

**ISTRUZIONI che DOVRANNO essere seguite affinché si possa avviare la richiesta online della tesi da parte dello Studente.**

1. Lo Studente, almeno sei mesi prima dell'appello di laurea, fa la richiesta tesi al Relatore;
2. Il Relatore – prima dell'avvio della procedura di richiesta online da parte dello Studente – sottopone le seguenti informazioni per e-mail al Presidente del CdL – [carlo.colloca@unict.it](mailto:carlo.colloca@unict.it) e alla Segretaria Didattica – [sergio.mauro@unict.it](mailto:sergio.mauro@unict.it) :
  - a. Titolo della tesi
  - b. Nominativo dello Studente
  - c. E-mail dello Studente
  - d. Nominativo del Correlatore (**Soltanto se ritenuto opportuno dal Relatore**)
3. Il Presidente, approvata la richiesta, autorizza la Segreteria Didattica ad informare il Relatore e lo studente affinché quest'ultimo possa procedere alla compilazione online.  
Lo Studente – soltanto a questo punto – sarà nelle condizioni di compilare la richiesta di tesi online, inserendo i nominativi di Relatore ed eventualmente del Correlatore.  
**Si ricorda agli Studenti che, nel caso di nomina del Correlatore, la stesura della tesi di laurea dovrà essere svolta coinvolgendo quest'ultimo, secondo modalità e tempi concordati con il Relatore.**