



CORSO DI FORMAZIONE ESAMI DI STATO

SUPPORTO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE

Il Corso fornisce ai partecipanti una specifica formazione teorico-pratica idonea a sostenere l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Junior (sez. B) e Assistente Sociale Senior (sez. A). Il corso è rivolto per un minimo di n° 10 candidati per la sez. A e n° 25 per la sez. B; un max di 50 candidati per le due sezioni.

Obiettivi

- acquisire capacità di lettura e decodifica della normativa;
- promuovere riflessività sulle tecniche e gli strumenti del lavoro sociale;
- analizzare i contributi delle diverse discipline ai fini della costruzione di un pensiero articolato;
- acquisire tecniche e stili di scrittura;
- sviluppare le capacità di elaborare progetti di intervento individuali, di gruppo e di comunità territoriale.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi saranno perseguiti mediante lezioni frontali, unitamente ad esercitazioni di carattere pratico. Il percorso formativo, condotto da docenti di elevata qualificazione, sia professionale che accademica, rivisita le necessarie conoscenze ai fini pratici-applicativi, utili all'esercizio della professione. A tutti gli iscritti sarà consegnato il materiale didattico per accompagnare l'attività d'aula, i laboratori, le esercitazioni e l'attività di studio individuale. Alla fine sarà consegnato l'attestato di partecipazione al corso.

SESSIONE INTRODUTTIVA

candidati sez. A e B (12 ore)

Nella Sessione introduttiva il candidato acquisirà conoscenze sull'orientamento e sulla modalità di articolazione delle prove d'esame. Verranno dettagliate in aula le "Linee guida per gli esami di stato". Particolare attenzione verrà data alla conoscenza, da parte del candidato, dello stato giuridico, della legislazione e all'aspetto deontologico della professione nel suo mandato istituzionale e professionale. Verranno definite le competenze dell'Assistente Sociale junior e dell'Assistente Sociale senior secondo il D.P.R. 5 giugno 2001. A conclusione della sessione introduttiva al candidato verranno forniti elementi generali su una corretta modalità di scrittura nell'esercizio della professione.

PERCORSO CANDIDATI SEZ. B

Session I - Politiche sociali e organizzazione dei servizi (12 ore)

La I Session sarà dedicata alla trattazione di argomenti e di attività che consentiranno al candidato di acquisire la capacità di rendere operative e pragmatiche le conoscenze teoriche apprese durante il corso di Laurea in particolar modo nel campo delle politiche sociali, negli specifici interventi di settore, nella conoscenza di principi e metodi di organizzazione dei servizi. La sessione curerà con particolare attenzione l'area dell'integrazione socio-sanitaria, la pianificazione, la programmazione e l'organizzazione della rete dei servizi. Gli argomenti trattati nella presente session saranno oggetto di laboratori di scrittura e di successive verifiche e analisi degli elaborati.

Session II - Principi, metodi e processo di aiuto (12 ore)

La II Session avrà come obiettivo quello di consentire al candidato di saper utilizzare le conoscenze teoriche del servizio sociale professionale, del processo metodologico, del progetto di intervento di Servizio Sociale personalizzato con l'obiettivo di saper gestire le interconnessioni tra lavoro con la persona, con il contesto organizzativo e con il territorio. Particolare attenzione verrà data all'analisi di un caso di Servizio Sociale, alla stesura dell'elaborato e alla verifica degli stili comunicativi.

Session III - Simulazione prova orale (12 ore)

La III Session sarà dedicata alla simulazione della prova orale ponendo particolare attenzione alla legislazione e deontologia professionale, alla discussione dell'elaborato, all'esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale e allo sviluppo della riflessione sulle esperienze di tirocinio pregresse connettendo la teoria con l'operatività, con particolare riferimento alla conoscenza del codice deontologico. Verranno fornite maggiori abilità su modalità di esposizione dei contenuti della prova orale e su un'appropriatezza del linguaggio tecnico-professionale.

PERCORSO CANDIDATI SEZ. A

Session I - Metodi di pianificazione e organizzazione dei servizi (12 ore)

La I Session tratterà argomenti che consentiranno al candidato di acquisire conoscenze nel campo della metodologia della ricerca sociale nei servizi e nelle politiche sociali. Teoria e fondamenti di gestione e amministrazione del servizio e ruolo dell'assistente sociale specialista all'interno delle istituzioni. Conoscenze e competenze per la programmazione e la valutazione degli interventi sociali. Gli argomenti trattati nella presente session saranno oggetto di laboratori di scrittura e di successive verifiche e analisi degli elaborati.

Session II - Progettare nel sociale (12 ore)

La II Session consentirà al candidato di sviluppare competenze nell'ambito della progettazione e organizzazione sulla gestione di interventi, servizi e politiche sociali nei diversi ambiti di competenza del Servizio Sociale: socio-educativo, socio-sanitario e socio-assistenziale. Gli argomenti trattati nella presente Session saranno oggetto di laboratori di scrittura e di successive verifiche e analisi degli elaborati.

Session III - Simulazione prova orale (12 ore)

La III Session sarà dedicata alla simulazione della prova orale ponendo particolare attenzione alla legislazione e deontologia professionale, alla discussione dell'elaborato scritto, all'esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale, allo sviluppo della riflessione sulle esperienze di tirocinio pregresse connettendo la teoria con l'operatività, con particolare riferimento alla conoscenza del codice deontologico. Verranno fornite maggiori abilità su modalità di esposizione dei contenuti della prova orale e su un'appropriatezza del linguaggio tecnico-professionale.

Organizzazione

Marzo - Maggio 2020 / Settembre - Novembre 2020.

Il percorso prevede n° 48 per ciascuna sezione di A e di B articolato nei fine settimana: venerdì ore 9:00/18:00; sabato ore 9:00/13:00. Durante lo svolgimento sono previste simulate sulle modalità di scrittura e su casistica con relativa stesura di relazioni e progetti.

Docenti

il percorso formativo è condotto da docenti qualificati e da assistenti sociali.

Sede

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Università degli Studi di Catania.

Coomitato tecnico scientifico

Prof. Carlo Pennisi, Prof. Giuseppe Vecchio, Prof. Carlo Colloca (Università degli Studi di Catania); Dott. Ciulla Giuseppe, Dott. Giuseppe Graceffa, Dott.ssa Pinella Miano, Dott.ssa Mariella Spoto (Fondazione Assistenti Sociali Regione Sicilia).

Iscrizione

La scheda iscrizione deve essere compilata e inviata a as.fondazioneisicilia@gmail.com entro il **15 febbraio 2020**

Info

Segreteria Organizzativa Fondazione Assistenti Sociali Sicilia Via Torino 27/D Palermo - Sig.ra Silvia Puccio tel. 091/6162549;
Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Via V. Emanuele II, 49 Catania - Sig.ra Graciela Putrino tel. 095/7347281

Costi € 200,00 (€ 20 a Fondazione per segreteria)



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

