



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Management della Pubblica Amministrazione ( <i>IdSua:1573760</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Public Administration Management
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63">http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi">https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ALEO Salvatore Carmelo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AVOLA	Maurizio		PA	.5	
2.	D'AGATA	Rosario Giuseppe		PA	.5	

3.	DE FELICE	Deborah	RU	.5
4.	FERLITO	Sergio	PO	1
5.	GIAMMANCO	Maria Daniela	RU	1
6.	GRANATA	Sebastiano Angelo Alessandro	PA	1
7.	LA BELLA	Marco Valerio Livio	RU	1
8.	NICOTRA	Ida Angela	PO	.5
9.	ZAPPALA'	Loredana Enza	PA	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Rappresentanti degli studenti non indicati
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	SALVATORE CARMELO ALEO DEBORAH DE FELICE PATRIZIA FRANCO MARIA DANIELA GIAMMANCO ANGELO SEBASTIANO GRANATA LOREDANA ZAPPALA'
<b>Tutor</b>	Deborah DE FELICE



## Il Corso di Studio in breve

14/05/2021

Il Corso di Laurea Magistrale in Management della Pubblica Amministrazione fornisce competenze e conoscenze relative sia all'analisi delle politiche pubbliche, sia all'analisi e alla gestione di organizzazioni complesse, pubbliche e private.

Il Corso di Studio offre infatti, una formazione avanzata e specialistica nel campo dei fenomeni organizzativi, amministrativi, istituzionali e delle politiche pubbliche.

Il Corso mira a sviluppare le abilità necessarie a svolgere funzioni direttive e di responsabilità, di tipo amministrativo e di supporto all'azione di governo, nelle Istituzioni pubbliche e private.

Nello specifico, il Corso consente di acquisire conoscenze relative agli strumenti giuridici, socio-politologici, storici, economici, linguistici che sono necessarie nei processi di gestione delle relazioni interne ed esterne alle Istituzioni, nella definizione e valutazione dei processi di organizzazione e gestione del personale, nella valutazione e gestione dei rischi connessi alla sicurezza interna di ciascuna organizzazione. I contenuti del Corso danno ampio spazio al tema della tutela della legalità, sia sotto il profilo della prevenzione, sia sotto il profilo della sanzione.

Il Corso offre quindi un approccio multidisciplinare alla soluzione di problemi organizzativi e amministrativi di sistemi complessi, in cui ampio spazio è riconosciuto ad esperienze individualizzate di tirocinio.

L'obiettivo finale è quello di fornire le competenze necessarie al management delle amministrazioni pubbliche e private.

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63/presentazione-del-corso>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

20/09/2019

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Questura di Catania ~ Capitaneria di Porto di Catania ~ Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale ~ Ordine Professionale degli Assistenti Sociali ~ Arma dei Carabinieri ~ Associazione Nazionale Magistrati ~ Tribunale di Catania ~ Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni: Prefettura di Catania ~ Comune di Catania ~ Provveditorato agli Studi Catania (CSA) ~ Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

Prima della modifica del corso di laurea sono state sentite in diverse occasioni le parti sociali e il 15.1.2018 presso i locali del Dipartimento di scienze politiche e sociali si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Direttore del Dipartimento e ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Comune di Catania  
Prefettura di Catania  
Questura di Catania  
Tribunale di Catania

Ministero della giustizia – Ufficio Servizio Sociale Minori – Ufficio Esecuzione Penale Esterna  
Amministrazione Penitenziaria – Educatori Bicocca e Piazza Lanza

Ordine degli Assistenti Sociali  
Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
Ordine provinciale dei consulenti del lavoro  
Arma dei Carabinieri

Esercito Italiano  
Marina Militare

Capitaneria di Porto – Comando di Catania

CGIL, CISL, UIL e federazioni sindacali di categoria del pubblico impiego  
Confindustria

Confcommercio  
Confagricoltura  
Confconsumatori  
Federconsumatori  
Assicurazioni Generali  
Amnesty International  
Azienda Sanitaria Provinciale di Catania  
Azienda Universitaria Policlinico di Catania  
Azienda Sanitaria Garibaldi  
Azienda Sanitaria Cannizzaro  
Agenzia delle dogane  
Cittadinanza Attiva  
Comunità di S. Egidio  
Comuni di Acireale, Gravina di Catania, San Gregorio, Giarre  
Agenzia delle dogane di Catania  
Zaccà Sport

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa del Dipartimento di scienze politiche e sociali, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relative ai corsi di laurea e di laurea magistrale, i cui ordinamenti sono in corso di revisione, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali hanno manifestato apprezzamento per l'offerta formativa del Dipartimento, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con il medesimo, anche per indicare le competenze maggiormente richieste nelle attività di rispettiva pertinenza, hanno fornito indicazioni complessivamente preziosissime. Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla collaborazione anche per l'organizzazione di stage e tirocini. A tal proposito si fa presente che il Dipartimento ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui:

ADICONSUM CATANIA - VIA IMPERIA, 12 CATANIA

AGENZIA ASSICURATIVA GENERALI RUSSO - PIAZZA GALATEA, 32 CATANIA

AIAS GELA - CONTRADA BORGIO MANFRIA GELA

ASP CATANIA - VIA SANTA MARIA LA GRANDE, 5 CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI CATANIA - VIA SANTA SOFIA, 78 - II PIANO CATANIA

BANCA SVILUPPO ECONOMICO SPA CATANIA - VIALE XX SETTEMBRE, 56 CATANIA

C.G.I.L. S.U.N.I.A. – CATANIA - VIA RECURSORIO DEL LUME, 29 CATANIA

C.I.D.E.C. CATANIA - VIA ETNEA, N. 577 CATANIA

COMUNE DI ACIREALE - VIA LAZZARETTO, 14 C ACIREALE

COMUNE DI BRONTE - VIA ARCANGELO SPEDALIERI, 40 BRONTE

COMUNE DI CALTANISSETTA - CORSO UMBERTO I, 134 CALTANISSETTA

COMUNE DI CARLENTINI - VIA MORELLI,6 CARLENTINI

COMUNE DI CATANIA - PIAZZA GANDOLFO, 3 CATANIA

COMUNE DI CESARO ' - SEGRETERIA - CORSO MARGHERITA, 2 CESARO'

COMUNE DI ENNA - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - PIAZZA COPPOLA, 2 ENNA

COMUNE DI FERLA - GABINETTO DEL SINDACO - VIA GRAMSCI, 13 FERLA

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA - VIA DIANA, 8/10 FIUMEFREDDO DI SICILIA

COMUNE DI LENTINI - PIAZZA UMBERTO LENTINI

COMUNE DI LEOFORTE - CORSO UMBERTO, 231 LEONFORTE

COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA - VIA ATRIO DEL CASTELLO MILITELLO IN VAL DI CATANIA

COMUNE DI MODICA - PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, 159 MODICA

COMUNE DI NICOLOSI - PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 1 NICOLOSI

COMUNE DI NICOSIA - P.ZZA GARIBALDI NICOSIA

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA - VIA ATRIO FUNDRO' PIAZZA ARMERINA

COMUNE DI REGALBUTO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA REGALBUTO

COMUNE DI SANTA CATERINA VILLARMOSA - VIA BERLINO S.N. SANTA CATERINA VILLARMOSA

COMUNE DI SPERLINGA - VIA SALITA MUNICIPIO, 2 ENNA

COMUNE DI VITTORIA - VIA BIXIO, 34 VITTORIA

CONFCOMMERCIO DI CATANIA - VIA MANDRA', 8 CATANIA

CONI CATANIA - VIA SAN GIOVANNI GALERMO, 166 bis CATANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - E. DE CILLIS - VIALE M. RAPISARDI, 25 ROSOLINI

ISTITUTO ISTRUZIONE ETTORE MAIORANA - VIA ANTONIO LABRIOLA AVOLA

M.C. SERVIZI S.R.L.S. - VIA SILVIO PELLICO, 7 MELILLI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – U.E.P.E. - C.SO SICILIA, 48 CATANIA

OPEN CONSULTING - SERVIZI ALLE IMPRESE VIA OTTAVIO PROFETA, 8 CATANIA

PARSIFAL PARK - S.P. 92 NICOLOSI KM 5,5 C/SAN LEO NICOLOSI

PENNISI PIETRO - SERVIZI - VIA GIACOMO PUCCINI, 30 CATANIA

PREFETTURA DI CATANIA - VIA PREFETTURA CATANIA

PREFETTURA DI ENNA - PIAZZA GARIBALDI, 2 ENNA

PREFETTURA DI SIRACUSA - PIAZZA ARCHIMEDE, 15 SIRACUSA

SERVIZIO PROVINCIALE GENIO CIVILE - VIA ROSSO DI SAN SECONDO, 39 CALTANISSETTA

TRIBUNALE DI CATANIA - PROGETTO MIGRANTES – P.ZZA VERGA CATANIA

La collaborazione con le istituzioni e gli enti sopraindicati è stata assai proficua, oltre che per la individuazione di percorsi e contenuti, per la creazione di ulteriori possibilità di tirocini da parte degli studenti.



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

13/05/2021

Al fine di implementare sinergie tra il CdLM, il mondo del lavoro e il territorio, è stato istituito un Comitato di indirizzo composto dai diversi rappresentanti delle parti sociali e delle organizzazioni rappresentative delle professioni (Prefettura, Comune di Catania, Sindacati, ASP, Soprintendenza dei beni culturali e ambientali) (verbale CdLM n. 3 del 10.06.2020). Il ruolo del Comitato è quello di collaborare alla definizione delle esigenze delle parti interessate in modo da permettere al CdLM di disegnare un percorso di formazione coerente alle esigenze del mondo del lavoro. Il Comitato d'indirizzo, infatti, agisce da interfaccia tra la domanda espressa dal territorio, sotto forma di esigenze culturali e produttive, e l'offerta formativa; contribuisce inoltre alla verifica dei fabbisogni formativi e alla conseguente definizione dei curricula di studio. Il Comitato ha funzioni consultive che esplica attraverso la formulazione di pareri e raccomandazioni; può avere anche funzione progettuale, di controllo e di verifica.

A causa della pandemia scoppiata in seguito alla diffusione del virus covid-19, l'incontro con le parti sociali previsto a maggio del 2020 è stato rinviato e si è svolto da remoto, sulla piattaforma TEAMS, lo scorso 15 marzo 2021 (verbale del 15 marzo 2021 in allegato).

In tale sede si è deciso l'avvio di un confronto con il gruppo AQ del CdLM e il Comitato che potrà proseguire in futuro con successive riunioni.

Al fine di facilitare al Comitato la possibilità di avanzare suggerimenti e proposte atte a migliorare la performance del corso di studio, la dott.ssa Franco ha inviato a tutti i membri del Comitato tramite email del 18.03.2021 sia il Report sia il piano dettagliato del CdLM.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale riunione col comitato di indirizzo



## QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

### 1 Funzionari amministrativi e dirigenti in organizzazioni pubbliche e private

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Gli specialisti affrontano, gestendo e coordinando le attività di appositi uffici, gli aspetti legali propri delle attività di

organizzazioni, imprese o della stessa Amministrazione Pubblica, stilando documenti, contratti e altri atti legali.

**competenze associate alla funzione:**

Le professioni comprese in questa classe conducono ricerche e approfondiscono questioni organizzative, gestionali, legali, normative e regolamentari; forniscono consulenze in materia organizzativa, sociale e legale a persone ed organizzazioni negli ambiti nei quali non è prevista abilitazione professionale forense.

**sbocchi occupazionali:**

- Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie
- Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro
- Professioni tecniche nell'organizzazione, amministrazione e nelle attività finanziarie e commerciali (consulente del lavoro; revisore legale)
- Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive
- Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate
- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

**2 Esperto specialista in programmazione, gestione, implementazione e valutazione di politiche pubbliche in organizzazioni pubbliche e private**

**funzione in un contesto di lavoro:**

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione ed alla crescita di strutture complesse, siano esse pubbliche che private., grazie alla capacità e sensibilità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni delle istituzioni pubbliche e private., sia a livello nazionale che internazionale.

Il laureato nel Corso di Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni acquisisce le competenze finalizzate all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative. È altresì preparato alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti di partenariato, istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche.

**competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate alla funzione in un contesto di lavoro sono principalmente:

- capacità di gestione;
- capacità di controllo;
- capacità di valutazione;
- capacità relazionali.

Sin dai primi anni di impiego si possono prefigurare i seguenti sbocchi lavorativi:

- attività di analisi/valutazione
- attività di formazione
- attività di pubbliche relazioni
- attività di consulenza
- attività di progettazione
- attività di gestione delle risorse umane ed economiche

**sbocchi occupazionali:**

I laureati potranno svolgere attività professionale:

- nelle amministrazioni pubbliche;
- nelle imprese, pubbliche e private, per la gestione di progetti in cui si intersecano obiettivi aziendali e politiche pubbliche;
- nelle associazioni, negli enti, nelle fondazioni operanti nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della

ricerca, della salute, della difesa dei diritti civili, delle attività professionali, religiose e sindacali;

- nelle attività di imprese cooperative e di organizzazioni che operano nel settore delle politiche pubbliche in campo sociale e per la progettazione degli investimenti economico-sociali.
- nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore non profit, anche come consulenti o collaboratori autonomi.
- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti in risorse umane
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro

### 3 Insegnanti di discipline giuridiche ed economiche (subordinatamente al conseguimento dei CFU richiesti dallo specifico ordinamento professionale)

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Funzione docente

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

- Diritto ed economia 1° biennio;

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - opzione Economico-sociale

- Diritto ed economia politica;

LICEO SPORTIVO

- Diritto ed economia dello sport 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settori ECONOMICO, TECNOLOGICO

- Diritto ed economia 1° biennio;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"

- Diritto 2° biennio e 5° anno;

- Economia Politica 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"

- Diritto - 2° biennio e 5° anno;

- Relazioni internazionali - 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"

- Diritto 2° biennio e 5° anno;

- Economia politica 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo TURISMO

- Diritto e legislazione turistica 2° biennio e 5° anno

#### **competenze associate alla funzione:**

- Capacità di comunicazione, di ricerca e di insegnamento associate alle conoscenze di diritto, economia, economia aziendale, statistica

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati magistrali in possesso dei crediti previsti dalla normativa vigente potranno partecipare alle prove d'accesso ai percorsi di formazione del personale docente per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

### 4 Specialisti in pubblica sicurezza

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le professioni comprese in questa unità coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza, di polizia tributaria e di protezione civile. Implementano strategie di prevenzione dei reati, di ricerca e denuncia delle evasioni e delle violazioni finanziarie, di vigilanza sull'adempimento delle disposizioni di interesse politico-economico, di polizia finanziaria e doganale, di mantenimento dell'ordine, della sicurezza pubblica e delle frontiere.

funzione in un contesto di lavoro:

- ufficiale dell'Arma dei Carabinieri
- Commissario di Pubblica Sicurezza
- Ufficiale della Guardia di Finanza
- Ufficiale della Polizia Penitenziaria
- Ufficiale della Polizia Locale

**competenze associate alla funzione:**

Capacità di sviluppare in autonomia indagini e attività di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti. Capacità di comando e di assunzione di responsabilità. Capacità di comunicazione e di leadership.

**sbocchi occupazionali:**

Specialisti in pubblica sicurezza .



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
5. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
6. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
7. Professori di scienze giuridiche, economiche e sociali nella scuola secondaria superiore - (2.6.3.2.6)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/09/2019

Per essere ammessi alla Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni è necessario possedere conoscenze per n. 50 CFU complessivi, fra gli insegnamenti qui di seguito indicati, in almeno tre fra le aree SPS, IUS, M, SECS e in almeno un insegnamento di area IUS:

- Area SPS: SPS/04 oppure SPS/07;
- Area IUS: IUS/01 oppure IUS/08 oppure IUS/09 oppure IUS/10;
- Area M: M-STO/02 oppure M-STO/04 oppure M-PSI;
- Area SECS: SECS-P/01 oppure SECS-P/02 oppure SEC-P/03 oppure SECS-P/07.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari richiesti saranno ammessi al Corso di Studio a seguito della verifica dell'adeguatezza della preparazione personale. La verifica sarà finalizzata a valutare le conoscenze legate alle tematiche del corso, le conoscenze relative alle tematiche inerenti le scienze sociali e politiche nonché alle scienze economiche e giuridiche, nonché delle scienze gestionali e organizzative.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/05/2021

Per essere ammessi alla Laurea Magistrale in Management della Pubblica Amministrazione è necessario possedere conoscenze pari a 50 CFU complessivi, conseguiti in insegnamenti qui di seguito indicati, in almeno tre fra le aree SPS, IUS, M, SECS, e avere sostenuto un insegnamento di almeno 6 cfu di area IUS.

- Area SPS: SPS/04 oppure SPS/07;
- Area IUS: IUS/01 oppure IUS/08 oppure IUS/09 oppure IUS/10;
- Area M: M-STO/02 oppure M-STO/04 oppure M-PSI;
- Area SECS: SECS-P/01 oppure SECS-P/02 oppure SECS-P/03 oppure SECS-P/07.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari richiesti saranno ammessi al Corso di Studio.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore al numero dei posti disponibili, verrà approntata una graduatoria di merito.

La verifica del possesso delle conoscenze necessarie è svolta da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum personale. La Commissione si riserva altresì la possibilità di effettuare un colloquio individuale qualora ritenga necessario verificare l'adeguatezza della preparazione personale.

La verifica sarà finalizzata a valutare le conoscenze legate alle tematiche del corso, e inerenti le scienze sociali e politiche, le scienze economiche e giuridiche, quelle gestionali e organizzative.

Il requisito di conoscenza della lingua si considera soddisfatto con il superamento di un corso universitario di lingua straniera di almeno un livello B1.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

20/09/2019

La Laurea magistrale in Management della Pubblica Amministrazione si propone di fare acquisire ai laureati una solida preparazione culturale e approfondite conoscenze metodologiche multidisciplinari finalizzate all'esercizio di funzioni d'indirizzo e di decisione, nonché di compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici, attività e risorse umane; di governo dei meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative, in ambito sia pubblico sia privato. In quest'ultimo caso, il riferimento è in particolare agli organismi che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti di partenariato, istituzionali e/o negoziali, con strutture pubbliche.

A tal fine, il percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale è orientato all'acquisizione di conoscenze di livello avanzato e competenze delle discipline giuridiche, economiche, storiche, politologiche, sociologiche, nonché linguistiche. I laureati nella classe saranno così in grado di elaborare condotte e strategie di gestione e controllo di attività amministrative

complesse, principalmente pubbliche ma anche private, nei settori della pubblica amministrazione, dei servizi, della sicurezza, delle relazioni economiche.

Il percorso didattico è articolato per corrispondere alle esigenze conoscitive e metodologiche relative alla formazione dei manager pubblici, in modo peculiare quelli della pubblica sicurezza, degli operatori e dei funzionari delle amministrazioni anche private.

Il percorso didattico tende a consentire la rappresentazione e gestione delle attività e delle problematiche delle strutture amministrative complesse, nei rapporti con il contesto istituzionale, socio-culturale, territoriale.

Pertanto, i laureati del corso di laurea magistrale della classe devono acquisire approfondite conoscenze e competenze metodologiche multidisciplinari, utili allo svolgimento di attività di progettazione e implementazione dei servizi forniti nei diversi settori delle pubbliche amministrazioni. Tali conoscenze e competenze e i relativi lessici disciplinari devono essere declinati anche in una lingua dell'Unione europea, mediante i CFU previsti per l'acquisizione delle competenze linguistiche.

Nel Corso di Laurea Magistrale è prevista l'attivazione di percorsi di studio e di approfondimento orientati secondo profili differenziati in relazione ai vari ambiti di esercizio delle funzioni dirigenziali e manageriali, nel campo delle organizzazioni pubbliche e private. Tali percorsi formativi verranno sviluppati attraverso l'attivazione in particolare di corsi liberi coerenti e in continuità di contenuto anche con le altre attività formative, segnatamente tirocini e prova finale.

 **QUADRO**  
A4.b.1  


**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Area di apprendimento logico-concettuale</p> <p>I laureati nel corso di laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni devono sapere analizzare e comprendere le dinamiche e le problematiche delle organizzazioni complesse, pubbliche e private, sulla base dei modelli definiti dal sistema normativo e dalle buone prassi di gestione delle istituzioni. Essi dovranno dimostrare di avere acquisito adeguate conoscenze in campo giuridico, sociologico, economico, storico, politologico, nonché linguistico, utili a definire percorsi di gestione e controllo degli strumenti istituzionali per la realizzazione di politiche pubbliche, comprese la progettazione, la programmazione delle risorse, la valutazione dei risultati.</p> <p>In particolare devono acquisire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenze avanzate dei profili culturali, giuridici e metodologici dell'organizzazione, delle relative implicazioni sociali, politiche ed economiche;</li><li>- conoscenze metodologiche e gestionali relative alla valutazione e monitoraggio dei rendimenti istituzionali e delle politiche pubbliche anche con riferimento alle reti pubblico-private e alla governance dei processi di sviluppo;</li><li>- capacità critiche e autocritiche.</li></ul> <p>Area di apprendimento logico-applicativa</p> <p>I laureati nel Corso di laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni devono saper ricostruire e qualificare le situazioni di fatto, di interesse delle organizzazioni pubbliche e private, secondo le metodologie e i</p>	
--	--	--

modelli propri delle scienze dell'amministrazione. A conclusione del loro percorso di studi essi avranno acquisito la capacità di applicare le conoscenze per risolvere questioni complesse in tema di rapporto fra istituzioni e interessi, alla stregua delle risorse disponibili, sul piano economico, giuridico e sociale. Essi saranno in grado di svolgere adeguate attività di valutazione e monitoraggio. I laureati dovranno dimostrare di sapere individuare sul piano metodologico la specificità delle scienze amministrative rispetto al campo delle organizzazioni pubbliche e private, confrontare le variabili in gioco per comprendere i fenomeni, esprimere anche l'originalità dell'impianto conoscitivo e metodologico delle stesse scienze. In particolare, a conclusione del proprio percorso di studi, il laureato dovrà disporre di:

- capacità di progettare e gestire un percorso di individuazione, analisi e risoluzione dei problemi propri delle istituzioni pubbliche e private, secondo le metodologie di riferimento;
- sensibilità all'innovazione e flessibilità nella ricerca e proposizione delle soluzioni;
- capacità di svolgere in autonomia ricerca nell'ambito delle attività professionali;
- capacità critiche e autocritiche;
- capacità di collaborazione e cooperazione.

Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso l'erogazione di lezioni frontali e seminari di approfondimento, e devono essere consolidate attraverso lo studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene attraverso esami orali e/o scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Area di apprendimento logico-concettuale:

I laureati del Corso di laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni devono sapersi orientare nello scenario categoriale proprio delle scienze politiche e sociali nel confronto con le altre discipline, dimostrando di essere anche capaci di applicare conoscenze multidisciplinari nel governo e nella gestione delle strutture amministrative pubbliche e private. Devono possedere competenze adeguate per affrontare e risolvere i problemi più delicati delle strutture complesse nelle società contemporanee.

Ciò consentirà di sviluppare:

- attitudini per prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato;
- capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci ispirati all'etica della responsabilità;
- capacità di applicare tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati;
- attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro;
- capacità di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni provenienti da diverse fonti;
- capacità di comprendere ed analizzare in modo professionale le problematiche dell'amministrazione.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dalla partecipazione ad attività seminariali anche a carattere interdisciplinare. Le verifiche (esami scritti, orali,

redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra abilità di comunicazione scritta e orale nella lingua madre e padronanza di strumenti e metodologie.

Area di apprendimento logico-applicativa:

Il laureato del Corso di laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni acquisirà le informazioni necessarie ad identificare i metodi e le tecniche di analisi ed elaborazione delle informazioni più consolidati, i loro limiti e le condizioni di affidabilità, attendibilità e validità, rispetto ad aree di problemi specifici che riguardano i processi innovativi all'interno delle organizzazioni pubbliche, nelle relazioni inter-istituzionali pubbliche e in quelle con i soggetti collettivi in ambito privato nel quadro della erogazione dei servizi, dei processi di regolazione sociale ed economica e delle politiche di sviluppo locale. In tale direzione, il Corso di Laurea magistrale prepara lo studente a sviluppare:

- attitudini per prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato;
- capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci ispirati all'etica della responsabilità;
- capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali;
- capacità di applicare tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati;
- attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro;
- capacità di adoperare strumenti e tecniche informatiche di trattamento ed analisi statistica di dati quantitativi e qualitativi.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite lo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo, previsti in particolare nelle attività seminariali e/o in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale. Le verifiche prevedono lo svolgimento di specifici compiti (presentazioni, lavori di gruppo) in cui lo studente dimostra abilità di comunicazione scritta e orale nella lingua madre e padronanza di strumenti di analisi, metodologie di ricerca e autonomia critica.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate si completa con le attività di tirocinio la cui verifica avviene tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente, approvata dal tutor didattico, e di una valutazione del tutor aziendale.

### Area di apprendimento Logico-concettuale

#### Conoscenza e comprensione

I laureati nel corso di laurea magistrale in Management della Pubblica Amministrazione devono sapere riconoscere, con riferimento alle organizzazioni pubbliche e private, modelli astratti o rapporti fra situazioni complesse, sapendo ricomporre idee, questioni e osservazioni in concetti, nonché identificare aspetti chiave di situazioni complesse. Essi

dovranno dimostrare di avere acquisito adeguate conoscenze in campo statistico, economico, politologico, sociologico, giuridico e storico utili a riconoscere assetti istituzionali e modelli di governance delle politiche pubbliche e alla programmazione ed alla realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi.

In particolare devono acquisire:

- conoscenze avanzate delle teorie dell'organizzazione e degli aspetti politici, storici, sociali, economici e giuridici relativi all'evoluzione dello Stato di diritto e della pubblica amministrazione;
- conoscenze metodologiche e gestionali multidisciplinari e interdisciplinari relative alla comprensione e gestione dei rendimenti istituzionali e delle politiche pubbliche anche con riferimento alle reti pubblico-private e alla governance dei processi di sviluppo;
- capacità critiche e autocritiche.

Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento, e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del Corso di laurea magistrale in Management della Pubblica Amministrazione devono sapersi orientare nello scenario categoriale proprio delle scienze politiche e sociali nel confronto con le altre discipline, dimostrando di essere anche capaci di applicare conoscenze multidisciplinari nel governo e nella gestione delle strutture amministrative pubbliche e private necessarie per lavorare in posizioni dirigenziali. Devono possedere competenze adeguate per affrontare e risolvere i problemi più delicati delle strutture complesse nelle società contemporanee.

Ciò consentirà di sviluppare:

- attitudini per prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato;
- capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci ispirati all'etica della responsabilità;
- capacità di applicare tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati;
- attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro;
- capacità di acquisire, analizzare e interpretare le informazioni provenienti da diverse fonti;
- capacità di comprendere ed analizzare in modo professionale le problematiche dell'amministrazione.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dalla partecipazione ad attività seminariali anche a carattere interdisciplinare. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra abilità di comunicazione scritta e orale nella lingua madre e padronanza di strumenti e metodologie di management in ambito pubblico e privato.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

DIRITTO CIVILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA [url](#)

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI INDIVIDUALI NEGLI OBIETTIVI DELLE NAZIONI UNITE DI SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

DIRITTO PARLAMENTARE E DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA IN ITALIA [url](#)

DIRITTO PENALE E CRIMINOLOGIA [url](#)

ECONOMIA APPLICATA [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE [url](#)

**Area di apprendimento Logico-applicativa**

## Conoscenza e comprensione

I laureati nel Corso di laurea in Scienze delle pubbliche amministrazioni devono comprendere, con riferimento alle organizzazioni pubbliche e private, le situazioni, scomponendole nei loro elementi costitutivi e individuando relazioni causali e sequenze cronologiche. A conclusione del loro percorso di studi essi avranno acquisito la capacità di utilizzare conoscenza e comprensione in attività di organizzazione delle risorse, progettazione degli interventi, valutazione e monitoraggio dei servizi, concertazione pubblico-privata. A tal fine i laureati dovranno dimostrare di sapere individuare sul piano metodologico la specificità delle scienze amministrative al campo delle organizzazioni pubbliche e private confrontando la definizione delle variabili in gioco nella spiegazione dei fenomeni e nei disegni di ricerca, cogliendo anche l'originalità dell'impianto conoscitivo e metodologico delle scienze politiche e sociali rispetto ad altri tipi di ricerca e ad altri ambiti scientifici.

In particolare, a conclusione del proprio percorso di studi, il laureato dovrà disporre di:

- attitudine alla flessibilità nel sapere apprezzare innovazione e cambiamento aprendosi a idee e approcci nuovi come possibili occasioni di miglioramento;
- capacità critiche e autocritiche;
- capacità di progettare e gestire un progetto;
- capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali;
- capacità collaborative e cooperative.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato del Corso di laurea in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni acquisirà le informazioni necessarie ad identificare i metodi e le tecniche di analisi ed elaborazione delle informazioni più consolidati, i loro limiti e le condizioni di affidabilità, attendibilità e validità, rispetto ad aree di problemi specifici che riguardano i processi innovativi all'interno delle organizzazioni pubbliche, nelle relazioni inter-istituzionali pubbliche e in quelle con i soggetti collettivi in ambito privato nel quadro della erogazione dei servizi, dei processi di regolazione sociale ed economica e delle politiche di sviluppo locale. In tale direzione, il Corso di Laurea prepara lo studente a sviluppare:

- attitudini per prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato;
- capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci ispirati all'etica della responsabilità;
- capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali;
- capacità di applicare tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati;
- attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro;
- capacità di adoperare strumenti e tecniche informatiche di trattamento ed analisi statistica di dati quantitativi e qualitativi.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite lo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo, previsti in particolare nelle attività seminariali e/o in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale. Le verifiche prevedono lo svolgimento di specifici compiti (presentazioni, lavori di gruppo) in cui lo studente dimostra abilità di comunicazione scritta e orale nella lingua madre e padronanza di strumenti di analisi, metodologie di ricerca e autonomia critica. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate si compete con le attività di tirocinio la cui verifica avviene tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO AVANZATO E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE AMMINISTRATIVE [url](#)

LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

**Autonomia di giudizio**

Al termine del percorso formativo il laureato magistrale sarà in grado di controllare e governare le problematiche emergenti nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

Il corso di laurea magistrale deve costruire la capacità da parte del laureato di coniugare le conoscenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi storica, sociologica, economica e politologica, in linea con le trasformazioni che investono il ruolo che in tutti i paesi avanzati svolgono le pubbliche istituzioni, insieme con quelle private dedicate al perseguimento di interessi collettivi, quali attori strategici dei processi di sviluppo nelle società complesse nella prospettiva della complementarità tra dimensione locale e globale.

Per questi motivi, oltre alle necessarie competenze giuridico-amministrative, il laureato magistrale dovrà padroneggiare le altrettanto necessarie competenze statistiche, economiche, politiche, sociologiche e storiche, così da essere capaci di raccogliere ed interpretare in modo analitico i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire un'elevata autonoma capacità di analisi e giudizio per valutare criticamente le problematiche amministrative emergenti applicando le metodologie acquisite.

L'autonomia di giudizio e senso critico sarà acquisita con attività seminariali e gruppi di studio, e sarà verificata attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale, in cui lo studente dimostri capacità di elaborare in modo critico le tematiche affrontate nei diversi ambiti disciplinari.

**Abilità comunicative**

Il laureato magistrale:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

	Le abilità comunicative scritte e orali saranno acquisite durante le attività curriculari e saranno verificate con i relativi esami finali, con la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, con la capacità di espressione nell'ambito dei seminari, nonché attraverso l'attività di tirocinio e i relativi giudizi espressi dai tutor aziendale e didattico.	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Alla fine del percorso formativo il laureato magistrale sarà in grado di scegliere, con un ottimo grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi (scuola di dottorato, master di II livello o titoli equipollenti all'estero) sia a specifici sbocchi professionali (corsi di formazione professionale o autoformazione).</p> <p>Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimolate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.</p>	

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

18/01/2018

La prova finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi scelta dal candidato su un argomento concordato con un relatore, docente titolare di insegnamento nel corso di laurea magistrale. Nella tesi il candidato deve sviluppare un contributo originale dimostrando conoscenza della letteratura scientifica relativa agli argomenti trattati e padronanza dei metodi di ricerca utilizzati. L'argomento della tesi deve dar modo allo studente di dimostrare, oltre alle conoscenze acquisite durante il percorso formativo, la capacità di leggere e governare le problematiche connesse con l'attività e la gestione delle amministrazioni pubbliche.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

20/05/2021

La prova finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi scelta dal candidato su un argomento concordato con un relatore, docente titolare di insegnamento nel corso di laurea magistrale. Nella tesi il candidato deve sviluppare un contributo originale dimostrando conoscenza della letteratura scientifica relativa agli argomenti trattati e padronanza dei metodi di ricerca utilizzati. La redazione della tesi deve dar modo allo studente di mostrare, oltre alle conoscenze acquisite durante il percorso formativo, la propria capacità di leggere e governare le problematiche connesse con l'attività e la gestione delle organizzazioni pubbliche e private.

L'approvazione della tesi è vincolata alla verifica dell'originalità dell'elaborato sulla base della normativa relativa al plagio. Il superamento della prova finale corrisponde all'acquisizione di 15 CFU, di cui: 3 CFU, attribuiti all'esposizione della tesi e 12 CFU, attribuiti alle attività legate alla redazione dell'elaborato e al lavoro di ricerca svolto.

Ai sensi dell'art.22 del Regolamento didattico d'Ateneo la valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea magistrale è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto tiene conto, della valutazione della qualità della tesi, delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante; in particolare:

a) della maturità culturale e della capacità di elaborazione intellettuale personale dimostrata durante l'esposizione della tesi;

b) di eventuali esperienze internazionali.

Valutazione della prova finale: fino ad un massimo di 11 punti, comprensivi di tutti i punteggi sotto elencati:

- fino ad un massimo di 8 punti per la redazione e la discussione della tesi;
- fino a 1 punto per la maturità culturale, espressa dalle lodi (almeno 3);
- fino a 1 punto per l'internazionalizzazione (lo studente ha svolto attività extracurricolari all'estero o ha acquisito crediti all'estero);
- fino a 1 punto per il tirocinio curriculare approvato con merito.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63/regolamento-didattico>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63/calendario-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/corsi/lm-63/lauree>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO AMMINISTRATIVO ( <i>modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO AVANZATO E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</i> ) <a href="#">link</a>	CIMBALI FABIOLA	RU	6	36	
2.	IUS/10 IUS/21	Anno di	DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO AVANZATO E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">link</a>			12		

		corso 1						
3.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI INDIVIDUALI NEGLI OBIETTIVI DELLE NAZIONI UNITE DI SVILUPPO SOSTENIBILE <a href="#">link</a>	FISICHELLA DANIELA	RU	6	36	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO PARLAMENTARE E DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA IN ITALIA <a href="#">link</a>	NICOTRA IDA ANGELA	PO	6	36	
5.	IUS/16	Anno di corso 1	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <a href="#">link</a>	ZAPPULLA ANGELO	PA	6	36	
6.	IUS/21	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO AVANZATO E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO) <a href="#">link</a>	ANDO' BIAGIO	PA	6	48	
7.	SECS- P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA APPLICATA <a href="#">link</a>	GIAMMANCO MARIA DANIELA	RU	9	54	
8.	0	Anno di corso 1	INSEGNAMENTO A SCELTA <a href="#">link</a>				12	
9.	L- LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	BOMBILLON NADINE		6	36	
10.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE AMMINISTRATIVE <a href="#">link</a>	LICARI CARLA		6	36	
11.	L- LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	COLTRARO ALENA ALEXANDRA		6	36	
12.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>	DE FELICE DEBORAH	RU	6	36	
13.	SECS- S/05	Anno di	STATISTICA SOCIALE <a href="#">link</a>	D'AGATA ROSARIO GIUSEPPE	PA	9	54	

		corso 1						
14.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO <a href="#">link</a>	DE CRISTOFARO ERNESTO	PA	6	36	
15.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELLO STATO ITALIANO <a href="#">link</a>	GRANATA SEBASTIANO ANGELO ALESSANDRO	PA	6	36	
16.	SPS/04	Anno di corso 1	TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI AMMINISTRATIVE <a href="#">link</a>	LA BELLA MARCO VALERIO LIVIO	RU	6	36	
17.	IUS/21	Anno di corso 1	TRADIZIONI GIURIDICHE COMPARATE <a href="#">link</a>	FERLITO SERGIO	PO	6	36	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/it/biblioteca-delle-scienze-politiche-e-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

15/06/2021

Le attività di orientamento in ingresso del CdLM, hanno sia carattere trasversale, nell'ambito delle iniziative generali curate dall'Ateneo di Catania (<http://www.cof.unict.it/>), sia carattere specifico e si avvalgono del supporto dei docenti delegati all'Orientamento del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS) la Prof.ssa Giorgia Costanzo e il prof. Gianni Petino.

A causa dell'epidemia scoppiata in seguito alla diffusione del virus covid-19 è stato altresì realizzato in remoto, attraverso l'utilizzo della piattaforma MS TEAMS, un evento interno al DSPS 'PERCORSI MAGISTRALI' il 29 maggio 2020 allo scopo di presentare i 6 corsi di laurea magistrale del DSPS a tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di primo livello del suddetto dipartimento.

Per facilitare, quindi, la promozione e divulgazione dell'offerta formativa del DSPS, il team comunicazione e orientamento di dipartimento, costituito dai proff. Arcidiacono, Costanzo e Petino, ha realizzato un kit di orientamento smart con video di presentazione prodotti grazie alla collaborazione di docenti e studenti di ciascun corso di laurea. Il team di comunicazione ha, anche curato brochures e materiali on line che ha inviato alle scuole secondarie di secondo grado di tutto il territorio siciliano e che ad oggi sono disponibili sul sito del dipartimento e sul canale youtube.

Per quanto concerne l'orientamento specifico rivolto agli studenti già iscritti al CdLM, esso è svolto sia dai Docenti del Corso che dagli studenti tutor assegnati ai corsi di studio.

Il CdS organizza delle attività di orientamento per fornire informazioni agli studenti e consentire una corretta conoscenza degli obiettivi formativi e delle caratteristiche del CdS al fine di favorire un regolare avanzamento nella carriera degli studi. Il CdS si avvale, inoltre, delle competenze dell'ufficio d'Ateneo COF per i servizi di counseling psicologico e di career counseling destinati agli studenti universitari e ai laureandi affinché possano superare eventuali situazioni di difficoltà durante il percorso di studi.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso si segnala l'attivazione di 2 percorsi di PCTO per l'a.a. 2020-2021 il DSPS propone un'attività on line valida ai fini dei PCTO (30 ore complessive) con lezioni introduttive a distanza di Diritto penale e criminologia, di economia politica e storia contemporanea e un progetto dal titolo "Liberi di scegliere" Sperimentazione di buone pratiche per l'emancipazione dei minorenni figli di detenuti, consistente in un'attività, esclusivamente on line, rivolta agli studenti del quarto e del quinto anno della scuola secondaria di secondo grado per un ammontare complessivo di 15 ore.

Anche per il 2021 si stanno organizzando gli 'Open Days' giornate di orientamento alla scelta universitaria dedicate ai ragazzi del 4° e 5° anno delle scuole superiori di 2° grado, ai diplomati e, in generale, a tutti coloro che sono interessati a iscriversi o a trasferirsi all'Università di Catania. A causa dell'emergenza sanitaria, l'Università di Catania si presenta anche quest'anno in modalità 'virtuale' in occasione degli Open Days in programma il 18 maggio 2021 si è svolta la presentazione in diretta streaming su youtube dei corsi di laurea triennali e magistrali di Scienze politiche e sociali.

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

13/05/2021

ORIENTAMENTO IN ITINERE

Le attività di orientamento in itinere del CdLM in Management della Pubblica Amministrazione si svolgono, sin dai primi mesi del percorso universitario, in collaborazione tra un tutor specifico del corso e la segreteria didattica e si integrano in un continuum di esperienze e attività che permettono di supportare gli studenti con azioni di accompagnamento lungo il

percorso di studi.

Per l'a.a. 2019-2020 il tutor assegnato al corso di laurea, a causa dell'emergenza COVID-19, si è tenuto da remoto attivando un ricevimento on-line attraverso la piattaforma TEAMS, in modo da sostenere non solo le matricole del CDL magistrale facilitandone l'inserimento nell'ambiente universitario, ma di fornire anche, a tutti gli studenti iscritti, sostegno durante il difficile momento dovuto alla situazione di emergenza.

Al fine di favorire lo scambio di informazioni e la condivisione di conoscenze utili agli studenti per poter progettare un percorso di carriera consapevole, autonomo e soddisfacente, le azioni di orientamento svolte dal tutor riguardano tre sfere principali:

- motivazionale: aiutare lo studente in eventuali difficoltà legate alle attività di didattica e per supportarlo nell'analisi e valutazione delle proprie capacità e dei propri interessi in base alle aspirazioni personali valorizzando il proprio curriculum vitae;
- informativo: far conoscere le iniziative di orientamento e le opportunità di stage e/o di lavoro, per promuovere incontri e seminari con le aziende;
- operativo: fornire strumenti e supportare gli studenti nella ricerca attiva di opportunità di stage e/o di lavoro.

Ogni attività di orientamento è pensata come modalità di dialogo tra 'il corso' e lo studente in un'ottica d'interazione che tiene conto delle attitudini, degli interessi e delle aspirazioni personali del soggetto.

In caso di rilevazione di bisogni specifici, il CdLM, si avvale del supporto dei servizi di counseling psicologico e career counseling offerti dal Centro Orientamento e Formazione dell'Ateneo di Catania.

Anche per l'a.a. 2020-2021 verrà assegnato un tutor (Bando n. 1279 del 16.04.2021) in corso di svolgimento) il tutor junior di LM-63 dovrà svolgere compiti di raccordo tra docenti e studenti e di aiuto alla segreteria didattica. Dovrà altresì fornire agli studenti del corso di laurea informazioni sulle forme di accesso alle aule, agli orari, alle biblioteche e contribuire alla pubblicizzazione dei vantaggi dell'iscrizione come studente part-time. Dovrà contattare, gli studenti del corso di laurea che non sono riusciti a sostenere esami alla fine della sessione di luglio, al fine di individuare le cause del ritardo da parte degli studenti nel conseguimento dei cfu necessari (almeno 40 cfu). Il tutor junior dovrà inoltre proseguire l'attività di monitoraggio del percorso accademico degli studenti disabili e, previa consultazione con il CINAP, segnalare loro eventuali specifiche necessità.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Al fine di una migliore gestione dei tirocini, il portale studenti on line è stato implementato con nuove funzioni dedicate ai Tirocini curriculari e il corso di laurea è tra i primi dell'Ateneo a testarne le funzionalità. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso, con funzioni dedicate a studenti, strutture didattiche e segreterie. Una procedura che garantisce in forma totalmente dematerializzata correttezza formale, tracciamento e conservazione dei dati, flessibilità e velocità. L'unità operativa dipartimentale gestisce l'area del back-office per la movimentazione dei progetti formativi e per il monitoraggio del sistema. L'interdisciplinarietà è il tratto caratterizzante dell'offerta dei tirocini del corso di laurea, che in linea con le misure adottate dall'Ateneo di Catania, a seguito dell'emergenza da Covid 19, ha progettato esperienze di tirocinio da svolgere totalmente con modalità da remoto attraverso l'uso della piattaforma MICROSOFT TEAMS .

Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea è la conoscenza dell'ente/azienda, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali.

Lo Studente, presa visione delle offerte di tirocinio, si candida direttamente dal proprio portale studenti ed entra direttamente in contatto con enti e aziende che possono selezionarlo dopo aver visualizzato il suo curriculum accademico. La procedura di formalizzazione dell'avvio del tirocinio è completamente dematerializzata e l'esperienza è articolata in

21/05/2021

sotto-fasi che ne scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Una particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale.

La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà.

La valutazione finale: precede la valutazione complessiva sul processo di apprendimento del tirocinio; in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. Si concretizza, alla fine, con la restituzione da parte del tutor aziendale della 'valutazione del tirocinante'; da parte del tirocinante viene esposto quanto realizzato in termini di esperienza nella 'relazione finale scritta'.

All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore
- Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

Il Corso di laurea è impegnato nel continuo aggiornamento di una propria offerta mirata di strutture ed enti impegnati nel campo della pubblica amministrazione e a tal fine un team di docenti è attualmente impegnato in attività di orientamento per gli studenti e per le aziende. Si segnalano in particolar modo le collaborazioni appositamente realizzate con le Prefetture UTG di Catania, Siracusa, Ragusa ed Enna; con le Aziende Ospedaliere di Catania e la Casa Circondariale Piazza Lanza di Catania. Inoltre, è stata confermata la collaborazione con il Tribunale di Catania per tirocini da svolgere nell'ambito dei progetti che riguardano il Gratuito Patrocinio e le Spese di Giustizia e regolarità fiscale degli Atti. Attraverso tali esperienze gli Studenti hanno la possibilità di predisporre una ricognizione scritta del funzionamento dei vari flussi, verificare le differenze di flussi nei fascicoli trattati e presentare come report finale la loro proposta di semplificazione della gestione amministrativa.

Descrizione link: pagina web dipartimentale dedicata ai tirocini e stage

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/tirocinio>

## ▶ QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

B5 assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Gli studenti iscritti al CdS possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania, per effettuare periodi

di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di tirocinio, periodi di formazione presso università e istituzioni imprese, centri di formazione e di ricerca europei ed extra-europei al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale e di acquisire competenze specifiche garantendo il riconoscimento nella carriera dell'attività certificata dall'ente ospitante.

A tal fine, Inoltre, il corso di laurea si avvale del servizio di assistenza di un'Unità Didattica Internazionale (UDI) che, in collaborazione con l'Ufficio per la Mobilità Internazionale (UMI) e con la Cabina di Regia dell'Internazionalizzazione di Ateneo e in coordinamento con la Commissione internazionalizzazione, di cui fa parte anche il Coordinatore dipartimentale Erasmus per l'internazionalizzazione, organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ad azioni di mobilità internazionale di ateneo e dipartimentali. Inoltre l'UDI assiste gli studenti interessati allo svolgimento di periodi di mobilità internazionale anche tramite consulenze individuali finalizzate all'individuazione dell'esperienza di mobilità internazionale più adeguata alle loro esigenze. Infine, l'UDI fornisce supporto operativo agli studenti che partecipano a progetti di mobilità di Ateneo o dipartimentali nell'espletamento delle procedure amministrative connesse allo svolgimento del percorso di mobilità internazionale.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al CdS sono:

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, come da indicazioni nella sezione Atenei in convenzione.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Unict

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio, beneficiando di una borsa di mobilità. Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente.

Lo studente può beneficiare di una borsa di mobilità assegnata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto EU4EU

Il progetto è coordinato dall'Università Sapienza e promuove la mobilità per tirocinio con focus sulla progettazione europea degli studenti iscritti presso le università consorziate, compresa UNICT.

Obiettivo specifico del progetto EU4EU Italia è di agevolare il passaggio tra formazione universitaria e accesso all'impiego, promuovendo nuove opportunità di lavoro per giovani laureati in Italia e all'estero tramite esperienze di tirocinio altamente qualificate, in grado di migliorare le competenze professionali, rafforzare le abilità linguistiche e informatiche e raffinare le capacità comunicative e relazionali dei partecipanti in ambienti internazionali. In particolare, da un lato, il progetto intende massimizzare l'impatto occupazionale, favorendo le mobilità che offrono maggiori garanzie di continuità lavorativa, dall'altro, promuove lo sviluppo di competenze tra cui project management, project design, digital skills, webdesign, graphic design, digital marketing e comunicazione social, che arricchiscono sensibilmente i profili curriculari, sono facilmente spendibili anche in altri settori professionali, e in grado di aumentare le prospettive di impiego anche autonomo dei partecipanti.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto ' SmoC Mobility Consortium' (Riferimento Progetto: 2019-1-IT02-KA103-061263)

Il progetto è coordinato dal Collegio Universitario di Merito ARCES e mira a potenziare i rapporti tra Istruzione Superiore e mondo del lavoro partendo dalle esigenze occupazionali del mercato del lavoro siciliano e assicurando l'alternanza tra teoria e pratica in ambito europeo attraverso la mobilità di studenti universitari di età compresa tra i 20 e i 30 anni, provenienti dalle Università siciliane, compresa UNICT.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS 'BE PART OF SOCIAL INNOVATION!'

Gli studenti possono partecipare ai bandi pubblicati dal consorzio SEND del quale fa parte l'Università degli Studi di Catania - nell'ambito del progetto 'UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS'. Il bando ha come obiettivo il finanziamento di borse finalizzate allo sviluppo di competenze professionali riconducibili al settore dell'Innovazione Sociale, intesa come l'insieme di attività, strategie e idee innovative volte ad innescare un cambiamento ed uno sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Erasmus Mobility Network

Il progetto è promosso e gestito dal Consorzio 'Erasmus Mobility Network'. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è

EDUCATION IN PROGRESS, associazione di promozione sociale con sede a Messina. UNICT è partner del progetto ed ente di invio

L'obiettivo del Consorzio è di contribuire alla visione europea per il 2025 (Area Europea dell'Educazione), ossia la costituzione di uno spazio europeo dell'istruzione in cui è garantita la libera circolazione degli studenti, dei docenti e dello staff finalizzata all'accrescimento delle capacità professionali possibile attraverso la creazione di un solido ponte di collaborazioni tra l'Italia e gli altri Paesi europei nonché poter realizzare attività formative all'estero di rilevanza altamente strategica, come 'New Skills for New Jobs' e opportunità formative nei nuovi settori del mercato con un'elevata capacità occupazionale.

Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità per traineeship finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali di studenti iscritti a tutti i corsi di studio.

#### Mobilità Internazionale

In aggiunta ai programmi di Mobilità previsti dal programma ERASMUS+ e al fine di potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale non regolamentate da altri programmi (Erasmus+, Marie Curie, Fulbright, Horizon 2020, Miur) e di permettere la mobilità degli studenti verso paesi non compresi tra le destinazioni degli accordi ERASMUS UNICT ha attivato un 'Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale' che disciplina e censisce anche la mobilità studenti (Visiting Student).

In particolare, il corso di studio può autorizzare la mobilità in uscita di propri studenti per frequentare insegnamenti, svolgere ricerca per tesi, effettuare tirocini liberi che prevedano il riconoscimento di CFU (preferibilmente almeno 12 cfu conformemente a quanto previsto dal DM n.6 del 7 gennaio 2019) nella carriera dello studente e che si svolgano nel quadro degli accordi di Mobilità e Scambio ( <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio> e delle convenzioni <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-e-convenzioni-attuative> tra l'Ateneo di Catania e Università straniere.

Annualmente può essere istituito un Fondo di Ateneo/MIUR di incentivazione della mobilità internazionale in entrata e in uscita, ai fini della copertura, totale o parziale, di scambi internazionali organizzati secondo le modalità sopra descritte.

Il cds promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso azioni di comunicazione, sostegno finanziario ed incentivazione.

Comunicazione: I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dedicato ([urisp@unict.it](mailto:urisp@unict.it)), la sezione del sito dipartimentale dedicata alla mobilità internazionale degli studenti iscritti a corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali <http://www.dsps.unict.it/internazionale>, la pagina facebook della Mobilità Internazionale del DSPS (<https://www.facebook.com/Ufficio-Rapporti-Internazionali-Scienze-Politiche-322758915111199>) ed un canale dedicato sulla piattaforma Microsoft Teams (codice accesso: nuy8c38).

Inoltre vengono organizzate attività di orientamento-promozione soprattutto in occasione della pubblicazione del bando Erasmus studio UNICT.

Sostegno finanziario: coerentemente con le strategie di Ateneo, il DSPS potrà prevedere l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità di studenti iscritti a CdS del Dipartimento che risultano inseriti nella graduatoria Erasmus, ma non hanno ottenuto la borsa di studio e che a conclusione del periodo di mobilità dimostreranno di aver acquisito almeno 12 CFU.

Incentivazione: al fine di incentivare la mobilità internazionale, è possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca e redazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale.

Inoltre, le attività formative anche extracurricolari svolte all'estero, maturate con mobilità libere o strutturate, purché riconosciute, e documentate da crediti ottenuti nell'ambito di attività di ricerca, tesi, esami sostenuti e/o tirocinio e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo e dal regolamento del CdS sono considerate dalla Commissione in sede di valutazione della prova finale. In particolare, la Commissione può attribuire fino a 1 punto. Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) supporta l'internazionalizzazione del corso con attività di politica linguistica. In particolare nell'aa 20/21 ha organizzato corsi gratuiti di lingua inglese (livello C1) per gli studenti iscritti alle Lauree Magistrali internazionali dell'Ateneo e ha fornito un corso online gratuito di Tedesco finalizzato alla preparazione per la certificazione TestDaF.

Descrizione link: Sito Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) UNICT

Link inserito: <https://www.unict.it/it/internazionale>

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data	Titolo
----	---------	-----------------------	--------------	------	--------

				convenzione	
1	Belgio	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN		16/11/2017	solo italiano
2	Belgio	Universit� de Liège		28/10/2013	solo italiano
3	Brasile	Universit� Federal de Juiz de Fora		29/01/2018	solo italiano
4	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	03/08/2015	solo italiano
5	Bulgaria	SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI		12/11/2018	solo italiano
6	Danimarca	Aarhus Universitet		28/11/2013	solo italiano
7	Finlandia	ITA-SUOMEN YLIOPISTO		16/11/2017	solo italiano
8	Finlandia	UNIVERSITY OF JYV�SKYL�		17/12/2013	solo italiano
9	Francia	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES DE PARIS		28/11/2013	solo italiano
10	Francia	Institut d�Etudes Politiques de Grenoble		28/11/2013	solo italiano
11	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		28/11/2013	solo italiano
12	Francia	Universit� François Rabelais Tours		17/12/2013	solo italiano
13	Francia	Universit� Pantheon-Sorbonne (Paris 1)		17/11/2016	solo italiano
14	Francia	Universit� Paris-Est Cr�teil Val de Marne (ex Paris 12)		17/11/2016	solo italiano
15	Georgia	Georgian Institute of Public Affair		11/07/2019	solo italiano
16	Georgia	New Vision University		01/10/2020	solo italiano
17	Germania	Europa-Universit�t Viadrina Frankfurt an der Oder		28/11/2013	solo italiano
18	Germania	Rheinische Friedrich Wilhelms Universit�t Bonn		01/09/2020	solo italiano
19	Germania	UNIVERSIT�T FLENSBURG		16/11/2017	solo italiano
20	Germania	Universitat Zu Koln		21/10/2014	solo

				italiano	
21	Germania	Universität Osnabrück		28/11/2013	solo italiano
22	Grecia	PANEPISTIMIO EGEOU		16/11/2017	solo italiano
23	Grecia	UNIVERSITY OF PELOPONNESE		16/11/2017	solo italiano
24	India	Jindal Global University		18/03/2021	solo italiano
25	Lettonia	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA		12/11/2018	solo italiano
26	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	17/11/2016	solo italiano
27	Polonia	UNIwersYTET LODZKI		16/11/2017	solo italiano
28	Polonia	UNIwersYTET SZCZECINSKI		12/11/2018	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Im.Adama Mickiewicz		28/11/2013	solo italiano
30	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
31	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
32	Polonia	Warsaw University		28/11/2013	solo italiano
33	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
34	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
35	Portogallo	Universidade de Lisboa		03/08/2015	solo italiano
36	Regno Unito	MIDDLESEX UNIVERSITY		16/11/2017	solo italiano
37	Repubblica Ceca	Charles University in Prague		28/11/2013	solo italiano
38	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE		17/11/2016	solo italiano
39	Repubblica Ceca	METROPOLITNĀ UNIVERZITA PRAHA		03/02/2014	solo italiano
40	Repubblica	METROPOLITNĀ UNIVERZITA PRAHA		28/11/2013	solo

	Ceca				italiano
41	Repubblica Ceca	Masarykova Univerzita - Brno		28/11/2013	solo italiano
42	Repubblica Ceca	ZAPADOESKA UNIVERZITA V PLZNI		12/11/2018	solo italiano
43	Romania	UNIVERSITATEA STEFAN CEL MARE SUCEAVA		28/11/2013	solo italiano
44	Romania	Universidad din Oradea		28/11/2013	solo italiano
45	Romania	University of Oradea		03/12/2018	solo italiano
46	Russia	MSUPE Moscow State University of Psychology and Education		22/12/2015	solo italiano
47	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	17/09/2015	solo italiano
48	Spagna	UNIVERSITAT DE SEVILLA		01/09/2020	solo italiano
49	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA		12/11/2018	solo italiano
50	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
52	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/10/2015	solo italiano
53	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/09/2020	solo italiano
54	Stati Uniti	SAN JOSE STATE UNIVERSITY San Jos�		21/05/2019	solo italiano
55	Svezia	UPPSALA UNIVERSITET		16/11/2017	solo italiano
56	Turchia	İZMİR KATİP İLEBİ İNİVERSİTESİ		08/10/2014	solo italiano
57	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	221252-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	28/11/2013	solo italiano
58	Turchia	Bilkent University		17/12/2013	solo italiano
59	Turchia	Istanbul Sabahattin Zaim University	263441-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	08/10/2014	solo italiano
60	Turchia	T.C. DOGUS UNIVERSITESI		17/12/2013	solo

					italiano
61	Turchia	Yasar Universitesi	220363-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	17/12/2013	solo italiano
62	Ungheria	EÅ[ivÅ[is LorÅ;nd TudomÅ;nyegyetem		28/11/2013	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

20/05/2021

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi che laureati viene curata e gestita dal Centro Orientamento e Formazione dell'ateneo (COF) che fornisce un supporto alla ricerca attiva di lavoro e un'offerta di tirocini post-laurea.

Il COF sviluppa Servizi Placement che consentono ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il Mercato del Lavoro. Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli, o per stages e tirocini post lauream, o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

L' iniziativa rivolta all'accompagnamento al lavoro attuata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali ha riguardato la costituzione del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi ( verbale n.3 del CdLM del 10.06.2020) preposto a fornire suggerimenti riguardo l'offerta didattica dei corsi di laurea, nonché spunti sull'orientamento degli studenti.

I componenti del Comitato di indirizzo sono rappresentanti di altissimo profilo professionale e umano del mondo del lavoro, della ricerca, della cultura con conoscenze e competenze approfondite degli ambiti interessati ai profili formativi del Corso di Studi.

Il Comitato di indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e coadiuva il CdLM ad identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post lauream( verbale del 15.03.2021.) In linea con le indicazioni prefissate dall'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, il CdLM ha cura di tenere costantemente aperto il contatto con il mondo delle professioni e con le istituzioni del territorio.

Il CdLM favorisce l'occupabilità dei propri laureati anche attraverso attività di tirocinio e si avvale anche dei servizi offerti dal COF per supportare gli studenti nella ricerca attiva del lavoro.

Fra gli eventi organizzati per il 2020 segnaliamo:

Si è svolto l'8 aprile 2020 un Webinar di orientamento al lavoro organizzato in collaborazione con Monster su ' Le 10 regole d'oro della ricerca di lavoro' e il 30 aprile 2020 su ' Cosa vede il recruiter? Appunti per un CV a prova di algoritmo'.

Fra gli eventi organizzati per il 2021 segnaliamo:

'AL Lavoro Sicilia 2021' organizzato da AlmaLaurea per garantire incontro tra neolaureati ed offerte di lavoro qualificate e qualificanti. Il Career Day AL Lavoro Sicilia ♦ Digital Edition, organizzato in coordinamento con la Rete del Placement degli Atenei Siciliani (Catania, Enna, Messina e Palermo) si è svolto in modalità on line dal 22 al 26 marzo 2021.

L'evento Monster University Tour in collaborazione con il Servizio Placement dell'Università di Catania dal titolo: 'Cercare lavoro è un lavoro'.

Tra i temi:

- strategia di ricerca di lavoro efficace
- nuove forme e tipologie di colloquio
- ottimizzazione del CV per il web

L'evento si è svolto su piattaforma MS Teams il 6 maggio dalle 10:30 alle 11:45.



## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

L'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

10/09/2021

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti.

I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2020-21, sono resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo <https://pqa.unict.it/opis> a partire dal 11 ottobre 2021, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Tali dati saranno analizzati e discussi in Consiglio di Corso di Studio.

Link inserito: [https://pqa.unict.it/opis/insegn\\_cds.php?aa=2020&cds=24J&classe=LM-63](https://pqa.unict.it/opis/insegn_cds.php?aa=2020&cds=24J&classe=LM-63)

## ▶ QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

Preliminarmente è necessario ricordare che il CdS è stato istituito nell'a.a.2018/2019, pertanto, anche per i dati aggiornati ad aprile 2021, vale il ragionamento sui dati relativi all' a.a. 2019-2020 che si riferiscono cioè sia ai laureati provenienti dal corso di laurea LM63 di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni ad esaurimento che ai i primi laureati del Corso di Laurea in Management della Pubblica Amministrazione (matricola 24J). Gli studenti che hanno frequentato regolarmente più del 75% e tra il 50% e il 75% degli insegnamenti sono l'84%, percentuale in significativo miglioramento rispetto all'anno precedente (70,6%), per quanto più bassa del dato di Ateneo (94%). Su questo aspetto il CdS ha iniziato una serie di riflessioni, pur nella consapevolezza che in parte questo dato può essere giustificato dalla tipologia degli iscritti al corso, molti dei quali lavoratori. I laureati intervistati che ritengono adeguato il carico di studio degli insegnamenti in relazione alla durata del corso (decisamente sì) aumenta di dieci punti percentuali, passando dal 38,2% del 2020 al 48% del 2021, diminuendo così il divario col dato di Ateneo che invece rimane più o meno costante (56,8%). È in aumento anche la percentuale degli intervistati soddisfatti dell'organizzazione degli esami (sempre o quasi sempre/ per più della metà degli esami), con un 88% a fronte dell'82,4% dell'anno precedente. Stesso trend positivo si rileva nella percentuale degli intervistati soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (decisamente sì e più no che sì) che passa da una già alta percentuale del 91,1% del 2020 alla percentuale del 96% riferita ai dati aggiornati ad aprile 2021. La soddisfazione complessiva (decisamente soddisfatti/più sì che no) sul corso è molto alta (96%) e risulta superiore al dato di Ateneo (91,9%). Non si ritiene sensato commentare i dati 2020 relativi alle dotazioni strutturali ed alle postazioni informatiche in quanto nell'anno della pandemia, e in particolare del lockdown, le attività si sono svolte in modalità online. Nonostante i limiti dettati da un accesso controllato, la valutazione dei servizi di biblioteca è "decisamente positiva" e "abbastanza positiva" per l'89,5% (dato leggermente inferiore a quello di Ateneo, del 91,3%). In crescita anche la percentuale di coloro che si iscriverebbero allo stesso CdS (72% contro il 67,6% dell'anno precedente).

13/09/2021

Link inserito: <https://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870107306400002>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nell'A.A. 2020-2021 si registrano 74 nuove matricole, in aumento rispetto all'A.A. 2019-2020 (67 matricole), confermando l'attrattività del corso nel tempo (A.A. 2018-2019, 74 matricole; A.A. 2017/2018 66 matricole). 13/09/2021

Nell'A.A. 2020-2021 il 40,5% degli iscritti al primo anno (30 studenti) ha un'età inferiore ai 24 anni, dato sovrapponibile alla percentuale registrata nell'A.A. 2019-2020.

Aumenta rispetto al precedente A.A., la percentuale degli iscritti residenti a Catania [A.A. 2020-2021, 58% degli iscritti sono residenti (40 su 69 iscritti rispondenti a tale quesito); A.A. 2018-2019, 47% residenti (30 su 64 iscritti rispondenti a tale quesito)]. Come nell'anno precedente gli studenti non residenti a Catania provengono da altre provincie della Sicilia.

Si conferma la tendenza ad attrarre studenti da corsi di laurea dello stesso ateneo (A.A. 2020-2021, 66 studenti provenienti dall'ateneo di Catania su 74 iscritti; A.A. 2019-2020, 58 su 67).

Migliora la percentuale degli studenti con un voto di laurea triennale compreso tra 100 e 110 e lode (A.A. 2020-2021, 59%, 44 su 74 iscritti; A.A. 2019-2020, 56%, 36 su 64 di cui si conosce il voto).

È opportuno notare che le cifre relative al totale dei laureati (22) e al totale dei laureati regolari (1) nell'A.A. 2020/2021, indicate nel file allegato (Università degli Studi di Catania - Report SUA QUADRO C1\_Dati aggiornati al 06/09/2021 22:03:19- 2020/2021 LM-63 Management della Pubblica Amministrazione -0870107306400002), sono parziali. Ciò accade ogni anno [si confronti il file inserito nel quadro C1 della sua 2020, relativo all'A.A. 2019/2020 (Università degli Studi di Catania - Report SUA QUADRO C1 Dati aggiornati al 21/10/2020 22:02:41 2019/2020 LM-63 Management della Pubblica Amministrazione -0870107306400002) con lo stesso file aggiornato, qui inserito in allegato (Università degli Studi di Catania - Report SUA QUADRO C1 Dati aggiornati al 08/09/2021 22:02:302019/2020 LM-63 Management della Pubblica Amministrazione -0870107306400002)].

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati riportati sono aggiornati ad aprile 2021. L'attuale CdS Magistrale in Management della Pubblica Amministrazione ha avuto i primi laureati a partire da marzo 2019/2020. Con i limiti fisiologici di questa condizione, si rileva un tasso di occupazione al 37% a un anno dalla laurea, ma che diventa del 63,6% a tre anni (quindi in questo caso includendo anche gli iscritti al vecchio CdS in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni). La percentuale di occupati che a distanza di 1 anno, nel lavoro, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è del 28,6%. Questi ultimi due dati risultano inferiori a quelli di Ateneo e su questo il CdS ha iniziato una serie di riflessioni. Sempre a un anno dalla laurea, la retribuzione mensile netta è di € 1.090, di poco inferiore a quella di Ateneo (€ 1.202). Superiore invece al dato di Ateneo (7,8), la soddisfazione per il lavoro svolto (in una scala 1-10), che risulta essere di 8,6. 13/09/2021

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870107306400002>

Pdf inserito: [visualizza](#)

14/09/2021

Nel 2021 le attività di tirocinio si sono svolte in modalità prevalentemente on line a causa delle restrizioni dovute alla pandemia COVID 19. Il Corso ha, comunque, continuato i rapporti con i principali stake holders e ne ha individuati di nuovi grazie anche al portale tirocini on line dedicato all'accreditamento, alla gestione delle offerte di tirocinio e al monitoraggio delle candidature (<https://aziende.smartedu.unict.it>). E' stato attivato uno specifico repertorio dei tirocini on line che ha permesso lo svolgimento delle attività degli studenti presso imprese e istituzioni sotto la supervisione e in affiancamento al tutor sulla piattaforma Microsoft Teams.

L'offerta dei tirocini al momento prevede solo attività a distanza e in particolare:

- TEAM BIBLIOTECA: il tirocinante svolge attività finalizzata ad apprendere attraverso attività pratiche in condivisione schermo le principali funzioni amministrative svolte dalle biblioteche di istituzioni scientifiche nazionali ed internazionali.
  - TEAM AMMINISTRAZIONE: il tirocinante si esercita nella pianificazione di attività didattiche e amministrative o nell'organizzazione di un evento aziendale. Sono previste anche esercitazioni nella registrazione di riunioni, acquisizione di audio, video e attività di condivisione in modo sicuro all'interno di un'organizzazione. Con la verifica finale il tirocinante dovrà dimostrare di saper usare gli strumenti in dotazione nella piattaforma e saper redigere un verbale corretto di una riunione pubblica o il testo di un'intervista.
  - TEAM KEIX srl: il tirocinante svolge esercitazioni su attività collegate alle ricerche di mercato e ricerca/raccolta di materiali per analisi desk. Il tutto finalizzato al miglioramento di metodi e pratiche per la ricerca.
  - TEAM POLICLINICO DI CATANIA: il tirocinante verrà impegnato nella raccolta e sistematizzazione della normativa intervenuta in materia di gestione del personale al tempo del Covid e nella costruzione di un prospetto separato per dirigenza e comparto in cui riassumere le modifiche intervenute nei processi di reclutamento e le deroghe ai regimi ordinari.
  - TEAM COMUNE DI CATANIA: il tirocinante organizza e gestisce atti amministrativi e delibere con l'uso degli strumenti elettronici. Acquisisce le competenze per distinguere i diversi tipi di documento informatico e il loro utilizzo; a proteggere i documenti informatici e a saper utilizzare i servizi in rete per la gestione amministrativa di un ente
- La ricognizione delle opinioni degli enti e delle aziende si è svolta principalmente mediante l'analisi del questionario di valutazione che i Tutori aziendali sono chiamati a compilare alla fine del tirocinio degli studenti e delle studentesse (<https://form.jotformeu.com/91062693987370>). I questionari hanno confermato la validità del percorso formativo. In particolare:

- E' stato chiesto ai tutor aziendali dei tirocini avviati di indicare se ritengono che i tirocinanti non abbiano competenze/conoscenze che invece avrebbero dovuto avere.

Le risposte, in tutti i casi, confermano che gli studenti possiedono tutti gli elementi di base per costruire una propria identità professionale. Viene anzi segnalata da molti la competenza e attenzione dei tirocinanti

- E' stato chiesto ai tutor aziendali di indicare quali altre attività ritengono utile fare sperimentare ai tirocinanti.

Le risposte confermano che le attività previste dal progetto formativo di tirocinio sono abbastanza complete. Viene comunque suggerito un maggiore approfondimento della comunicazione e del rapporto con il pubblico. Un tutor suggerisce anche un maggiore approfondimento delle attività informatiche.

- E' stato chiesto di indicare, complessivamente, gli aspetti sui quali il Corso di laurea potrebbe essere migliorato. La maggior parte dei tutor aziendali interpellati suggeriscono di continuare nell'impegno della riduzione della distanza tra conoscenze teoriche e applicazione pratica.

Per un punteggio assegnato da 1=minimo a 5=massimo, si rileva infine che:

- gli Studenti sanno usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio su quanto non è chiaro riguardo ai compiti che gli sono assegnati (punteggio 4,8);
- gli Studenti si preparano al lavoro di tirocinio dimostrandosi attenti, riflessivi e propositivi (punteggio 4,9);
- gli Studenti sanno lavorare in maniera autonoma (punteggio 4,8);
- gli Studenti sanno assumersi le responsabilità dei compiti dal tutor e collaborano con altre figure professionali (punteggio 4,8)
- gli Studenti sanno scrivere un rapporto, verbale, breve relazione (4,9)

Tutte le indicazioni fornite dai tutor aziendali sono oggetto dei lavori della Commissione di tirocinio per proposte operative sul corso e affinamento degli indicatori.

Descrizione link: portale on line dei tirocini curriculari riservato alle aziende

Link inserito: <https://aziende.smartedu.unict.it/>



13/05/2021

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)

#### Compiti istituzionali

Nell'ambito delle attività didattiche, il Presidio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PQA svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

#### Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla 'qualità della didattica' e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali:

- alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);
- ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);
- a definire standard e linee guida per la 'qualità dei programmi curricolari' e per il 'monitoraggio dei piani di studio', con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading e aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;
- ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

#### Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0>



Prof. Salvatore Aleo - Presidente e Referente CdS - Responsabile del Riesame  
 Prof.ssa Maria Daniela Giammanco - Docente del Cds e Responsabile QA CdS  
 Prof. ssa Deborah De Felice - Docente del Cds  
 Prof. Angelo Sebastiano Granata - Docente del CdS  
 Prof. Loredana Zappalà - Docente del CdS  
 Dott.ssa Patrizia Franco - Tecnico Amministrativo



## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/05/2021

#### Azioni correttive e buone pratiche messe in atto

Il corso è di nuova formazione, nell'a.a. 2019-2020 si è concluso il primo ciclo formativo biennale. Tutte le valutazioni sono ancora parziali.

Il corso, attraverso il lavoro svolto dal Gruppo di qualità, si impegna a monitorare tutte le azioni intraprese nel precedente anno accademico come da REPORT (verbale n. 3 del 19.02.2021), anche tenendo conto del feedback della Commissione Paritetica di Dipartimento.

Il corso si impegna altresì a:

- a) continuare nella verifica dello stato di avanzamento dell'attuazione delle azioni correttive individuate nei Rapporti di Riesame;
- b) pianificare ulteriori attività finalizzate al miglioramento del sistema di gestione della qualità del CdLM;
- c) sviluppare iniziative in coerenza con il nuovo assetto didattico.

Gli obiettivi da raggiungere e le necessarie attività correttive, individuate dal Gruppo di qualità nel Report 2021, che il corso di laurea si impegna ad implementare sono:

Obiettivo 1. Aumentare la percentuale degli studenti che nel passaggio dal primo al secondo anno abbiano acquisito almeno 40 CFU;

Obiettivo 2. Aumentare la percentuale di laureati entro la durata normale del corso.

Azioni previste:

Riflessione collegiale sui programmi e il carico di studio; maggior coordinamento fra gli insegnamenti; maggior numero di verifiche intermedie; più efficace comunicazione con gli studenti; facilitare complessivamente le modalità e le condizioni di apprendimento. Il Corso di laurea magistrale prevede di mantenere costante il confronto collegiale su tali temi. In questo quadro va considerato indispensabile il contributo che potrà venire dal tutor.

Il tutor svolgerà compiti di raccordo tra docenti e studenti e di aiuto alla segreteria didattica. Fornirà agli studenti del corso di laurea informazioni sulle forme di accesso alle aule, agli orari, alle biblioteche e contribuirà alla pubblicizzazione della possibilità di iscrizione come studenti part-time. Essendo uscito il bando n. 1279 del 16.04.2021, rispetto alle previsioni fatte che lo immaginavano attivo già dalla sessione di marzo, il tutor contatterà alla fine della sessione di luglio gli studenti che non hanno sostenuto alcun esame nelle prime due sessioni, al fine di individuare le cause del ritardo da parte degli studenti nel conseguimento dei CFU necessari. Il tutor realizzerà il monitoraggio del percorso accademico degli studenti disabili e, previa consultazione con il CINAP, segnalerà eventuali specifiche necessità.

Obiettivo 3. Favorire l'internazionalizzazione.

Azione prevista: una serie di incontri tra gli studenti e la dott.ssa Barbagallo responsabile dell'ufficio relazioni internazionali al fine di pubblicizzare tutte le iniziative relative alla mobilità. Il Corso di laurea magistrale continuerà a premiare nel voto di laurea il conseguimento di crediti all'estero e a pubblicizzare tale prassi.

20/09/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni è dotato di un organo collegiale (il Consiglio di CdS) e di un Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ) presieduto dal Presidente del corso di laurea magistrale. La sua composizione, determinata dal regolamento del corso garantisce la presenza del docente referente dell'Assicurazione della qualità, di studenti componenti del Consiglio del corso, nonché di personale tecnico amministrativo di supporto. Il Gruppo, avendo la responsabilità del corretto svolgimento della valutazione interna dell'offerta formativa del Corso, ha riportato di volta in volta gli esiti al Consiglio del Corso, ai fini dell'approvazione del rapporto annuale di riesame.

Il GGAQ del Corso di studio ha controllato costantemente che le attività indicate quali obiettivi siano state tutte avviate e ha verificato il grado di attuazione o di raggiungimento delle iniziative, in quanto i principali processi di gestione del Gruppo di Qualità riguardano proprio le attività di programmazione e di monitoraggio delle azioni programmate nei riesami annuale e ciclico del corso.

Il CdS ha sinora redatto quattro Rapporti di Riesame.