

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Global Politics and Euro-Mediterranean Relations

Verbale n. 1 del 27 novembre 2018

Docente	Presente	Assente Giustificato	Assente
Attinà Fulvio	X		
Andò Biagio		X	
Avola Maurizio	X		
Consoli M. Teresa	X		
Di Gregorio Giuseppa			X
Fisichella Daniela	X		
Irrera Daniela	X		
Longo Francesca	X		
Malogioglio Maurizio		X	
Melfa Daniela		X	
Panebianco Stefania	X		
Pettinato Dario		X	
Ponton Douglas	X		
Rizza Maria Olivella			X
Ruggiero Luca	X		

Presenti: i proff. Attinà Fulvio, Maurizio Avola, Consoli M. Teresa, Fisichella Daniela, Irrera Daniela, Longo Francesca, Panebianco Stefania, Ponton Douglas, Ruggiero Luca.

Assenti giustificati: i proff. Andò Biagio, Malogioglio Maurizio, Melfa Daniela, Pettinato Dario.

Assenti: i proff. Di Gregorio Giuseppa e Rizza Maria Olivella.

Sono altresì presenti la dott.ssa R. Gemma, in qualità di referente del CdS per l'Ufficio didattico e la dott.ssa V. Barbagallo, in qualità di responsabile dell'ufficio Relazioni internazionali di Dipartimento.

Sono stati invitati, inoltre, e sono presenti il prof. G. Vecchio, Direttore DSPS, e il dott. G. Caruso, dirigente ADI.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione precedente
2. Organizzazione della didattica
3. Regolamento per esami con sola prova scritta
4. Sito web e Syllabus
5. Procedure accoglienza studenti DD
6. Proposta istituzione servizio di Buddy tutoring
7. Attività culturali
8. Accordo con Università di Shandong

9. Istanze studenti
10. Varie ed eventuali

La riunione ha inizio alle ore 15.10 e il Presidente del CdS, prof.ssa Francesca Longo, chiama alle funzioni di segretario il prof. M. Avola.

1. Sul primo punto: Approvazione verbale riunione precedente

Il Consiglio, in assenza di osservazioni, approva il verbale della riunione precedente.

2. Sul secondo punto: Organizzazione della didattica

Riguardo all'organizzazione della didattica, la Presidente rileva tre ordini di problemi da risolvere. Si tratta della gestione degli studenti Erasmus all'interno dei vari corsi d'insegnamento, della necessità di organizzare esami ad hoc per gli studenti DD provenienti da UPEC e della gestione degli esami svolti con solo prova scritta.

In riferimento agli studenti UPEC, come già discusso in sede di riunione precedente, bisogna garantire loro la possibilità di sostenere esami nel periodo immediatamente precedente a quello previsto da RdA per i nostri studenti, in quanto dovranno partire a fine gennaio per ritornare in Francia e completare lì il loro semestre. Pertanto, i professori degli insegnamenti interessati (da Convenzione: Analysis of political discourse, Mediterranean Politics, Global Civil Society e Economic and Political Geography) dovranno fissare una data di esame nella penultima settimana di gennaio (intervallo 21-25 gennaio).

A proposito della possibilità o meno degli studenti Erasmus di partecipare alle lezioni degli insegnamenti non previsti nel loro Learning Agreement, il Consiglio coglie l'occasione della presenza del dott. G. Caruso, dirigente ADI, per chiedergli se esiste una regolamentazione del numero massimo di studenti con tale caratteristica da accogliere in aula. Il dott. Caruso fa presente che non ci sono regole che ostano alla loro partecipazione ai vari corsi a prescindere dal LA, ma, nel caso di Glopem, il Consiglio conviene che occorrerà diffondere l'informazione che le regole di frequenza così come stabilite dal regolamento di corso devono essere rispettate anche dagli studenti Erasmus e questo anche nel caso di modifica del loro LA a favore del CdS.

Riguardo, infine, alla gestione degli esami con solo prova scritta, si rimanda al punto odg successivo.

3. Sul terzo punto: Regolamento per esami con sola prova scritta

Riguardo agli esami con solo prova scritta, data la lettera dell'art. 20 RdA, il Dipartimento invita i CdS a fare una proposta relativamente alle modalità di registrazione di tale tipologia di esame.

Posto che gli esami con solo prova scritta costituiscono modalità di valutazione di qualche insegnamento del CdS, si avvia una riflessione sulle varie opportunità di azione: si ritiene opportuno far presentare lo studente all'atto della registrazione per acquisirne la volontà, si ritiene opportuno stabilire per tempo il momento della registrazione dandone adeguata comunicazione tanto come stabilire il tempo massimo occorrente alla correzione della prova, etc...

Il Consiglio stabilisce che, avviata la riflessione, in attesa dell'eventuale proposta del Dipartimento, l'argomento viene rinviato alla prossima riunione.

4. Sul quarto punto: Sito web e Syllabus

Si rinvia alla prossima riunione.

5. Sul quinto punto: Procedure accoglienza studenti DD

La prof.ssa Longo ringrazia il Direttore DSPS prof. Vecchio e il Dirigente ADI dott. Caruso della loro presenza al fine di definire le linee generali delle procedure di accoglienza degli studenti DD.

Si ricorda che tale tipologia di studenti incoming non può essere equiparata a quella degli studenti Erasmus, in quanto, contrariamente a questi ultimi, sono studenti iscritti contemporaneamente a due CdS per ottenere entrambi i titoli di laurea. Visto che ormai il CdS ha attivato 3 accordi DD (con UPEC, Liegi e Flensburg), si rende necessario evitare di ricorrere a procedure non adatte allo scopo e stabilire piuttosto delle procedure chiare per il caso specifico.

Il CdS propone un modello organizzativo-gestionale che prevede la collaborazione di più uffici – UDI (Unità didattica internazionale) per le procedure di accoglienza, Ufficio didattico del CdS per la gestione della didattica e Ufficio settore carriere-studenti per la gestione amministrativa – nonché la collaborazione con i tutor accademici per la predisposizione dei piani di studio in Convenzione. Si chiede se, soprattutto in riferimento agli studenti UPEC - che hanno un periodo di mobilità più breve rispetto agli studenti provenienti da Liegi e non facilmente gestibile per la non corrispondenza tra i tempi dei semestri come intesi nel nostro Ateneo rispetto all'Ateneo di Parigi - occorre fare riferimento ad un documento, sulla falsariga del Learning Agreement, per conoscere gli insegnamenti opzionali che gli studenti sono chiamati a scegliere e se, visto che l'offerta deve essere data prevalentemente in inglese, sia più opportuno che il CdS costruisca un pacchetto di insegnamenti da offrire tra quanti erogati in Dipartimento e in Ateneo (prof. Ruggiero). Il dott. Caruso – e il Direttore Vecchio concorda - fa notare che gli studenti seguono gli insegnamenti indicati in Convenzione e quindi non occorre ricorrere alla modulistica tipo LA. Inoltre, visto l'avvio del nuovo sistema SMART- EDU per la gestione delle carriere, dati gli insegnamenti obbligatori, sarà opportuno offrire un pacchetto di insegnamenti opzionali pre-approvati che lo studente dovrà semplicemente “spuntare” nella costruzione del proprio piano di studi on line. Si tratterà di impostare ad hoc un set di regole on line con la possibilità da parte del Presidente di CdS e dei professori coinvolti di controllare le scelte.

Il Consiglio ne prende atto.

Con riguardo, infine, al problema della prova finale per l'acquisizione del titolo non prevista a Parigi, il Consiglio, sulla scorta del ragionamento già avviato con la Dirigenza ADI, decide di riconoscere un insegnamento di n. tot cfu corrispondenti che gli studenti UPEC sosterranno a Parigi a copertura dei 18 cfu di prova finale /tesi previsti dal CdS Glopem per l'acquisizione del titolo.

6. Sul sesto punto: Proposta istituzione servizio di Buddy tutoring

Si rinvia alla prossima riunione.

7. Sul settimo punto: Attività culturali

La prof.ssa Irrera chiede il contributo economico del CdS per ospitare la dott.ssa Silvia Costantini, funzionaria diplomatica MAE e attualmente Team Leader responsabile del Sistema UE di Allerta Precoce (SAP) sui conflitti presso il Servizio Europeo di Azione Esterna (SEAE) dell'UE, che terrà una lecture sulle attività UE di prevenzione dei conflitti, stabilizzazione e mediazione, nell'ambito delle attività Meet the Expert previste per la primavera del 2019.

Il Consiglio, visto l'ammontare – 500 euro – del contributo richiesto, stabilisce che il CdS potrà contribuire, compatibilmente alle risorse disponibili.

La prof.ssa Panebianco chiede un'integrazione del contributo già deliberato (fino a 500 euro) nella riunione precedente per il seminario tenuto dalla prof.ssa Raquel Freire. Trattandosi di piccola differenza (62 euro) il Consiglio autorizza.

8. Sull'ottavo punto: Accordo con Università di Shandong

Si rinvia alla prossima riunione.

9. Sul nono punto: Istanze studenti

Vedi allegato.

10. Sul decimo punto: Varie ed eventuali

La Presidente del CdS ringrazia il gruppo AQ CdS, costituito dai professori L. Ruggiero, S. Panebianco e G. Costanzo, del lavoro svolto finora e per l'impegno relativo alla redazione del Riesame ciclico 2018 da consegnare a breve. Annuncia, però, che i componenti di tale gruppo non sono più disponibili a farne parte per sopraggiunte incompatibilità di ruolo. Si dovrà, pertanto, nominare un nuovo gruppo AQ a partire dal mese di gennaio prossimo.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Segretario
(Prof. M. Avola)

Il Presidente del CdL
(Prof. ssa F. Longo)