



IL RETTORE


- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e ss.mm.ii;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 251 del 25.01.2018 e ss.mm.ii, ed in particolare l'art. 32 che regola il riconoscimento di studi compiuti all'estero;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref (Ares) 2021 1526568 — 27.02.2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTA la Convenzione n.2024-1-IT02-KA131-HED-000210885- CUP E39I24000400006 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- CONSIDERATO che nella seduta del 27.06.2024, il Consiglio di Amministrazione, ha approvato il piano finanziario Programma Erasmus+/KA131 – Call 2024;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2025 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stata approvata la Proposta di bando per l'assegnazione di mobilità Erasmus + per Tirocinio verso Programme e Partner Countries (KA131) - a.a. 2025 - 2026

DECRETA

È emanato, per l'a.a. 2025 - 2026, il bando per l'assegnazione di mobilità Erasmus ai fini di tirocinio verso Programme e Partner Countries (KA131), che costituisce parte integrante del presente decreto. Il bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di mobilità per tirocinio finanziate dal Programma Erasmus+ destinate a studenti di tutti i livelli che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Catania.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 09/12/2025

	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale	
09/12/2025	
Prot. 231377	Tit. V. Cl.6
Rep. Decreti 4936	

Il Rettore

Prof. Enrico Foti



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO
VERSO PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES (KA131)**

A.A. 2025/2026

(Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210885)

Nell'ambito dell'Azione chiave 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 normato dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 è previsto il finanziamento di mobilità ai fini di tirocinio (*Student Mobility for Traineeship*).

PRESENTAZIONE CANDIDATURE	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	ACCETTAZIONE SEDE	FINESTRE SVOLGIMENTO MOBILITA'
40 giorni dalla data di pubblicazione del bando	entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature	entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie	dal 16 Febbraio 2026 al 31 Luglio 2026

CHECK-LIST

Domanda di candidatura

- Compilare il modulo su Smart Edu: <https://studenti.smartedu.unict.it>
- Allegare lettera di accettazione
- Autocertificazione della conoscenza linguistica, mobilità Erasmus pregresse, contributo integrativo per minori opportunità
- Solo per i corsi di laurea di area medica: nulla osta rilasciato dal Presidente del Corso di Laurea



Prima di iniziare la mobilità

- Accettazione mobilità portale Smart Edu: <https://studenti.smartedu.unict.it>
- Solo per dottorandi e specializzandi: autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato/Specializzazione
- Convenzione ad personam (da allegare nel portale Smart Edu in PDF)
- Online Learning Agreement for Traineeships -Before the Mobility section (LAT)
- Online Accordo istituto – studente
- Aggiornamento dati anagrafici e bancari tramite SMART_EDU
- Test linguistico registrandosi alla Piattaforma EU Academy (OLS)
- Solo per chi richiede il contributo integrativo per minori opportunità: documentazione a supporto (via e-mail: erasmus.tirocinio@unict.it)

Durante la mobilità

- Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità invio del Certificato di arrivo (via e-mail a erasmus.tirocinio@unict.it)
- Eventuale cambio del Learning Agreement for Traineeships

Dopo la mobilità

- Trasmissione documento “After the Mobility” entro i 7 giorni successivi al termine della mobilità da trasmettere all’Unità Didattica Internazionale (UDI) del proprio Dipartimento e all’U.O. Relazioni Internazionali
- Compilazione online del Report finale EU Survey



Sommario

Art. 1 Informazioni generali.....	5
Art. 1.1 Oggetto	5
Art.1.2 Finalità, tipologia e durata della mobilità	6
Art. 1.3 Paesi Partecipanti.....	7
Art.1.4 Enti Ospitanti	8
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura.....	9
Art 2.1 Requisiti di ammissione al bando	9
Art. 2.2 Domanda di candidatura	11
Art. 2.3 Commissione	13
Art. 2.4 Criteri di valutazione e graduatoria.....	13
Art. 3 Dopo la selezione.....	14
Art. 3.1 Adempimenti a cura dei beneficiari.....	14
Art. 3.2 Finanziamento e modalità di erogazione dei fondi	15
Art. 3.3 Attribuzione delle borse di mobilità.....	17
Art. 3.4 Contributi Erasmus+ destinati a studenti e neo laureati con minori opportunità.....	18
Art. 3.5 Integrazione della borsa di mobilità: contributo MUR.....	21
Art. 3.6 Contributo per Viaggio Green.....	23
Art. 3.7 Prolungamenti.....	24
Art. 3.8 Premialità.....	24
Art. 3.9 Erogazione del contributo	25
Art.4 Altre Disposizioni	26
Art. 4.1 Condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali.....	26
Art. 4.2 Rinuncia, revoca, interruzione della mobilità	26
Art. 4.3 Documentazione di fine mobilità.....	27
Art. 4.4 Riconoscimento delle attività svolte	27
Art. 4.5 Copertura assicurativa.....	28
Art. 4.6 Supporto linguistico online	29
Art.4.7 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.....	29
Art. 4.8 Pubblicità.....	30



Art. 1 | Informazioni generali

Art. 1.1 | Oggetto

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di **mobilità internazionale ai fini di tirocinio destinate a studenti¹ del primo, secondo e terzo ciclo** che siano regolarmente² iscritti presso l'Università di Catania (*UniCT*) per l'a.a. 2025/2026 alla data di scadenza della presentazione della candidatura. In particolare, gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale (L) e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) dovranno dimostrare l'iscrizione al secondo anno. Gli studenti beneficiari devono mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio e non possono partecipare ad attività didattiche, accademiche ed istituzionali presso *UniCT* durante il periodo di mobilità all'estero, salvo specifiche deroghe concesse dall'Ateneo. Possono altresì partecipare al bando coloro che abbiano acquisito lo status di **laureando**, così come definito ai sensi dell'art n 5.2 del [Manifesto degli studi e regolamento contribuzione studentesca 2025/2026](#).

I candidati che presentano la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione prima del conseguimento del titolo potranno beneficiare delle borse di mobilità per tirocinio con lo status **di neo-laureati o neo-titolati**. Potranno effettuare e concludere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo accademico entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento, fermo restando la finestra temporale di svolgimento della mobilità indicata dal presente bando (pag. 1) Lo status di studente deve essere posseduto entro i termini di scadenza per la presentazione della candidatura online.

Le borse di mobilità per studio saranno distribuite sulla base di 4 graduatorie che terranno conto delle seguenti macro-aree tematiche: biomedica, economica-giuridica-sociale, umanistica; scientifica.

¹ L'Ateneo s'impegna a valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.

² Lo studente è regolarmente iscritto se ha assolto a tutti gli adempimenti previsti dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca dell'a.a. di riferimento disponibile sul <https://www.unict.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni> incluso il pagamento delle tasse.



Art.1.2 / Finalità, tipologia e durata della mobilità

Per quanto riguarda **la finalità**, la mobilità per tirocinio può essere volta allo svolgimento di una delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti;
- tirocinio previsto negli Excellence Programme dell'Università di Catania nell'ambito dell'Alleanza EUNICE³.

Per quanto riguarda **la durata**, questa può variare a seconda della tipologia di mobilità:

- Mobilità fisica:
 - a) long-term (*long-term physical mobility*): minima di 2 mesi (60 gg continuativi), da svolgersi entro e non oltre il **31 Luglio 2026**;
 - b) Mobilità fisica short-term (*short-term physical mobility*) minima di 5 gg. e massima di 30 gg, solo per **studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.**
- Mobilità mista (*blended mobility*):
 - a) ***Long-term blended mobility***, svolta combinando un periodo di attività in presenza fisica minima obbligatoria (60gg) interrotti e un periodo di tirocinio in modalità virtuale (zero grant).
 - b) ***Short-term blended mobility*** svolta combinando un periodo di attività in presenza fisica minima obbligatoria (5 gg) interrotti e un periodo di tirocinio in modalità virtuale (zero grant). Questa modalità è riservata solo a **studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.**

³ L'Alleanza EUNICE4U è nata nell'ambito del programma Erasmus+, progetto "Università Europee" – azione Chiave 2 "Alleanze per la conoscenza". L'alleanza Eunice è costituita da dieci università europee, oltre a UniCT: Brandenburg U University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna) e University of Vaasa (Finlandia), University of Peloponnese (Grecia), Polytechnic Institute of Viseu (Portogallo) e l'University of Karlstad (Svezia). L'obiettivo di Eunice è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di università europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione



Si sottolinea che il periodo di mobilità Erasmus non può essere effettuato in modalità esclusivamente virtuale.

Art. 1.3 / Paesi Partecipanti

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità degli studenti e neolaureati ai fini di tirocinio sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi⁴:

1. Stati membri dell'Unione Europea (Programme Countries)

Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia

2. Paesi terzi associati al programma (Programme Countries)

Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia

3. Paesi terzi non associati al programma (Partner Countries)

Tutti gli altri paesi non elencati al punto 1 e 2.

L'Università di Catania, come previsto dalle regole del programma Erasmus + dell'azione KA131, non potrà destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili per mobilità verso partner countries (compresi i paesi delle regioni 13 e 14).

Nell'ipotesi di mancato rilascio di specifica documentazione di viaggio e di ingresso (per esempio visto) eventualmente prevista per effettuare la mobilità, l'Università di Catania non risponderà, anche dopo l'assegnazione della borsa. Gli studenti sono pertanto invitati a prendere preventivamente visione delle suddette procedure. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari.

⁴ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries#footnote1_zw2sm6s

Art.1.4 / Enti Ospitanti

Per **organizzazione ospitante**, può intendersi:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, tra cui: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma; una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o un'organizzazione non governativa (ONG);
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto d'Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una CEIS (Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore), oppure un Istituto d'Istruzione Superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità.
- Non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini né le Istituzioni e gli altri Organi dell'UE, incluse le Agenzie specializzate, né le Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali Erasmus +.

Ai fini **dell'individuazione** dell'ente ospitante, il candidato potrà fare riferimento:

1. all'elenco di enti che hanno collaborato con l'Università di Catania;
2. agli accordi bilaterali Erasmus 2025/2026;
3. all'[Eunice Internships and Research portal \(EIR\)](#): piattaforma finalizzata alla ricerca di un Ente/Università partner nell'ambito dell'Alleanza europea **EUNICE4U**.



Si precisa che i suddetti elenchi non sono vincolanti e i candidati possono individuare autonomamente la struttura ospitante a condizione che rispetti le caratteristiche sopra indicate.

Art. 2 | Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art 2.1 | Requisiti di ammissione al bando

Il candidato, per poter essere ammesso al bando, dovrà essere in possesso dei **seguenti requisiti** alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

1. essere **regolarmente iscritto**⁵ per l'a.a 2025/26 a corsi di laurea di durata triennale (L) e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) a partire dal secondo anno di iscrizione, a corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM), a corsi di master di durata biennale, a corsi di dottorato di ricerca e a scuole di specializzazione a partire dal primo anno di iscrizione presso l'Università di Catania. Per gli studenti iscritti a scuole di specializzazione sarà presa in considerazione l'iscrizione all'a.a. 2024/2025. Non potranno candidarsi al bando gli studenti iscritti a corsi singoli. I candidati che presentano la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo, alle condizioni previste dal [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2025/2026](#) ed entro i termini di scadenza per la presentazione della candidatura specificati nella tabella pag.1 del presente Bando, potranno altresì beneficiare della mobilità per tirocinio con lo status di neo-laureati o neo-titolati e potranno effettuare e concludere il tirocinio entro e non oltre i 12 mesi dopo il conseguimento del titolo accademico, purché il periodo di mobilità si concluda **entro la data ultima del 31 Luglio 2026**. Questi ultimi, inoltre, non dovranno essere iscritti ad altri corsi di studio durante la mobilità. Gli studenti che non dovessero conseguire il titolo entro i termini previsti dal [Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca 2025/2026](#) dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 prima dell'avvio della mobilità;

⁵ In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio dell'Università di Catania, si potrà presentare candidatura solamente per una delle due carriere attive. In fase di candidatura gli studenti dovranno scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda. La carriera prescelta sarà quella a cui la candidatura, la valutazione e l'eventuale successiva mobilità, con relativo riconoscimento, sarà collegata.



2. avere acquisito un'adeguata **conoscenza della lingua** del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante, come specificato nella *lettera di accettazione*. La conoscenza linguistica può essere rappresentata dal superamento di un esame universitario, dal certificate of attendance rilasciato dai corsi di lingua on line erogati dall'Alleanza delle Università Europee "EUNICE4U", dal conseguimento di un'attestazione ufficiale rilasciata da enti pubblici/privati sia italiani che esteri, dall'ottenimento di un'attestazione ufficiale rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per i bandi Erasmus+ studio e tirocinio anche nei precedenti anni accademici, dall'ottenimento dell'attestazione finale dell'Online Linguistic Support (OLS) Erasmus+. Saranno, inoltre, riconosciuti i percorsi scolastici linguistici come ad es. ESABAC (francese), IGCSE (inglese) e similari per le altre lingue straniere. Infine, sarà ritenuta valida anche l'iscrizione ai corsi di laurea la cui offerta formativa è erogata in lingua inglese;
3. **avere a disposizione il numero minimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio.** Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti che abbiano già beneficiato di borse Erasmus+ (studio, tirocinio) nello stesso ciclo di studi al quale risultino iscritti al momento della pubblicazione del presente bando. Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Erasmus+ per studio o tirocinio⁶ dovrà assicurarsi che la somma dei mesi della mobilità di cui ha già usufruito e di quelli per cui si candida non superi i **12 mesi complessivi all'interno del ciclo di studi** nel quale sarà realizzata. Per i corsi di **laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi**, fermo restando il limite massimo di 12 mesi per anno accademico. La medesima regola si applica anche a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ studio o tirocinio, pur non avendola ancora effettuata. Rientrano nel conteggio anche i mesi già svolti in mobilità fisica senza finanziamenti. I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di domanda di candidatura;

⁶ Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus o di tirocinio con consorzi con cui UNICT è partner (SEND, EU4EU, ERASMUS MOBILITY NETWORK...) sono computate nel numero complessivo di mesi di mobilità già effettuati per ciclo di studi.



4. non risiedere nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio.

I requisiti di accesso autocertificati dagli studenti nella domanda di candidatura, secondo le modalità sopra elencate, **saranno oggetto di apposita verifica a campione. Gli studenti sorteggiati potranno essere chiamati a produrre la documentazione autocertificata.**

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove in sede di controllo delle dichiarazioni rese, ne risulti la non veridicità, ne conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (D.P.R. 445/00).

UniCT potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Art. 2.2 / Domanda di candidatura

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente sul portale Studenti 'Smart_edu'**:
<https://studenti.smartedu.unict.it>

I candidati, dopo aver avviato individualmente i contatti con l'ente ospitante, dovranno allegare:

- ✓ **lettera di accettazione** rilasciata dall'ente e debitamente firmata (**all.1**). Nella lettera devono essere specificati la tipologia e la modalità in cui si svolgerà la mobilità (*long-term physical, short-term physical mobility, blended mobility*), la lingua di lavoro e il livello di conoscenza linguistica richiesto dall'ente secondo gli standard del QCER (in assenza di specifiche indicazioni da parte dell'ente ospitante, si riterrà richiesto un livello minimo di conoscenze pari al B1);
- ✓ **autocertificazione** (all. 2) attestante:
 - la conoscenza linguistica dichiarata nella domanda, anche nel caso in cui si tratti di esame curriculare conseguito nel corso della propria carriera universitaria. In tale documento, ai fini della verifica di quanto dichiarato, il candidato deve indicare tutte le informazioni necessarie per l'identificazione della lingua, del tipo di certificazione o di esame, la data di conseguimento, il livello secondo il QCER, il voto e l'ente che l'ha rilasciato;



- gli esami sostenuti e la media ponderata sulla base dei crediti acquisita (solo per gli studenti iscritti a corsi di master di durata biennale e dottorandi di ricerca che abbiano concluso l'ultimo ciclo di studi presso un altro ateneo);
- il numero di giorni eventualmente già svolti in mobilità Erasmus;
- l'eventuale categoria per la quale si richiede il contributo integrativo per minori opportunità di cui all'art.3.4 del presente bando;
- ✓ solo per gli studenti dei corsi di laurea di area medica, ***nulla osta rilasciato*** dal Presidente del Corso di Laurea;
- ✓ solo per dottorandi e specializzandi: autorizzazione a svolgere la mobilità da parte della Scuola di dottorato/Specializzazione.

Altre informazioni utili:

Il **modello di autocertificazione** è disponibile come allegato al bando.

Considerato che il sistema di candidatura rileva la carriera dello studente al momento della presentazione della domanda, sarà cura dei candidati segnalare eventuali anomalie al settore 'carriere studenti' di afferenza [<https://www.unict.it/it/ateneo/settori-carriere-studenti>], affinché si provveda a risolverle prima dell'invio della domanda di candidatura.

Ogni studente potrà presentare una sola candidatura. Una volta conclusa la procedura di compilazione telematica della domanda, lo studente, entro i termini di scadenza, potrà presentarne una nuova soltanto dopo aver annullato quella precedente.

Ogni candidato dovrà salvare la propria domanda e conservarla come ricevuta dell'avvenuta iscrizione. In mancanza di tale documento, l'U.O.R.I. non potrà dar seguito a eventuali contestazioni.

I candidati potranno richiedere qualsiasi chiarimento al seguente indirizzo e-mail: erasmus.tirocinio@unict.it specificando nell'oggetto: ***“Erasmus+ mobilità per tirocinio a.a. 2025/2026”***.

A fronte di disponibilità residua di fondi, i termini per la presentazione delle candidature potranno essere riaperti.

Art. 2.3/ Commissione

Ai fini della selezione delle candidature sarà istituita un'apposita Commissione nominata dal Rettore e composta da due docenti esperti del programma di mobilità Erasmus+ e da un funzionario dell'U.O.R.I. o Unità Didattica Internazionale di Dipartimento. L'unità di personale referente per il bando in oggetto presso l'U.O.R.I. svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 2.4 / Criteri di valutazione e graduatoria

Per quanto riguarda i **criteri** di formulazione delle graduatorie degli ammessi al programma di mobilità Erasmus tirocinio formulate per ciascuna delle quattro macro-aree, si terrà conto:

- della **media dei voti ponderata** sulla base dei crediti, rilevata dal sistema di candidatura al momento della presentazione della domanda;
- nel caso di pari merito sarà data priorità al candidato che ha conseguito il maggior numero di CFU rispetto al totale previsto nel ciclo di studi preso in considerazione per la rilevazione della media ponderata;
- in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di **mobilità Erasmus +** con o senza contributi;
- sarà data infine priorità al candidato di **età anagrafica** minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Con riferimento alla media dei voti ponderata si precisa che:

- per gli studenti iscritti a corsi di **dottorato di ricerca** e a corsi di **master di durata biennale**, per il cui ciclo di studi non è prevista media ponderata, verrà presa in considerazione la media ponderata del ciclo di studi precedente a quello di attuale iscrizione;
- per gli studenti iscritti al **primo anno di corsi di laurea magistrale (LM)** e /o **scuole di specializzazione** che, alla data di presentazione della candidatura, non dispongano di media ponderata saranno collocati in coda alla graduatoria della macro-area di riferimento. In caso di più studenti candidati a partecipare al bando in tale condizione, sarà data priorità al candidato che ha conseguito la maggiore percentuale di CFU rispetto al totale previsto nel ciclo di studi di attuale iscrizione; in caso di parità, sarà data priorità



al candidato che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi e, infine, al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Per quanto riguarda **le graduatorie**, il decreto rettorale di emanazione delle stesse sarà pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella sezione riservata ai bandi alla pagina: www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio e pubblicizzato mediante avviso disponibile nel sito web di Ateneo entro 30 giorni dalle scadenze del presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione gli studenti assegnatari dovranno confermare l'accettazione della sede nel portale studenti: <https://studenti.smartedu.unict.it>.

L'accettazione formale è tuttavia rimessa alla valutazione discrezionale dell'Ente/Università ospitante.

Gli assegnatari che hanno richiesto i contributi per minori opportunità di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8), dovranno produrre, **durante la fase di accettazione**, la documentazione a supporto della condizione dichiarata e inviarla via mail all'indirizzo: erasmus.tirocinio@unict.it.

Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari e saranno **eliminati dalle graduatorie**.

Ogni comunicazione relativa al bando è diffusa esclusivamente mediante pubblicazione *on line* nella pagina dedicata alla gestione della procedura www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio che i candidati devono aver cura di monitorare con regolarità in tutte le fasi della selezione.

Art. 3 | Dopo la selezione

Art. 3.1 Adempimenti a cura dei beneficiari

L'avvio della mobilità è subordinato alla presentazione della documentazione in elenco:

1. convenzione ad personam (portale studenti)
2. learning agreement for traineeship (portale studenti)
3. accordo istituto-studente portale studenti (portale studenti)



4. solo per dottorandi e specializzandi, autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato a effettuare la mobilità, da inviare via email all'indirizzo: erasmus.tirocinio@unict.it.

I documenti dovranno essere compilati prima della partenza seguendo le linee guida che saranno pubblicate nel seguente link: www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo

Eventuali modifiche del periodo della mobilità all'estero devono essere concordate con l'ente ospitante e con l'U.O.R.I.

Prima della partenza gli assegnatari saranno tenuti a informarsi circa la situazione politico internazionale del paese ospitante. Si consiglia di prendere visione sul sito del MAECI www.viaggiaresicuri.it per eventuali informazioni e approfondimenti di carattere generale relativi alla destinazione estera. Gli studenti sono invitati inoltre a registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di studenti che, a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione dei benefici previsti dal presente bando.

Art. 3.2 / Finanziamento e modalità di erogazione dei fondi

Gli assegnatari potranno usufruire di un contributo finanziario assegnato sulla base dei fondi disponibili che non è inteso a coprire l'intero costo della mobilità, ma è destinato a compensare, le spese del soggiorno all'estero.

I beneficiari del contributo Erasmus+ non potranno usufruire di altri finanziamenti erogati dall'Unione Europea per la stessa finalità. I dottorandi, a titolo esemplificativo anche se non esaustivo, non possono usufruire di borse di studio comprensive di maggiorazione estera 50% a valere su fondi PON, POC Sicilia, PNRR.

Per gli studenti delle scuole di specializzazione, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinata alla verifica della compatibilità del contratto di specializzazione ed eventuali ulteriori vincoli previsti dallo stesso con le borse Erasmus+. L'eventuale incompatibilità consentirà comunque la partecipazione al Programma Erasmus+, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo.



La borsa Erasmus+ può essere compatibile con contributi provenienti da altri finanziamenti. I beneficiari della mobilità sono tenuti a verificarne la compatibilità con l'U.O.R.I. e con gli enti erogatori di tali contributi.

L'importo mensile del contributo UE è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è modulato in base al Paese di destinazione.

Di seguito gli importi mensili previsti dalle disposizioni Nazionali allegate alla Guida del Programma:

Mobilità a lungo termine

Mobilità verso i paesi del GRUPPO 1 CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 350,00/mese INTEGRAZIONE TRAINEESHIP: € 150,00/mese TOTALE € 500,00/mese	<i>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.</i> <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</i> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</i> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
Mobilità verso i paesi del GRUPPO 2 e del GRUPPO 3 CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 300,00/mese INTEGRAZIONE TRAINEESHIP: € 150,00/mese TOTALE: € 450,00/mese	<i>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</i> <i>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</i>



Mobilità verso Partner Countries – € 700,00/mese	<i>Tutti i partner countries (a eccezione dei paesi compresi nelle Regioni 13 e 14 vd. sopra)</i>
--	---

Mobilità breve termine

Durata della mobilità fisica	Importo (tutti gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma o paesi terzi non associati al programma)
Fino al 14° giorno di attività	€ 79 al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	€ 56 al giorno

L'assegnazione delle mensilità sarà effettuata secondo il *Piano finanziario Erasmus+ 2024* approvato dagli Organi di Governo. Il finanziamento disponibile, a valere su fondi *UE* e *UniCT*, sarà distribuito tra le quattro macro-aree in rapporto al numero complessivo di candidati assegnatari di destinazione per ciascuna macro-area.

Art. 3.3 / Attribuzione delle borse di mobilità

Ai fini dell'**attribuzione** della borsa Erasmus+ si procederà nel seguente modo.

Le borse di mobilità Erasmus + saranno assegnate agli studenti in base alla posizione nelle quattro graduatorie di cui all'art 2.4 del presente bando, sulla base della durata della mobilità determinata dalle date di tirocinio indicate nella lettera di accettazione, fino a esaurimento dei fondi disponibili. I candidati non assegnatari di contributo potranno comunque effettuare la mobilità in modalità “*zero grant*”, vale a dire senza contributo, continuando a mantenere lo *status* di studente Erasmus+. In caso di residui anche a seguito di rinunce, l'U.O.R.I. procederà



all'assegnazione del contributo agli studenti "zero grant" eventualmente presenti nelle graduatorie.

La borsa definitiva verrà calcolata in base all'effettiva durata riportata nel certificato finale, per un minimo di 2 mesi (*long mobility*) o 5 gg (*short mobility*) e per un importo non superiore a quello assegnato. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica e non per quella virtuale.

Art. 3.4 /Contributi Erasmus+ destinati a studenti e neo laureati con minori opportunità

Una volta assegnate le borse base Erasmus+ di cui agli articoli 3.2 e 3.3 a tutti i candidati assegnatari di destinazione sulla base della disponibilità di fondi, gli studenti e i neo laureati con minori opportunità e beneficiari di borsa Erasmus+ potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (Top up).

Nello specifico, tale contributo sarà assegnato agli studenti e ai neolaureati che rientrano in una delle seguenti categorie previste dalle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma:

- 1) Studenti con svantaggio economico sancito con ISEE;
- 2) Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- 3) Studenti titolari di protezione internazionale (status di rifugiato, protezione sussidiaria e protezione umanitaria) e protezione temporanea;
- 4) Studenti con figli minori;
- 5) Studenti iscritti con lo status di lavoratori (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
- 6) Studenti iscritti con lo status di atleti professionisti (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
- 7) Studenti orfani di almeno un genitore;
- 8) Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per richiedere il contributo di cui al punto 1):

- gli assegnatari iscritti per l'a.a. 2025/2026 a corsi di laurea di durata triennale (L), corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM), devono essere in possesso dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto



Universitario anno 2025 (massimale euro 27.948,60^{7,8}) e devono aver autorizzato l'Ateneo ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS contrassegnando con un flag l'apposito campo presente nella sezione ISEE del portale studenti Smart_edu.

In assenza dell'ISEE Università 2025, sarà possibile autorizzare il caricamento dell'ISEE Università 2026. Dopo il 28 febbraio 2026 non saranno accolte in nessun caso presentazioni tardive dell'ISEE Università come previsto dal Manifesto degli Studi dell'Università di Catania a.a. 2025/26;

- i candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master di durata biennale e a scuole di specializzazione dovranno presentare l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto Universitario per l'anno 2025. In assenza dell'ISEE Università 2025, sarà possibile presentare l'ISEE Università 2026. Dopo il 28 febbraio 2026 non saranno accolte in nessun caso presentazioni tardive dell'ISEE Università. La presentazione dell'ISEE dovrà avvenire in ogni caso tramite l'invio all'indirizzo email erasmus.tirocinio@unict.it con oggetto "*bando Erasmus per tirocinio a.a. 2025/26*";
- i candidati con lo status di laureandi e che prevedono di laurearsi senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/26 secondo le disposizioni previste dal Manifesto degli studi a.a. 2025/26, devono essere in possesso dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto Universitario anno 2024 (massimale euro 27.726,79⁹) e devono aver autorizzato l'Ateneo ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS contrassegnando con un flag l'apposito campo presente nella sezione ISEE del portale studenti Smart_edu. In assenza dell'ISEE Università 2024 sarà possibile prendere in considerazione l'ISEE Università 2025 presentato (flag nel portale smart_edu) entro il 28 febbraio 2025 come previsto dal Manifesto degli studi a.a. 2024/25.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE e mancata autorizzazione all'Ateneo ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS nei termini sopra specificati, non sarà possibile assegnare i suddetti contributi.

⁷ https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/05/CORRIGENDUM-Disposizioni-nazionali-HE_2024.pdf

⁸ [Decreto Direttoriale n. 180 del 28-2-2025](#),

⁹ [Decreto Direttoriale n. 318 del 14-3-2024.pdf](#)



Per richiedere i contributi di cui ai punti 2 - 8, i candidati dovranno specificare nella dichiarazione sostitutiva allegata alla candidatura (All.2) la condizione per la quale chiedono il contributo per minori opportunità di cui ai punti sopra specificati. Gli assegnatari, ai sensi dell'art. 3.2 del presente Bando dovranno produrre, durante la fase di accettazione, la documentazione a supporto della condizione dichiarata. Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della verificabilità della condizione da parte dell'istituzione.

Sarà possibile assegnare il contributo per una sola delle categorie sopra specificate agli studenti aventi diritto in ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili. L'ordine di elencazione delle categorie è casuale e non vi è prevalenza di una categoria rispetto ad un'altra.

Il top up assegnato per la categoria 1 (svantaggio economico sancito con ISEE) non è cumulabile con l'eventuale integrazione pagata sui fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) come riportato all'art. 3.5. Agli aventi diritto sarà erogata l'integrazione più vantaggiosa. Sarà possibile, invece, cumulare il top up spettante per le categorie da 2 a 8 con l'eventuale contributo MUR.

Alle mobilità a *zero grant* o finanziate con risorse diverse da quelle UE non è possibile attribuire il contributo aggiuntivo per le minori opportunità. Nel caso di mobilità parzialmente a *zero grant*, sarà possibile attribuire il suddetto contributo aggiuntivo per le minori opportunità per i giorni di mobilità fisica finanziate con contributo UE.

Contributi minori opportunità:

	<u>BREVE DURATA</u>		<u>LUNGA DURATA</u>	
Mobilità per Traineeship nei <u>Programme</u> <u>Countries</u> compresi Paesi Partner Regioni 13 e 14	Soggiorni fino 14 giorni: € 100,00 Soggiorni da 15 a 30 giorni: € 150,00	Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche	€ 250,00 per mese	Rimborso viaggio non previsto



Mobilità per Traineeship nei Partner Countries esclusi Paesi Partner Regioni 13 e 14	Soggiorni fino 14 giorni: € 100,00 Soggiorni da 15 a 30 giorni: € 150,00	Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche	€ 250,00 per mese	Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche
---	---	---	-------------------	--

Gli studenti con minori opportunità **in mobilità di breve durata** riceveranno inoltre un contributo a costo unitario per il viaggio calcolato in base alle distanze chilometriche tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Per il contributo a costo unitario - viaggio per le mobilità internazionali dai Paesi del Programma verso i Paesi terzi non associati al Programma - escluse le Regioni 13 e 14 – di studenti con minori opportunità si rimanda alle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024.

Art. 3.5 / Integrazione della borsa di mobilità: contributo MUR

Gli studenti assegnatari di destinazione e beneficiari di borsa, che non siano assegnatari del top-up per svantaggio economico sancito con ISEE ai sensi dell'art. 3.4 del presente bando, potranno ricevere un contributo integrativo finanziato con fondi MUR. Tale integrazione potrà essere distribuita **sino a esaurimento dei fondi disponibili**.

Saranno **ammessi all'attribuzione** del contributo MUR gli studenti che soddisfino i requisiti di seguito esplicitati.

Per gli studenti di I e II livello:

- risultino regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026 a corsi di laurea (L), corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), corsi di laurea magistrale (LM), entro la durata normale del corso aumentata di un anno;
- siano in possesso dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto Universitario anno 2025 e abbiano autorizzato l'Ateneo, ad acquisire i dati presenti nella banca dati INPS contrassegnando con un *flag* l'apposito campo presente nella sezione ISEE del



portale studenti *Smart_edu*. In assenza dell'ISEE Università 2025, sarà possibile autorizzare il caricamento dell'ISEE Università 2026. Dopo il 28 febbraio 2026 non saranno accolte in nessun caso presentazioni tardive dell'ISEE Università come previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2025/26;

- ottengano il riconoscimento di almeno 1 CFU al termine della mobilità.

Per gli studenti di III livello:

- risultino regolarmente iscritti all'a.a. 2025/26 a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione per l'a.a. 2024/25;
- dovranno presentare l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto Universitario per l'anno 2025. In assenza dell'ISEE Università 2025, sarà possibile presentare l'ISEE Università 2026. Dopo il 28 febbraio 2026 non saranno accolte in nessun caso presentazioni tardive dell'ISEE Università. La presentazione dell'ISEE dovrà avvenire in ogni caso tramite l'invio all'indirizzo email erasmus.tirocinio@unict.it con oggetto "*bando Erasmus per tirocinio a.a. 2025/26*";
- attestino il riconoscimento delle attività da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del consiglio di scuola o il riconoscimento di almeno 1 CFU, ove previsto, al termine della mobilità.

Saranno **esclusi dall'attribuzione** dell'integrazione ministeriale di cui al presente articolo gli studenti che:

- non siano regolarmente iscritti;
- non abbiano perfezionato la procedura di acquisizione/comunicazione dell'attestazione ISEE tramite le modalità sopra indicate;
- appartengano ad un nucleo familiare con redditi/patrimoni esteri e non abbiano perfezionato la procedura di acquisizione/comunicazione dell'attestazione ISEE tramite le modalità sopra indicate;
- siano iscritti fuori corso a partire dal secondo anno indipendentemente dalla propria situazione economica.
- abbiano deciso in fase di candidatura di effettuare la mobilità con lo status di neo-laureati o neo-dottorati anche laddove decidessero successivamente di partire con lo status di studenti.



Ai fini dell'**attribuzione** e dell'**erogazione** del contributo MUR si procederà con le stesse modalità previste per la borsa Erasmus+ ed esplicitate agli artt. 3.3, 3.9 del presente bando. L'importo mensile del contributo integrativo sarà attribuito ai beneficiari secondo quanto deliberato dagli Organi di governo di Ateneo¹⁰ e riportato di seguito:

VALORE ISEE	IMPORTO MENSILE DELLA BORSA INTEGRATIVA
ISEE \leq 13.000	€ 400
13.000 < ISEE \leq 21.000	€ 350
21.000 < ISEE \leq 26.000	€ 300
26.000 < ISEE \leq 30.000	€ 250
30.000 < ISEE \leq 40.000	€ 200
40.000 < ISEE \leq 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 100

I decreti rettorali di attribuzione dei fondi saranno pubblicati nella pagina del portale di Ateneo: www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio. Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Art. 3.6 / Contributo per Viaggio Green

Gli studenti assegnatari di borse di mobilità Erasmus+ finanziati con fondi UE potranno richiedere un ulteriore contributo di € 50 per viaggio green realizzato con mezzi di trasporto sostenibili (per esempio treno, autobus, etc). Il contributo potrà essere erogato previa verifica di disponibilità di fondi e nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma. Gli studenti che vorranno usufruire di tale contributo dovranno comunicarlo prima dell'avvio della mobilità inviando una email all'indirizzo erasmus.tirocinio@unict.it allegando la documentazione a supporto.

¹⁰ Seduta del Senato Accademico del 22 giugno 2021 e seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 Giugno 2021

Art. 3.7 / Prolungamenti

Le richieste di prolungamento preventivamente autorizzate saranno inizialmente accordate a *zero grant* e potranno gravare su eventuali fondi residui, da assegnare ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie in ordine di posizione.

Art. 3.8 / Premialità

Al fine di incoraggiare la mobilità internazionale degli studenti più meritevoli, eventuali ulteriori fondi d'Ateneo residui in fase di rendicontazione finale del Progetto, saranno corrisposti ai beneficiari secondo una *graduatoria unica di merito* degli aventi diritto, ordinata in base al numero di CFU conseguiti durante la mobilità e riconosciuti dall'Ateneo in rapporto alla durata effettiva della mobilità autorizzata misurata in giorni.

Considerato che la graduatoria per l'assegnazione delle premialità sarà emanata tenendo conto dei CFU registrati nel pannello riconoscimenti esteri, sarà cura dello studente verificare entro e non oltre il 31 Ottobre 2026 la corretta registrazione degli stessi nella propria carriera e segnalare all'UDI del proprio Dipartimento eventuali anomalie, affinché si provveda a risolverle prima della pubblicazione della graduatoria.

Si precisa che i dottorandi con borsa di dottorato e i neo-titolati non possono accedere alla premialità. I dottorandi senza borsa di dottorato che hanno realizzato un periodo di mobilità long term saranno collocati in coda alla graduatoria che sarà formulata sulla base della durata della mobilità calcolata in giorni. In quest'ultimo caso, la premialità sarà attribuita tenendo conto esclusivamente di documentata attività all'estero di preparazione della tesi o formazione. L'incentivo premiale sarà attribuito sotto forma di contributo unico il cui importo sarà conforme al seguente schema:

CFU riconosciuti in carriera per attività di studio, studio/tirocinio, e/o di ricerca per tesi svolte all'estero	Contributo economico integrativo
da 6 a 9 cfu	350,00 €



da 10 cfu in poi	700,00 €
Documentata attività all'estero di preparazione della tesi o formazione nell'ambito del dottorato di ricerca per i dottorandi senza borsa di dottorato che hanno realizzato una mobilità long - term	350,00 €

Il decreto rettorale di attribuzione delle premialità sarà pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella sezione riservata ai bandi alla pagina: www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio e pubblicizzato mediante avviso disponibile nel sito web di Ateneo. Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Art. 3.9 / Erogazione del contributo

I fondi *UE* e *UniCT* saranno erogati ai beneficiari, nei limiti della disponibilità di cassa assegnata all'*U.O.R.I.* Ai fini dell'**erogazione** della borsa *Erasmus+* si procederà nel seguente modo. Il contributo *Erasmus+* sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà al 90% della borsa totale assegnata. Le modalità di calcolo dell'ammontare finale del contributo sono disciplinate dalla Convenzione stipulata da *UniCT* con l'*Agenzia Nazionale E + Indire*. Il contributo verrà corrisposto allo studente beneficiario previa stipula dell'accordo istituto-studente, e in rapporto al numero di giorni di mobilità ivi indicati, su carta prepagata identificata da codice IBAN o su conto corrente intestato o cointestato.

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa sostenuta all'estero, *UniCT* verificherà l'effettiva durata della permanenza e provvederà a ricalcolare l'importo spettante. La borsa definitiva verrà calcolata in base all'effettiva durata riportata nel certificato finale, per un minimo di due mesi (*long-term mobility*) o di cinque giorni (*short-term mobility*) e per un importo non superiore a quello assegnato. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica. I contributi ricevuti sono soggetti all'**obbligo di restituzione** totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 2 mesi/60 giorni (*long-term mobility*) o di 5 giorni (*short-term mobility*, restituzione dell'intero importo);



- riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto da accordo istituto-studente (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);
- mancata consegna all'Unità Didattica Internazionale (UDI) del *Traineeship Certificate* (restituzione dell'intero importo).

La carriera dello studente che non adempirà all'obbligo di restituzione di cui sopra resterà bloccata fino a quando lo stesso non avrà sanato la propria situazione amministrativa.

Art.4 | Altre Disposizioni

Art. 4.1 | Condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali

In accordo con quanto stabilito dalla Decisione istitutiva del *Programma Erasmus+*, saranno previste particolari condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali assegnatari di borsa. Le richieste di cui al presente articolo devono essere relative a costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità di cui all'art. 3.4 del presente bando.

Avvisi, criteri di assegnazione e relativa documentazione comunicati dall'Agenzia Nazionale E+ Indire, sono pubblicati alla pagina [\[https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo\]](https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo).

Art. 4.2 | Rinuncia, revoca, interruzione della mobilità

Ciascuno studente può rinunciare alla mobilità per tirocinio dopo la definitiva accettazione della stessa o interromperla in itinere solo per gravi motivi, da dichiarare sotto la propria responsabilità nell'apposito modulo. Si precisa che l'interruzione della mobilità entro i primi 60 giorni (long-term mobility) o entro i primi 5 giorni (short-term mobility) comporterà la restituzione dell'intera borsa. La mancata e tempestiva dichiarazione di rinuncia o interruzione, adeguatamente motivata, comporterà altresì la decadenza dal diritto di ricandidarsi per l'annualità successiva.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità per tirocinio eventualmente percepito. Tale

restituzione costituisce condizione per la partecipazione ad ulteriori bandi finanziati dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa può essere revocata dall'Università di Catania per gravi motivi o per inadempienza dello studente rispetto agli impegni assunti per lo svolgimento della mobilità per tirocinio.

Avviato il periodo di mobilità, non sono ammesse sospensioni nei primi 2 (due) mesi di tirocinio per la modalità *long term*. Dopo i primi 2 mesi, eventuali periodi di sospensione delle attività o di chiusura temporanea dovranno essere puntualmente concordati e autorizzati dall'ente ospitante e comunicati dallo studente tramite email a erasmus.tirocinio@unict.it specificando nell'oggetto: **“Erasmus+ mobilità per tirocinio a.a. 2025/2026”**.

I giorni di sospensione delle attività o di chiusura temporanea non concorreranno ai fini del conteggio della borsa.

Per le mobilità *short term* non sono ammessi periodi di interruzione.

Art. 4.3 Documentazione di fine mobilità

Entro e non oltre **7 gg dal completamento della mobilità**, pena la revoca dell'intera borsa, lo studente dovrà presentare alle unità didattiche di riferimento e all'U.O.R.I. la documentazione finale richiesta dal programma *“After the mobility”*, disponibile al sito www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo. Lo studente dovrà altresì compilare, nei termini previsti dall'accordo per la mobilità di tirocinio, il questionario on-line rapporto narrativo di fine mobilità (EU Survey) predisposto dalla Commissione europea e che sarà inviato tramite email.

La mancata presentazione della documentazione finale, nei termini sopra indicati, determinerà il mancato riconoscimento della mobilità per tirocinio e l'obbligo di restituzione integrale della borsa percepita.

Art. 4.4 / Riconoscimento delle attività svolte

In conformità a quanto disposto dalle Linee Guida del programma Erasmus+, secondo cui l'università di appartenenza deve assicurare che il periodo di mobilità effettuato all'estero sia riconosciuto e considerato come un analogo periodo di attività didattico-pratica effettuato nella



propria università, possono essere autorizzate *solo* mobilità per tirocinio che comportino il pieno riconoscimento nella carriera studentesca dei CFU maturati. In tale quadro, a ogni studente potrà essere riconosciuto 1 CFU per 25 ore di attività svolte nei limiti previsti dal regolamento di Ateneo e dai regolamenti didattici dei Dipartimenti di afferenza. Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione che non prevedono il riconoscimento di CFU dovranno attestare il riconoscimento dell'attività da parte del Collegio dei docenti del dottorato o del Consiglio della Scuola.

Art. 4.5 / Copertura assicurativa

Per il periodo di permanenza all'estero, UniCT garantisce gratuitamente agli studenti la copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile¹¹. Per consultare il testo delle polizze si rimanda alla pagina: <https://www.unict.it/it/ateneo/servizi-assicurativi>.

Gli specializzandi di area sanitaria e non e i dottorandi devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non la prevede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Inoltre, ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per tutta la durata della mobilità. Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.), al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante alle condizioni stabilite dal sistema sanitario dello stesso. Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente in alcuni casi, pertanto potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per i Paesi al di fuori dell'Unione Europea (per es. Turchia) è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata.

Alla pagina “Se parto per” del Ministero della salute: www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue sono riportate informazioni specifiche su come poter usufruire della TEAM o accordi bilaterali per ogni paese, di cui è necessario prendere visione prima della partenza. Prima della partenza è comunque cGli

¹¹ Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio.



studenti cittadini extracomunitari iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) sono invitati a contattare la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL) per verificare la copertura dell'assicurazione sanitaria nei paesi di destinazione.

Gli studenti cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria. Si consiglia di stipulare una polizza viaggio prima della partenza. onsigliabile richiedere informazioni all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

Art. 4.6 / Supporto linguistico online

La nuova piattaforma EU Academy offre un *assessment test* iniziale e materiali di studio organizzati per argomento e livello. Tutti i partecipanti in mobilità Erasmus KA 131 in mobilità di lunga durata (maggiore di 14 giorni) possono effettuare il test di valutazione del livello linguistico. I partecipanti in mobilità dovranno registrarsi su [EU Academy](#).

Art.4.7 / Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Margherita Paci.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando e sono improntati ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo e-mail rettorato@unict.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unict.it). I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura. L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito www.unict.it, all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Erasmus+

Art. 4.8 / Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nell'albo *on line* del portale di Ateneo, nella relativa sezione riservata ai bandi www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio nel portale Studenti 'Smart_edu' e nella pagina dedicata alla mobilità internazionale Erasmus+ www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo.

Pertanto gli studenti dovranno avere cura di monitorare le pagine con regolarità in tutte le fasi della selezione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

Catania,

Il Direttore Generale

Dott. Rosario Corrado Spinella

Il Rettore

Prof. Enrico Foti