

Guida operativa

alla presentazione dell'istanza di riconoscimento crediti (CFU*)

Studenti dei Corsi di Laurea triennale e Corsi di Laurea Magistrale



La presente guida è rivolta agli studenti che intendono presentare un'istanza di riconoscimento crediti, sia in fase di prima iscrizione sia nel corso della carriera universitaria (iscrizioni successive).

Una volta perfezionata l'iscrizione a.a.2026/2027 sarà possibile fare istanza collegandosi alla propria pagina personale sul portale studenti.

- [Come accedere all'applicazione](#)
- [Carriere pregresse: lauree e master](#)
- [Carriere pregresse: rinuncia agli studi](#)
- [Inserire esami da riconoscere](#) (da carriere pregresse o rinuncia agli studi)
- [Inserire corsi singoli](#)
- [Inserire attestati di lingua o altre attività](#) (lingua, abilità informatiche, tirocinio, ove presenti e ammissibili in base al proprio cds)
- [Confermare i dati e generare l'istanza](#)

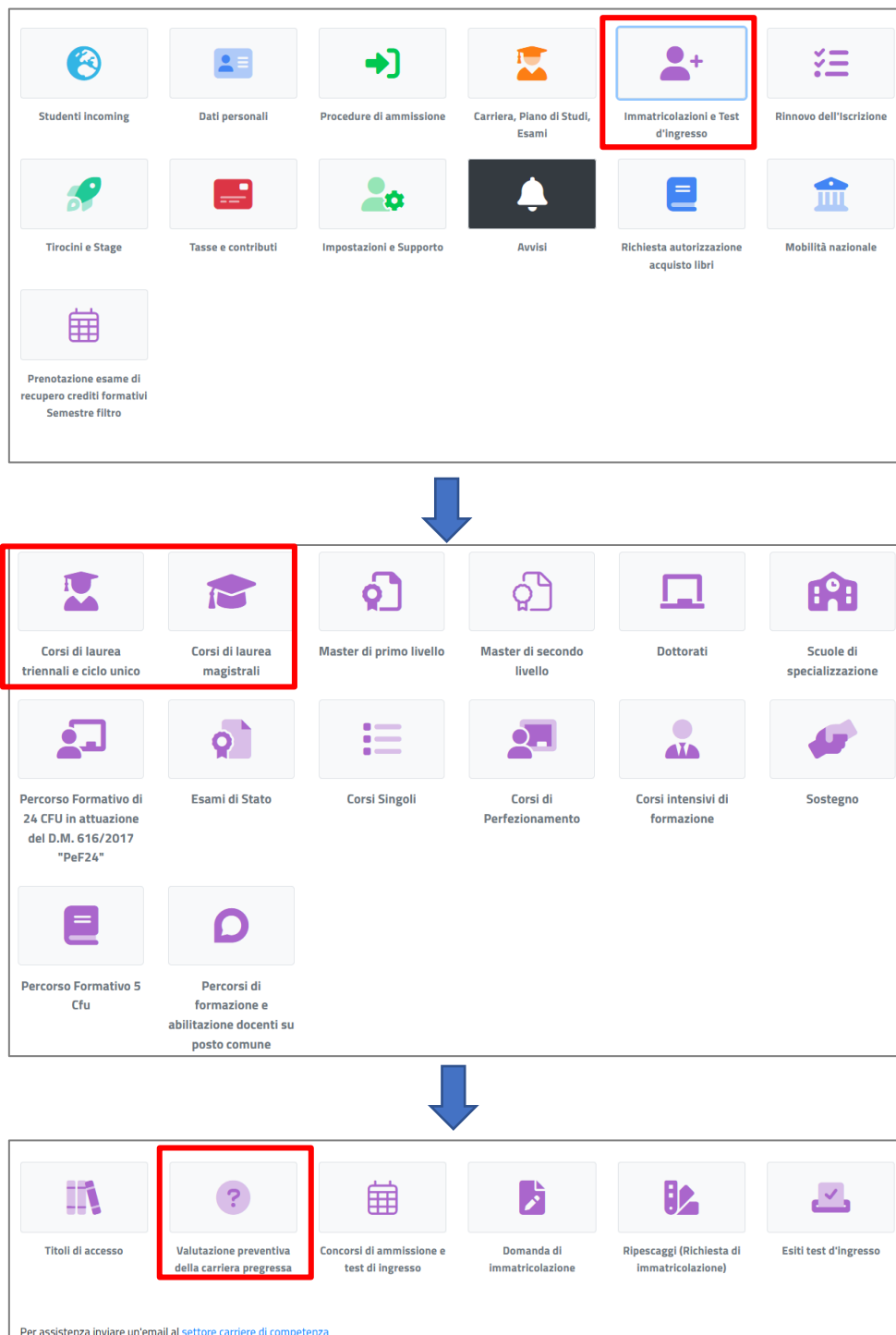


La procedura potrà essere avviata solo dopo aver perfezionato l'iscrizione mediante il pagamento della quota fissa e della marca da bollo.

* CFU = Crediti Formativi Universitari

Come accedere all'applicazione

1. Accedere al [portale studenti](#), dalla propria area personale cliccare su **Immatricolazione e Test d'ingresso** → **Corsi di Laurea triennali e ciclo unico** o **Corsi di laurea magistrale** (selezionando la tipologia di corso alla quale si è effettuata l'iscrizione) → **Valutazione preventiva della carriera pregressa**



2. Scorrere fino in fondo al menu proposto, e cliccare su **ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI**. Cliccando sul testo si aprirà una finestra, sulla destra cliccare sul pulsante grigio **ALTRE AZIONI** → **Nuova domanda** → selezionare il corso di studi per quale si vuole effettuare il riconoscimento.

Valutazione preventiva della carriera pregressa ?

DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO

DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI ABBREVIAZIONE PER TITOLO GIÀ CONSEGUITO

...

DOMANDA DI PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO

CONFERMA PASSAGGIO CORSO

ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI

smart_edu versione 12.0.0.1 - GINGLERSE12A0560 @ WEB1.14796/mfbg1h3ygmio1.62u04gng04 - © www.besmart.it 2005-2026



Istanza riconoscimento crediti

Istanza riservata a studenti iscritti per il riconoscimento di attività extra-universitarie (idoneità linguistiche, seminari ecc.)

Nessuna domanda presentata

ALTRE AZIONI

Nuova domanda



Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Valutazione preventiva della carriera pregressa ?

←

Seleziona il corso di studi tra quelli sotto elencati

093 - Sociologia e servizio sociale L-40

INDIETRO

A questo punto sarà possibile effettuare il riconoscimento crediti per:

- 1) [CARRIERE PREGRESSE – LAUREE e MASTER](#)
- 2) [CARRIERE PREGRESSE – RINUNCIA AGLI STUDI](#)
 - [ESAMI DA RICONOSCERE](#) (da carriere pregresse o rinuncia agli studi)
- 3) [CORSI SINGOLI](#)
- 4) [ATTESTATI DI LINGUA O ALTRE ATTIVITÀ](#) (lingua, abilità informatiche, tirocinio, ove presenti e ammissibili in base al proprio CdS)

1. CARRIERE PREGRESSE - LAUREE

Qualora si disponesse già di un titolo universitario pregresso, dal quale si desiderasse far riconoscere specifiche materie, è necessario allegare Dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento di laurea con dettaglio degli esami sostenuti, indicanti se presenti CFU e settore scientifico disciplinare (SSD)¹.

Di norma la dichiarazione è scaricabile dalla propria pagina personale sul portale studenti.



Una volta inserita la carriera pregressa andranno specificati gli esami che si vuole sottoporre al Consiglio di corso di laurea per l'eventuale riconoscimento (vai a [ESAMI DA RICONOSCERE](#))

Per allegare la carriera pregressa seguire i seguenti passaggi:

Cliccare nel riquadro Titoli universitari → ALTRE AZIONI → aggiungi titolo

Compilare i seguenti campi obbligatori richiesti:

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico: anno accademico del conseguimento,

Data del sostenimento

Ateneo*: per attivare il menu a tendina si consiglia di inserire il nome della città sede dell'Ateneo o il nome esatto. Il sistema non accetta università non codificate.

Corso di Studi: indicare il nome della laurea o del master conseguito

¹ Il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) è il codice che individua la materia di un insegnamento (ad esempio Sociologia generale SPS/07 o Diritto privato IUS/01)



*Qualora non si trovasse l'Ateneo, inserire il titolo nella sezione **ALTRI ALLEGATI (vedi punto 2)**
CARRIERE PREGRESSE - RINUNCIA AGLI STUDI)

Voto finale o esito

Inserire nella sezione giudizio il voto conseguito (es. 90, 100, 110 e lode)

Voto finale o esito

☐
☒

Non ho ancora conseguito il titolo ma lo conseguirò entro i termini previsti dal regolamento

Attivare se la laurea non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale

Giudizio
110 e lode

Allegare certificazione

Infine allegare la certificazione comprensiva di piano di studi con dettaglio degli esami sostenuti e cliccare sul pulsante azzurro **OK**.

Allegato

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Allegato

Autocertificazione Lauree.pdf 172447 bytes

ELIMINA

OK

A questo punto sarà possibile inserire il dettaglio degli esami da riconoscere.

Vai alla sezione [ESAMI DA RICONOSCERE](#)

NB: i dati saranno modificabili, qualora si riscontrassero errori nella compilazione, fino alla data di chiusura dei termini per l'invio delle istanze (30 ottobre).

([↑Torna all'indice dei riconoscimenti](#))

2. CARRIERE PREGRESSE – RINUNCIA AGLI STUDI

Per il riconoscimento degli esami di una precedente carriera per la quale si è effettuata la rinuncia agli studi è necessario allegare Dichiarazione sostitutiva rinuncia agli studi, con il piano di studi con indicato il dettaglio degli esami sostenuti e, se presenti, CFU settore scientifico disciplinare (SSD)². Di norma la certificazione di Rinuncia agli studi è scaricabile dalla propria pagina personale sul portale studenti.



Una volta inserita la Rinuncia agli studi andranno specificati gli esami che si vuole sottoporre al Consiglio di corso di laurea per l'eventuale riconoscimento: ESAMI DA RICONOSCERE

Per allegare la Rinuncia agli studi seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare nell'ultimo riquadro in basso Altri allegati → Browse → allegare il file

Attenzione: non cliccare sul bottone verde **conferma**, tale bottone serve per concludere l'istanza e visualizzare il controllo finale della dichiarazione. (qualora si avesse cliccato conferma, per tornare alla schermata di inserimento basterà cliccare sull'icona  in alto a sinistra.

Vai alla sezione [ESAMI DA RICONOSCERE](#)

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot shows the 'Altri Allegati' section with a 'Carica i File' area containing a 'Scegli file' button and a 'Browse' button (highlighted with a red box). A blue arrow points down to the second screenshot, which shows the same interface after a file has been uploaded. The 'File Caricato' section now displays '0 Rinuncia agli studi.pdf (172447) byte'. At the bottom, there is a grey 'INDIETRO' button and a green 'CONFERMA' button, which is crossed out with a large red X.

Vai a [ESAMI DA RICONOSCERE](#)

([↑Torna all'indice dei riconoscimenti](#))

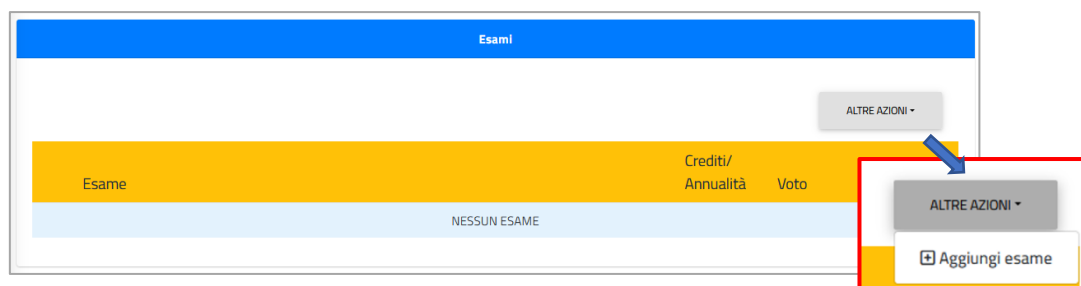
² Il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) è il codice che individua la materia di un insegnamento (ad esempio Sociologia generale SPS/07 o Diritto privato IUS/01)

- **ESAMI DA RICONOSCERE (da Carriere pregresse e Rinuncia agli studi)**

Per inserire esami che si desidera far riconoscere delle carriere pregresse (Lauree, Master o rinunce agli studi) basterà indicare gli estremi per ogni singolo insegnamento, seguendo i seguenti passaggi:

Cliccare nel riquadro Esami → ALTRE AZIONI → Aggiungi esame

Si aprirà la finestra “**Dichiarazione di esame già sostenuto**” nella quale andranno compilate le sezioni obbligatorie indicate a seguire.



Nella prima sezione inserire i seguenti dati:

- Data del sostenimento;
- Anno accademico;
- Denominazione dell'esame sostenuto.

Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
05 / 05 / 2025

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
2024/2025

Denominazione dell'esame sostenuto*
Storia moderna

Programma
Inserisci testo...

Nella seconda sezione inserire i seguenti dati:

ESAME CON VOTAZIONE:

- Voto
- Lode (spuntare il riquadro se si è conseguita la lode)

Voto finale o esito

☐ Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale

Voto*
27/30

☐ Lode

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

IDONEITÀ:

Qualora l'esame sostenuto si riferisse ad un insegnamento con una idoneità o un'approvazione, andrà flaggato il testo “Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale”

Voto finale o esito

☒ Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale

Giudizio
Approvato con merito

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Nella terza sezione inserire i seguenti dati:

Esame con CFU dichiarati

- Crediti: numero di CFU riportanti nel piano di studi

Attenzione, non compilare la sezione Settore, ma solo il numero di CFU.

The screenshot shows a form titled 'Caratteristiche (crediti, settori o durata)'. At the top, there is a blue header bar. Below it, a blue checkmark icon is displayed next to the text 'L'esame prevede l'acquisizione di crediti'. The form contains a table with two columns: 'Settore' and 'Crediti'. The first row has 'Nessun settore' in the 'Settore' column and '6' in the 'Crediti' column. The subsequent four rows have 'Nessun settore' in the 'Settore' column and empty input fields in the 'Crediti' column.

Esame privo di CFU

In alcuni piani di studi di vecchi ordinamenti potrebbe non essere indicato il numero di crediti o CFU, in questo caso specificare se l'esame si riferisce ad un intervallo temporale specifico.

Qualora l'intervallo non sia indicato, inserire **Annuale**

The screenshot shows a form titled 'Caratteristiche (crediti, settori o durata)'. At the top, there is a blue header bar. Below it, a red square icon is displayed next to the text 'L'esame prevede l'acquisizione di crediti'. The form contains a table with two columns: 'Settore' and 'Crediti'. The first row has 'Nessun settore' in the 'Settore' column and '6' in the 'Crediti' column. The subsequent four rows have 'Nessun settore' in the 'Settore' column and empty input fields in the 'Crediti' column.

Nella quarta sezione non inserire allegati:

Non è necessario allegare nuovamente il piano di studi.
farà fede la CARRIERA PREGRESSA o la RINUNCIA precedentemente inserita.

The screenshot shows a section titled 'Allegati'. It contains a text input field with the placeholder 'Sfoglia...' and the text 'Nessun file selezionato.' to its right. A red diagonal line is drawn across the entire section, indicating that no files should be uploaded.

Conferma inserimento esame:

cliccare sul pulsante blu OK in basso a destra per confermare l'inserimento dei dati dell'esame.

The screenshot shows two buttons: a red button labeled 'ELIMINA' and a blue button labeled 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red border.

Una volta confermato l'inserimento, l'esame apparirà nel riquadro sottostante.
Per inserire un ulteriore esame selezionare **Altre azioni** → **Aggiungi esame**.

Esami			
Esame	Crediti/ Annualità	Voto	
☒ POLITICA E ISTITUZIONI NELL'ERA DELLA GLOBALIZZAZIONE 03/12/2021 (A/A 2021/2022)	9 CFU	30/30 LODE	ALTRE AZIONI ▼ Aggiungi esame

Ripetere l'operazione per tutti gli esami per i quali si vuole chiedere il riconoscimento.

Esami			
Esame		Crediti/ Annualità	Voto
☒ POLITICA E ISTITUZIONI NELL'ERA DELLA GLOBALIZZAZIONE 03/12/2021 (A/A 2021/2022)		9 CFU	30/30 LODE
☒ SOCIOLOGIA DELLE RETI E DELL'ECONOMIA DIGITALE 30/10/2020 (A/A 2019/2020)		12 CFU	30/30 LODE
☒ GEOGRAFIA E RICERCA VISUALE 26/02/2021 (A/A 2020/2021)		6 CFU	30/30

Vai a: [CONFERMA I DATI E GENERA L'ISTANZA](#)

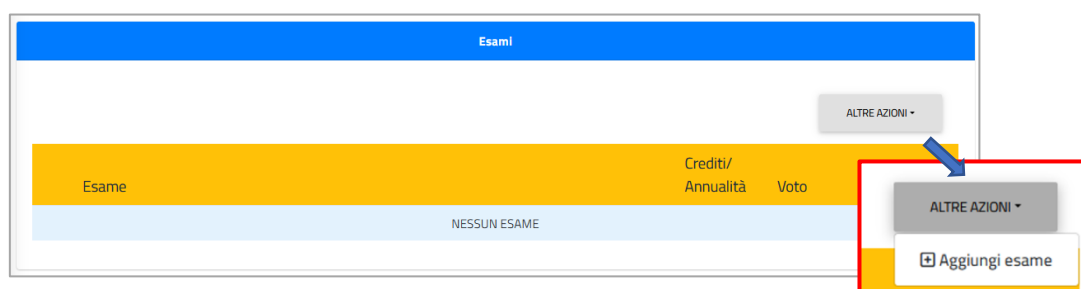
([↑Torna all'indice dei riconoscimenti](#))

3. CORSI SINGOLI

Per inserire corsi singoli conseguiti che si desidera far riconoscere basterà indicare gli estremi per ogni singolo insegnamento, seguendo i seguenti passaggi:

Cliccare nel riquadro Esami → ALTRE AZIONI → Aggiungi esame

Si aprirà la finestra “**Dichiarazione di esame già sostenuto**” nella quale andranno compilate le sezioni obbligatorie indicate a seguire.



Nella prima sezione inserire i seguenti dati:

- Data del sostenimento;
- Anno accademico;
- Denominazione dell'esame sostenuto.

Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
05 / 05 / 2025

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
2024/2025

Denominazione dell'esame sostenuto*
Storia moderna

Programma
Inserisci testo...

Nella seconda sezione inserire i seguenti dati:

- Voto
- Lode (spuntare il riquadro se si è conseguita la lode)

Voto finale o esito

☐ Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale

Voto*
27/30

☐ Lode

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Nella terza sezione inserire i seguenti dati:

Esame con CFU dichiarati

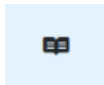
- Crediti: numero di CFU riportanti nel piano di studi

Attenzione, non compilare la sezione Settore, ma solo il numero di CFU.

Nella quarta sezione andrà inserito lo statino o verbale dell'esame del CORSO SINGOLO

La documentazione è scaricabile dal proprio portale studenti.

Solo per studenti UniCT il percorso è:
Home → Esami e certificati → Dettaglio
Cliccare sull'icona a libro presente nella colonna Verbale



Conferma inserimento esame:

cliccare sul pulsante blu OK in basso a destra per confermare l'inserimento dei dati dell'esame.

Una volta confermato l'inserimento, l'esame apparirà nel riquadro sottostante.
Per inserire un ulteriore esame selezionare **Altre azioni** → **Aggiungi esame**.

Esami			
		ALTRE AZIONI ▼	
		+ Aggiungi esame	
Esame	Crediti/ Annualità	Voto	
☒ ANALISI SOCIO-TERRITORIALE E MODELLI DI CITTA 02/02/2019 (A/A 2018/2019)	6 CFU	28/30	

Ripetere l'operazione per ogni corso singolo per il quale si richiede la convalida.

Vai a: [CONFERMA I DATI E GENERA L'ISTANZA](#)

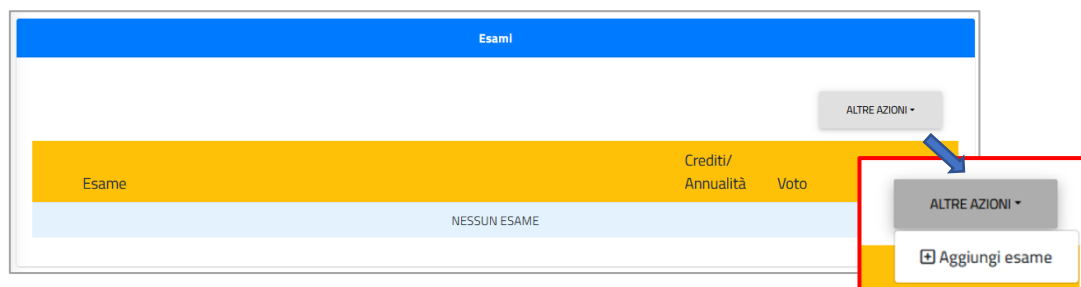
[\(↑ Torna all'indice dei riconoscimenti\)](#)

4. ATTESTATI DI LINGUA O ALTRE ATTIVITÀ

Per inserire attestati lingua, abilità informatiche, tirocinio, ove presenti e ammissibili in base al proprio CdS conseguiti che si desidera far riconoscere basterà indicare gli estremi di ogni attestato, seguendo i seguenti passaggi:

Cliccare nel riquadro Esami → ALTRE AZIONI → Aggiungi esame

Si aprirà la finestra “Dichiarazione di esame già sostenuto” nella quale andranno compilate le sezioni obbligatorie indicate a seguire.



Nella prima sezione inserire i seguenti dati:

- Data del sostenimento: inserire data della certificazione o della stipula del contratto di lavoro (per riconoscimento tirocinio)
- Anno accademico: inserire a.a. corrente
- Denominazione dell'esame sostenuto: inserire breve descrizione es, certificato Cambridge B1 (per lingua) oppure Certificato IC3 (per laboratorio informatica oppure Contratto di lavoro/Servizio Civile (per tirocinio)

Qualora lo si desiderasse, è possibile aggiungere un commento nel campo “Programma”

Nella seconda sezione:

Flaggare il riquadro “Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità, giudizio o voto in decimale”

Giudizio:

- certificazione (per certificati di lingue o informatici)
- tirocinio (per contratti di lavoro o attestato di fine Servizio Civile Universale)

Nella terza sezione inserire i seguenti dati:

Verificare il numero di CFU riconoscibili consultando il piano di studi pubblicato nella pagina del proprio Corso di Laurea al seguente percorso:

<https://www.dsps.unict.it/> → selezionare il Corso di Laurea → Studia con noi → Piani di studio

Attenzione: compilare **esclusivamente** il campo **Crediti (CFU)**. Il campo **Settore** deve rimanere vuoto.

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

☒ L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	6
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

Nella quarta sezione andrà inserita copia della documentazione

Allegare la copia del certificato di lingua, del certificato di informatica oppure del contratto di lavoro.

Allegato

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Esami

ALTRE AZIONI •

Aggiungi esame

Esame	Crediti/ Annualità	Voto
☒ CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE B1 01/12/2023 (A/A 2026/2027)	6 CFU	CERTIFICAZIONE
☒ CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO 06/07/2026 (A/A 2026/2027)	6 CFU	TIROCINIO

Conferma inserimento esame:

clickare sul pulsante blu OK in basso a destra per confermare l'inserimento dei dati dell'esame

ELIMINA OK

Una volta confermato l'inserimento, l'esame apparirà nel riquadro sottostante.
Per inserire un ulteriore esame selezionare **Altre azioni** → **Aggiungi esame**.

Esami

ALTRE AZIONI •

Aggiungi esame

Esame	Crediti/ Annualità	Voto
☒ CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE B1 01/12/2023 (A/A 2026/2027)	6 CFU	CERTIFICAZIONE
☒ CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO 06/07/2026 (A/A 2026/2027)	6 CFU	TIROCINIO

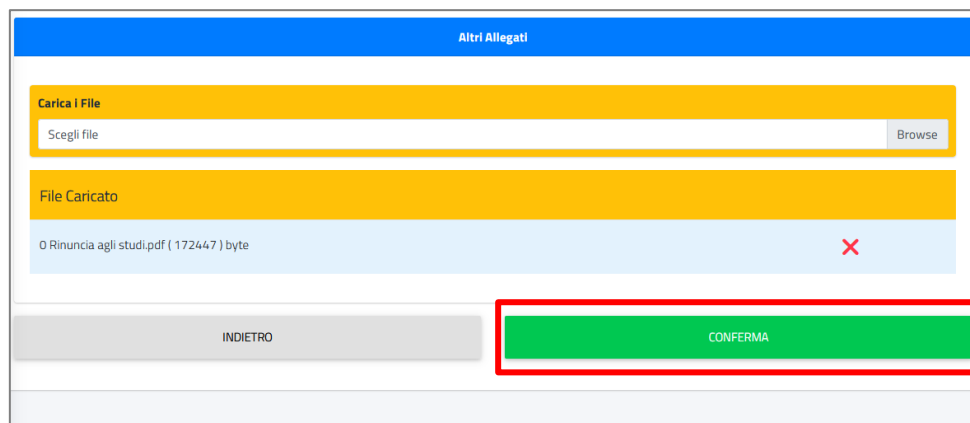
Ripetere l'operazione per ogni attività da sottoporre a riconoscimento.

Vai a: [CONFERMA I DATI E GENERA L'ISTANZA](#)

([↑ Torna all'indice dei riconoscimenti](#))

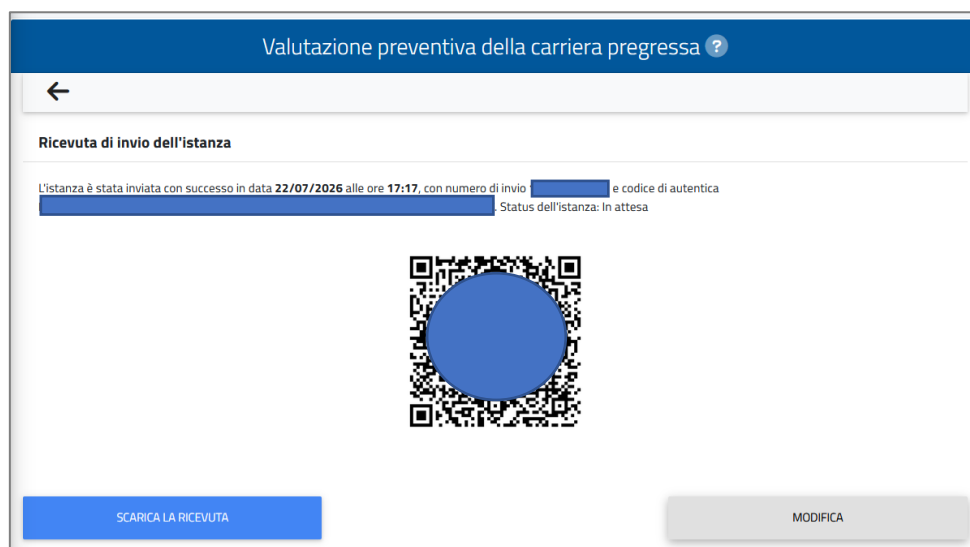
CONFERMA I DATI E GENERA L'ISTANZA

Una volta terminato l'inserimento di tutta la documentazione necessaria al riconoscimento crediti sarà possibile cliccare sul bottone verde CONFERMA, che si trova in fondo alla pagina, dopo la sezione Altri Allegati



A questo punto verrà proposto un quadro riassuntivo della richiesta. Sarà possibile confermare l'invio o cliccando sull'icona ad aeroplanino verde  o pulsante verde **CONFERMA** in fondo alla pagina.

Se la procedura è andata a buon fine sarà possibile scaricare la ricevuta dell'istanza, e una copia verrà inoltrata nella casella di posta indicata nella propria anagrafica.



Per visualizzare la propria istanza e/o modificarla, entro e non oltre il 30 ottobre, basterà accedere al [portale studenti](#), dalla propria area personale cliccare su **Immatricolazione e Test d'ingresso** → **Corsi di Laurea triennali e ciclo unico o Corsi di laurea magistrale** (selezionando la tipologia di corso alla quale si è effettuata l'iscrizione) → **Valutazione preventiva della carriera pregressa**

Istanza riconoscimento crediti

Istanza riservata a studenti iscritti per il riconoscimento di attività extra-universitarie (idoneità linguistiche, seminari ecc.)

ALTRE AZIONI ▾

#	Data	Dettaglio	
1	22/07/2026	093 Sociologia e servizio sociale L-40 L-40 22/07/2026	>