e referente tirocini illustreranno i contenuti del progetto

### FASE 2 - Lavoro individuale

I tirocinanti svolgeranno in autonomia i compiti assegnati con la supervisione del tutor aziendale. Eventuali quesiti potranno essere sottoposti nel corso di un incontro settimanale su Teams;

### FASE 3 – Verifica intermedia

I tirocinanti parteciperanno ad un incontro intermedio collettivo con tutor aziendale e ad un incontro intermedio individuale con il proprio tutor didattico

### FASE 4 – Consegna lavoro finale e valutazione

Ai fini della registrazione dei crediti, i tirocinanti dovranno consegnare il risultato del loro lavoro di indagine compilando e firmando la modulistica prevista ed esposta al primo incontro di formazione di base.

Ai fini dell'attribuzione del merito ed al fine di favorire lo sviluppo di competenze trasversali (informatiche, linguistiche...) gli studenti potranno allegare alla documentazione finale di tirocinio materiale informatico nella forma preferita (power point, file word, presentazione Prezi, raccolta immagini...).

## DURATA

Al tirocinio potranno essere attribuiti non meno di 3 cfu e non più di 6 cfu. Stabilito il carico di lavoro corrispondente a 3 cfu, il tutor aziendale assegnerà il doppio del lavoro a chi dovrà acquisire 6 cfu.

## TEMPI

### **TURNO A)**

12.06 / 16.06 2020 Predisposizione e firma dei progetti formativi

01.07 / 30.07 2020 Periodo svolgimento del tirocinio

### **TURNO B)**

01.09 / 11.09 2020 Predisposizione e firma dei progetti formativi

14.09 / 16.10 2020 Periodo svolgimento del tirocinio

## RELAZIONE FINALE

### Metodologia di lavoro

*Descrivere la metodologia di lavoro adottata, specificando i criteri adottati e le fonti utilizzate per la raccolta delle informazioni (max 3.000 caratteri)*

### Esposizione ed analisi dei dati

*Descrivere i risultati ottenuti, con particolare attenzione ai seguenti punti:*

- Ordinamento universitario (didattico ed amministrativo) dell'ente partner oggetto del tirocinio
- Procedure di mobilità internazionale
- Offerta formativa disponibile agli studenti Erasmus DSPS-UNICT, in base all'accordo in vigore (specificare links e/o inserire allegati)
- Confronto tra l'offerta formativa dell'Ateneo analizzato e l'offerta formativa di almeno uno dei Cds del Dipartimento
- Tecniche didattiche adottate dall'Ateneo in materia di lezioni, valutazioni, tutorato, ecc., **con particolare riferimento a tutte le attività che possono essere svolte da remoto;**
- Contatti utili per l'orientamento degli studenti in uscita da DSPS-UNICT (Coordinatore dipartimentale Erasmus, staff amministrativo...);

Le informazioni dovranno specificare in forma sintetica:

- Fonti consultate
- Dati acquisiti

Si raccomanda di **commentare** adeguatamente i risultati ottenuti, segnalando **criticità** e **punti di forza** e di allegare eventuali testi di e-mail predisposti per l'acquisizione di materiale aggiuntivo.

Ai fini dell'attribuzione del merito ed al fine di favorire lo sviluppo di competenze trasversali (informatiche, linguistiche...) gli studenti potranno allegare alla documentazione finale di tirocinio materiale informatico nella forma preferita (power point, file word, presentazione Prezi, raccolta immagini...).