

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in
Global Politics and Euro-Mediterranean Relations

Verbale n. 2 del 13 dicembre 2018

Docente	Presente	Assente Giustificato	Assente
Attinà Fulvio	X		
Andò Biagio	X		
Avola Maurizio	X		
Consoli M. Teresa	X		
Di Gregorio Giuseppa		X	
Fisichella Daniela	X		
Irrera Daniela		X	
Longo Francesca	X		
Malogioglio Maurizio		X	
Melfa Daniela	X		
Panebianco Stefania	X		
Pettinato Dario		X	
Ponton Douglas	X		
Rizza Maria Olivella			X
Ruggiero Luca	X		

Presenti: i proff. Attinà Fulvio, Andò Biagio, Maurizio Avola, Consoli M. Teresa, Fisichella Daniela, Longo Francesca, Melfa Daniela, Panebianco Stefania, Ponton Douglas, Ruggiero Luca.

Assenti giustificati: i proff. Di Gregorio Giuseppa, Irrera Daniela, Malogioglio Maurizio, Pettinato Dario.

Assenti: la prof.ssa Rizza Maria Olivella.

Rappresentanti degli studenti (2)

Presenti: Modoni Eugenia Maria e Puntillo Erika

Sono altresì presenti la dott.ssa R. Gemma, in qualità di referente del CdS per l'Ufficio didattico e la dott.ssa V. Barbagallo, in qualità di responsabile dell'ufficio Relazioni internazionali di Dipartimento.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione precedente
2. Organizzazione della didattica
3. Riesame ciclico 2018
4. Regolamento per esami con sola prova scritta
5. Sito web e Syllabus
6. Proposta istituzione servizio di Buddy tutoring

7. Attività culturali
8. Accordo con Università di Shandong
9. Istanze studenti
10. Varie ed eventuali

La riunione ha inizio alle ore 16.15 e il Presidente del CdS, prof.ssa Francesca Longo, chiama alle funzioni di segretario il prof. M. Avola.

Il Consiglio dà il benvenuto alle due studentesse rappresentanti appena elette.

1. Sul primo punto: Approvazione verbale riunione precedente

Si rinvia alla prossima riunione.

2. Sul secondo punto: Organizzazione della didattica

In riferimento agli studenti UPEC, a definizione di quanto già discusso in sede di riunione precedente, si chiede ai professori degli insegnamenti interessati (da Convenzione: Analysis of political discourse, Mediterranean Politics, Global Civil Society e Economic and Political Geography) di fissare una data di esame per ciascuno nella penultima settimana di gennaio (intervallo 21-25 gennaio).

I professori indicano il seguente calendario, che l'ufficio didattico provvederà ad inviare agli studenti UPEC:

- Analysis of political discourse, Prof. D. Ponton – 24 January, h. 14.30
- Mediterranean Politics, Prof. S. Panebianco – 23 January, h. 12.00
- Global Civil Society, Prof. D. Irrera – 23 January, h. 10.30
- Economic and Political Geography, Prof. L. Ruggiero - 25 January, h. 10.00

La studentessa Modoni fa presente che gli studenti che intendono andare a Parigi spesso si trovano in difficoltà con la lingua francese.

Il Consiglio si chiede se UPEC possa offrire una parte della didattica in lingua inglese per venire loro incontro e la prof.ssa Panebianco si rende disponibile ad esplorare la possibilità che UPEC si apra in questa direzione.

3. Sul terzo punto: Riesame ciclico 2018

La Presidente comunica che si è conclusa la fase di riesame del CdS. Trattandosi del Riesame 2018, seguito principalmente dal precedente Presidente di CdS, nonché dal gruppo AQ, dà la parola al prof. Ruggiero che illustrerà quanto fatto.

Il prof. Ruggiero relaziona sulle azioni correttive intraprese e già suggerite nel precedente Riesame. Si tratta principalmente dell'intervento sulle modalità di accesso al CdS, di fatto richiesto dal CUN rispetto ai requisiti di ammissione, e della redistribuzione del carico didattico nel piano di studi per venire incontro agli studenti di primo anno. A tal proposito, si chiede alle studentesse rappresentanti di informarsi se la modifica apportata al piano di studi, snellendo il carico didattico del I anno, sia ritenuta adeguata e quindi positiva da parte degli studenti immatricolati al corrente a.a.

Rispetto ai requisiti d'ingresso, posto che la diminuzione dei SSD e delle classi di laurea riconosciuti (voluta dal CUN) ha causato non poche difficoltà di valutazione relativamente alle istanze dei candidati, ci si chiede se si potrà intervenire in modo da estendere o rendere più flessibili i limiti di ingresso, nonché se si possa sensibilizzare l'area della didattica di Ateneo a modificare, anticipandoli, i tempi di selezione degli studenti internazionali.

La prof.ssa Longo annuncia che è prevista una riunione sui corsi internazionalizzati nella prima settimana di gennaio e quindi saranno possibili nuovi sviluppi.

Riguardo alle risorse del CdS, la sostenibilità nel tempo rispetto ai docenti sarà mantenuta. Ci si chiede però se esiste uno strumento di verifica della qualità di strumenti e servizi, oltre al

questionario OPIS previsto per i docenti: è il caso di controllare se ci sono domande relative alla qualità delle strutture nell'OPIS CdS.

Ad ogni modo, sarà opportuno potenziare le iniziative a sostegno delle attività didattiche. A tal proposito, il prof. Ponton illustra l'iniziativa d'Ateneo - che ha visto la partecipazione di molti docenti a seminari finalizzati alla condivisione di esperienze di metodo didattico fra colleghi e di active learning - relativa al cosiddetto "peer mentoring", che, ritiene, potrebbe essere un utile strumento di potenziamento. Il Consiglio è interessato all'esperienza e le prof.sse Consoli e Longo chiedono la disponibilità dei professori Ponton e Poidomani, partecipanti ai seminari sopra menzionati, a tenere una giornata di condivisione, nel mese di febbraio, tramite una lezione pratica e la distribuzione dell'eventuale documentazione acquisita. Il prof. Ponton è disponibile e il Consiglio rinvia la definizione della proposta alla prossima riunione.

Infine, si ricorda che il gruppo AQ dovrà essere modificato in SUA: bisognerà sostituire il presidente di CdS, modificare alcuni componenti ormai non più disponibili e bisognerà inserire anche lo studente rappresentante. La studentessa Puntillo è disponibile a farne parte.

Si fa presente che il gruppo AQ avrà un'importante funzione di monitoraggio e quindi di segnalazione di eventuali interventi da avviare per migliorare gli indicatori del CdS.

A tal proposito, si ricorda che la SMA (Scheda di monitoraggio annuale), corrispondente alla sezione 5b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI del riesame continua a rilevare la necessità di promozione del CdS al fine di aumentarne il numero degli iscritti.

Il Riesame 2018 e la relativa SMA così relazionati e definiti sono approvati dal Consiglio di CdS.

4. Sul quarto punto: Regolamento per esami con sola prova scritta

Riguardo agli esami con solo prova scritta, in applicazione dell'art. 20 RDA e vista la delibera del CdD sulle linee di indirizzo al CdS in relazione alla regolamentazione delle prove finali con solo la prova scritta, il Consiglio di CdS propone il seguente regolamento:

1) le prove finali possono svolgersi in forma orale, scritta, pratica o grafica ed eventuali loro combinazioni;

2) per ciascun insegnamento devono essere deliberati dal Consiglio di Corso di studio sia la modalità di accertamento della preparazione sia i criteri di valutazione, su proposta del titolare dell'insegnamento;

3) qualora l'esame sia articolato in più prove, la commissione effettua la verbalizzazione a conclusione dell'esame; nei casi in cui sia prevista come modalità di accertamento solo la prova scritta, la verbalizzazione sarà effettuata solo dopo aver recepito la volontà dello studente di voler completare la prova espressa con modalità indicate dal sistema di registrazione elettronica;

4) al fine di garantire la necessaria collegialità nel funzionamento della Commissione, trasparenza del procedimento, parità di trattamento e tutela del diritto all'informazione da parte degli studenti, gli esami con sola prova scritta avranno il seguente svolgimento:

- il Consiglio di Corso, su proposta del titolare dell'insegnamento definisce per tutti gli esami della coorte di riferimento: il numero e la tipologia dei quesiti; la durata della prova scritta; i tempi standard di correzione; i tempi massimi di comunicazione agli studenti dei risultati della prova, che deve comunque prevedere un intervallo di almeno 7 giorni antecedenti all'appello successivo

- alla data e almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per l'esame, la Commissione, composta secondo le disposizioni del RDA, si riunisce per formulare collegialmente i quesiti secondo la delibera del CdS di cui al punto 2; in ogni caso i quesiti non possono essere formulati nello stesso testo adottato in precedenti appelli di esame;

- all'ora fissata per la prova scritta gli studenti aventi diritto e prenotati sono ammessi in aula e identificati;

- dopo la diffusione del testo di esame in aula la Commissione informa gli Studenti della data di comunicazione dei risultati delle prove.

5. Sul quinto punto: Sito web e Syllabus

La Presidente fa presente che, in riferimento al sito web del CdS sono stati risolti i problemi di flusso dati ed informazioni ed è stata ripristinata la disponibilità della comunicazione in lingua inglese.

Fa presente, inoltre, che sono stati controllati i Syllabi compilati e si invitano i ritardatari a procedere alla compilazione nel più breve tempo possibile. Riguardo al Syllabus, vista l'importanza della corretta veicolazione delle informazioni in lingua straniera e vista la possibilità del format on line di compilare sia in italiano che in inglese, ma visto che i campi in italiano contengono più informazioni ed approfondimenti, la prof.ssa Longo propone al Consiglio di compilare in lingua inglese anche i campi di riferimento in lingua italiana, al fine di garantire una più adeguata e completa informazione agli studenti del CdS.

Il Consiglio è d'accordo, ma occorre verificare che tale modifica sia possibile sin da subito o se occorrerà intervenire il prossimo a.a.

6. Sul sesto punto: Proposta istituzione servizio di Buddy tutoring

La Presidente chiarisce cosa si intende per servizio di Buddy tutoring. Si tratta del servizio che uno studente senior può svolgere per gli studenti stranieri, accompagnandoli non solo nella corretta acquisizione delle informazioni riguardanti il loro status di studenti (procedure amministrative e didattica) bensì anche nell'acquisizione delle necessarie informazioni riguardo la loro vita in città: visti, alloggi, codice fiscale, conti correnti... La figura del buddy tutor può essere richiesta per il nostro CdS o anche per tutti gli altri CdS del Dipartimento che intendessero usufruirne. Un requisito imprescindibile per la partecipazione all'eventuale bando di selezione è quello della conoscenza di un adeguato livello di lingua inglese: il CdS Glopem propone il livello B2. Riguardo al compenso per l'attività svolta, la proposta del CdS è quella di prevedere fino a 500 euro di contributo economico da coprire con i fondi del CdS, a cui aggiungere quelli eventualmente corrisposti dall'Ateneo. Gli altri CdS del Dipartimento che volessero usufruire del servizio dovrebbero contribuire con i loro fondi.

La studentessa Modoni chiede cosa distingue un buddy tutor dal semplice tutor giovani, la prof.ssa Longo fa notare che il buddy tutor differisce nelle funzioni, in quanto mirate ad aiutare lo studente straniero anche e soprattutto nelle attività extra didattiche, quelle necessarie nella quotidianità in un paese straniero.

Le studentesse rappresentanti chiedono a loro volta se il Consiglio può prendere in considerazione, in una formula simile, anche la disponibilità degli studenti di II anno ad aiutare gli studenti di I anno nelle attività del CdS. La prof.ssa Longo, individuando nella loro proposta la figura del peer tutor, con funzioni relative esclusivamente alla didattica del CdLM Glopem, chiede alle studentesse di presentare una proposta concreta (correlata di nomi di studenti di II anno disponibili all'attività) da discutere durante il prossimo Consiglio di CdS.

Il Consiglio è d'accordo nell'istituzione sperimentale della figura del buddy tutor a partire dall'a.a. prossimo.

7. Sul settimo punto: Attività culturali

Nulla da discutere

8. Sull'ottavo punto: Accordo con Università di Shandong

La Presidente comunica che con l'Università di Shandong, in Cina, è stato possibile, grazie all'impegno del prof. Attinà, prendere accordi per una Convenzione quadro e a ciò è seguito uno scambio di mail per il doppio titolo, ma non si sono fatti ulteriori passi in questa direzione, dal momento che i contatti non sono proseguiti.

9. Sul nono punto: Istanze studenti

Nessuna istanza.

10. Sul decimo punto: Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta è tolta alle ore 17.45.

Il Segretario
(Prof. M. Avola)

Il Presidente del CdL
(Prof. ssa F. Longo)