



# **Gestione del progetto: Cosa fare e cosa non fare**

**Valter PAGANI**

# Questioni finanziarie: Conseguenze degli errori



I controlli e l'audit vengono realizzati dagli uffici della Commissione (MGA Article 22) e dall'European Court of Auditors

L'accertamento degli errori può portare a:

- Recupero dell'ammontare non dovuto (a volte anche dopo aver ricevuto il pagamento!)
- Sanzioni
- Danno reputazionale
- Perdite finanziarie

....

....

# Financial issues: Consequences of errors



La Commissione auspica che si eviti di commettere errori!

- questo rende più semplice la vita del partecipante
- questo rende più semplice la vita alla Commissione
- evita conflitti inutili
- questo permette alla Commissione di concentrare i suoi sforzi sulla scienza d'eccellenza

Seguire i piccoli passi che sono elencati nelle pagine seguenti, che permetteranno di evitare gli errori più comuni.

verificare la guida (Annotated Model Grant Agreement – MGA) qualora se ne avesse il bisogno!

# Grant proposal and signature stage:

Controllare che tutte le terze parti siano state chiaramente dichiarate  
(MGA Articles 6, 11, 12, 14)

Controllare che tutti I sub-contratti di ricerca (o altri) siano stati  
chiaramente dichiarati (MGA Article 13)

Verificare attentamente la regolamentazione qualora si facesse ricorso a  
consulenti interni (MGA Article 6.2 A2)

Qualora uno dei partner sia un gruppo di interesse senza staff, occorre  
ricordare che i costi dello staff sono collegati ai dipendenti e che  
sarebbe meglio dichiararli con sub-contratti (MGA Article 6.2, A1)

# Stabilire regole dall'inizio:

Lo staff che lavora al progetto deve registrare le ore impegnate sul progetto (MGA Article 18)!

Questa registrazione deve:

- avvenire regolarmente (giornalmente, settimanalmente)
- essere controfirmata da un supervisore

## Errori comuni:

- Lo staff lavora al progetto ed è in malattia o in vacanza nello stesso momento
- Ore dichiarate non possono essere supportate
- Numero impossibile di ore dichiarate

# Stabilire regole dall'inizio:

Occorre dichiarare i costi basati sull'ammontare effettivamente speso/valore attuale (MGA Art. 5, Art. 6(1))

- I costi del personale basati sui costi effettivamente sostenuti per lo staff
- Altri costi diretti di progetto basati su valori reali (MGA Art. 6,2 D):
  - Costi di ammortamento per i beni strumentali
  - Valore reali per i beni di consumo
- Si raccomanda di dichiarare tutti i costi (guida al MGA Art. 20) per attenuare potenziali esclusioni



# Stabilire regole dall'inizio:

Occorre dichiarare i costi sulla base dell'ammontare effettivamente speso

## Errori comuni

- Dichiarazione del budget approvato per il progetto – il budget è un ammontare massimo, non il valore o il prezzo!
- Caricamento del full cost dei beni strumentali
- Sistema di imputazione interno slegato dai costi effettivamente sostenuti
- Beni di consumo senza nessuna dimostrazione di collegamento al progetto

## Stabilire regole dall'inizio:

Occorre dimostrare il "miglior rapporto qualità prezzo" negli acquisti (MGA Art. 10) e nei sub-contratti (MGA Art. 13)

- Avviare diverse procedure di gara per dimostrare il "miglior rapporto qualità prezzo" – per es. gare, tre offerte, ricerche di mercato ....
- La Commissione normalmente accetta le prassi normalmente utilizzate del beneficiario qualora usate correttamente
- La Commissione normalmente accetta i contratti commerciali già in essere
- Inserire i fornitori nel contratto non permette al beneficiario di evitare di dimostrare il miglior rapporto qualità prezzo.

## Stabilire regole dall'inizio:

Occorre dimostrare il "miglior rapporto qualità prezzo" negli acquisti e nei sub-contratti

### Errori comuni

- "miglior rapporto qualità prezzo" non dimostrato—nessuna gara, nessuna offerta, nessuna ricerca di mercato
- Partecipanti posseggono prassi non in uso
- Mancanza di documentazione

**Stabilire regole dall'inizio:**

Occorre dimostrare il "migliore rapporto qualità-prezzo"  
nei sub-contratti

**Non è possibile, in nessun caso,  
sub-contrattualizzare un partner  
di progetto (MGA Art. 13)**

Stabilire regole dall'inizio:

# Non caricare costi sostenuti prima dell'entrata in vigore del Grant Agreement

(a meno che non venga non venga decisa con la  
Commissione una data d'inizio precedente) MGA Art. 3,  
Art. 6(1)a(ii)