



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione ( <i>IdSua:1602890</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of administration and organization
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16">http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi">https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	D'AGATA Rosario Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ASERO	Vincenzo Maria Claudio		RU	0,5	

2.	BELLA	Giampaolo	PO	1
3.	BENANTI	Claudia	PA	1
4.	CALABRESE	Maria Concetta	PA	1
5.	D'AGATA	Rosario Giuseppe	PA	0,5
6.	FARACI	Elena Gaetana	PA	1
7.	MEMOLI	Vincenzo	PA	1
8.	RAIMONDO	Riccardo	RD	1
9.	SCIUTO	Patrizia Anna	PA	1
10.	TOSCANO	Attilio Luigi Maria	RU	1

#### Rappresentanti Studenti

Barbera Roberta barberaroberta9@gmail.com  
 Costanzo Lorenzo Giuseppe Davide  
 davidecostanzo03@gmail.com  
 Mertoli Carmelo Gabriele gabrymertoli10@gmail.com  
 Pinzone Linda Celeste pinzonelindaceleste@gmail.com;  
 Roccuzzo Elisa elisa.9670@gmail.com;

#### Gruppo di gestione AQ

ROBERTA BARBERA  
 ROSARIO D'AGATA  
 PATRIZIA FRANCO  
 MARIA DANIELA GIAMMANCO  
 ANGELO SEBASTIANO GRANATA  
 GABRIELE MERTOLI  
 ELEONORA RAVIZZA  
 SIMONA TIGANO

#### Tutor

Simona Maria Deborah TIGANO



Il Corso di Studio in breve

12/05/2022

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione mira a sviluppare competenze negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico e linguistico.

Il corso di laurea è diretto a sviluppare conoscenze e competenze per operare nelle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Il riferimento è alle posizioni lavorative presso la pubblica amministrazione statale, centrale e periferica, le regioni, le aree metropolitane, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. A tali posizioni si aggiungono alcune figure professionali interne ad altre istituzioni pubbliche come l'Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, nonché interne ad organizzazioni complesse private come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Il corso offre, inoltre, l'opportunità di sbocchi occupazionali e di progressione di carriera nelle forze dell'ordine, in continuità con le esperienze formative sviluppatesi nel corso degli anni mediante precedenti rapporti di convenzione con il Ministero

dell'Interno, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

I laureati saranno in grado di interpretare il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a partire dai profili 'politici', dallo studio degli organi di governo, fino agli aspetti amministrativi e gestionali. Il corso forma, inoltre, figure in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore a supporto delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/presentazione-del-corso>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/09/2019

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

Questura di Catania  
Capitaneria di Porto di Catania  
Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale  
Ordine Professionale degli Assistenti Sociali  
Arma dei Carabinieri  
Associazione Nazionale Magistrati  
Tribunale di Catania  
Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni:

Prefettura di Catania  
Comune di Catania  
Provveditorato agli Studi Catania (CSA)  
Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

Nel corso degli anni le parti sociali si sono riunite e nel corso dell'ultimo incontro che si è svolto il 9.05.2018 ha rappresentato un monitoraggio che ha permesso di confrontarsi valutando i suggerimenti dati lo scorso anno, discutendo e analizzando gli obiettivi raggiunti, inoltre, ha permesso di trarre spunti per modificare o migliorare l'offerta formativa e aprire nuovi fronti di discussione tra le parti, al fine di far sentire le proprie esigenze e inviare suggerimenti di continuo rafforzando questo costante rapporto tra Università e territorio.



QUADRO A1.b

18/05/2023

Al fine di monitorare il raccordo tra l'offerta formativa del CdL e la domanda proveniente dal mondo del lavoro, con particolare riferimento alla dimensione territoriale, è stata utile la fase di consultazione con le organizzazioni rappresentative. Quest'anno sono state introdotte due novità. La prima riguarda la scelta, concordata con la Presidentessa del CdLM LM 63 di svolgere le consultazioni in maniera congiunta. Il CdLM Management delle pubbliche amministrazioni (LM 63), infatti rappresenta uno sbocco quasi 'naturale' dei laureati del CdL L16. Una sinergia tra i due corsi in chiave di progettazione dei piani formativi permette, come emerge dalle considerazioni dei relativi gruppi di qualità che da tempo si riuniscono congiuntamente, di tracciare un percorso didattico più completo. La seconda novità è rappresentata dall'ingresso nel Comitato d'indirizzo di un Ente no profit che opera principalmente nel contesto europeo. L'inserimento di questa componente ha permesso di individuare eventuali esigenze formative che possano fornire le giuste conoscenze e metodologie nell'ambito della progettazione europea. La necessità di formare laureati in grado di gestire gli aspetti multipli e multidisciplinare della progettazione non solo europea è emersa anche dalle considerazioni dei rappresentanti sindacali componenti del comitato. Più in generale, dalle considerazioni del comitato si delinea un idealtipo di laureato che possa gestire più 'linguaggi' (giuridico, economico, politico), che sia in grado di trattare, in termini informatici e statistici, una sempre più ampia quantità di dati e che abbia come caratteristica principale quella del problem solving. Un ultimo aspetto emerso dalle consultazioni è relativo alla necessità sempre più attuale di una "declinazione in chiave digitale" delle funzioni della Pubblica Amministrazione

Link: <https://www.dsps.unict.it/it/corsi/l-16/comitati-di-indirizzo> ( Comitato d'indirizzo )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Personale tecnico-amministrativo

#### funzione in un contesto di lavoro:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

- controllare il bilancio;
- curare la rendicontazione contabile;
- redigere verbali di riunioni;
- gestire e/o coordinare le risorse umane;
- coordinare le attività amministrative;
- curare la stipula o la supervisione dei contratti;
- organizzare il lavoro o le attività;
- organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;
- coordinare le attività con altre amministrazioni;
- curare i rapporti con le istituzioni;

gestire i rapporti con il pubblico;  
aggiornarsi sulla normativa vigente;  
controllare e gestire la corrispondenza;  
controllare o predisporre gli ordini di servizio;  
emettere mandati di pagamento;  
fornire informazioni;  
gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;  
organizzare gli aspetti logistici;  
eseguire controlli di gestione;  
gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;  
controllare il rispetto della normativa;  
eseguire ricerche documentaristiche;  
inserire dati in archivi informatici;  
istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

#### **sbocchi occupazionali:**

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
3. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



19/09/2019

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla.

Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio.



14/05/2024

L'accesso al Cds per l'a.a. 2024/2025 è libero.

Pertanto, non sono previsti test di accesso selettivi. Tuttavia, agli iscritti al Corso di laurea è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione di base, con riferimento alle seguenti abilità o competenze:

- Competenze logico-linguistiche (padronanza della lingua italiana con particolare attenzione alla comprensione del testo)
- Conoscenze acquisite (capacità di orientamento nel tempo e nello spazio, nonché adeguata conoscenza dei grandi temi oggetto di discussione nella società contemporanea)
- Abilità logico-matematiche (capacità di ragionamento logico-deduttivo).

Il possesso delle adeguate conoscenze di base è considerato acquisito dagli studenti che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria o titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 80/100. Tali studenti sono esonerati dalle Prove OFA e vengono immatricolati senza Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti privi del suddetto requisito sono tenuti a dimostrare il possesso delle adeguate conoscenze di base tramite una prova di verifica (Prova OFA).

Sono, altresì, esonerati dalle prove di verifica gli studenti che abbiano uno dei seguenti requisiti:

- a) siano già in possesso di titolo di studio di livello universitario (lauree triennali, magistrali, specialistiche);
- b) abbiano già acquisito almeno 12 CFU in precedenti percorsi universitari;
- c) siano in possesso di certificazioni comprovanti il superamento di test di ingresso agli studi universitari erogati dal CISIA (TOLC).

Ai fini dell'esonero dalle prove OFA, gli studenti di cui al precedente comma presentano apposita istanza, corredata dalle certificazioni richieste, al Consiglio di Corso di Laurea, che procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

Ai sensi dell'art.25 del Regolamento didattico di Ateneo, gli studenti con OFA non possono sostenere esami di profitto fino al completo superamento dei propri debiti formativi aggiuntivi.

Gli studenti che sono tenuti a sostenere una prova di verifica del possesso di un'adeguata preparazione di base (Prove

OFA), dovranno superare un test, composto da 40 quesiti a risposta multipla così articolato:

1. comprensione del testo (10 quesiti, da svolgere in 30 minuti)
2. conoscenze acquisite (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti)
3. logica, ragionamento e linguaggio matematico (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti).

La prova avrà una durata complessiva massima di 90 minuti.

Il possesso delle conoscenze adeguate sarà dimostrato dal superamento della prova di verifica con un punteggio complessivo di almeno 15 punti.

Il punteggio va calcolato in base al numero di risposte esatte, errate o non date, secondo le seguenti attribuzioni:

- Per ogni risposta corretta: 1 punto.
- Per ogni risposta non data: 0 punti.
- Per ogni risposta errata: - 0,25 punti.

Gli studenti che ottengono un punteggio inferiore a 15, saranno tenuti a colmare i propri OFA

tramite il superamento di una nuova prova (Prove di recupero OFA), con caratteristiche analoghe per tipologia alla prova di verifica delle competenze di base.

Le Prove di recupero OFA saranno organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, con le modalità che saranno comunicate attraverso il sito del DSPS.

Al fine di agevolare l'assolvimento degli OFA, il Dipartimento di Scienze politiche e sociali organizza apposite attività di supporto.

Link: <http://>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/09/2019

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente:

- a) il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private,
- b) i profili inerenti alla formazione delle scelte e degli indirizzi amministrativi
- c) la struttura e il funzionamento degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali,
- d) cogliere i problemi connessi ai profili amministrativi e gestionali (correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc.).

I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento, dal punto di vista da punti di vista

- giuridico, con lo studio delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, comparatistiche, lavoristiche e penalistiche;
- sociale, con lo studio delle discipline sociologiche e politologiche;
- economico-statistico, con lo studio delle discipline macroeconomiche (economia politica e politica economica) e microeconomiche (economia aziendale, economia e organizzazione dell'impresa, ecc.), statistiche (statistica sociale, statistica generale, statistica economica, ecc.);
- storico, con lo studio della formazione dello Stato, delle istituzioni comunitarie e delle istituzioni locali.

Il laureato sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

Il laureato che il corso è in grado di formare acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati. In particolare egli all'interno delle strutture indicate sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare la corrispondenza e gestire l'ufficio del protocollo; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

#### Progressione nel curriculum

Nel primo anno la formazione è incentrata sulle discipline di base che consentono di valutare un'organizzazione e le dinamiche in essa ricomprese, negli aspetti sociologici, nei profili giuridici pubblicistici e privatistici, negli aspetti storico-politici. Inoltre, sempre in questa fase iniziale, lo studente acquisirà le conoscenze di base (livello A2) della lingua inglese.

Nel secondo anno vengono approfonditi il profilo storico sia in relazione alle istituzioni politiche che ai principali elementi filosofici entro il quale agiscono le amministrazioni ed il rapporto tra le istituzioni e le amministrazioni. Inoltre, vengono analizzati i profili macroeconomici e microeconomici attraverso lo studio dell'economia. Un'ulteriore attenzione è rivolta allo studio di una seconda lingua dell'UE.

Nel terzo anno del corso si approfondiscono le conoscenze teoriche principalmente sociologiche e giuridiche apprese negli anni precedenti che completano il profilo formativo dello studente. A questo fine un'attenzione particolare è posta alle determinanti giuridiche e sociologiche della sfera penale e sui profili giuridici e sociologici del mercato del lavoro. Da un punto di vista metodologico infine, lo studente apprende le tecniche per l'analisi di un data base a completamento del percorso formativo.

Il numero complessivo di esami di profitto è di venti unità (compresa la prova finale). L'accertamento delle conoscenze è effettuato tramite prove scritte e/o orali.

Completa il percorso formativo l'acquisizione di abilità informatiche e telematiche per 6 CFU e la partecipazione a tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende ed amministrazioni pubbliche o private, al fine di fornire ai laureati un bagaglio di competenze professionali spendibili per l'inserimento occupazionale, per 6 CFU. Nel quadro di accordi internazionali è riconosciuta la possibilità di soggiorni presso università estere.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Le competenze acquisite consentiranno al laureato l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle aree giuridico-umanistiche e opportunità di occupazione nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione in seno ad enti pubblici e privati.

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Gli studenti acquisiranno nel corso degli studi attraverso insegnamenti di area storico-politica, giuridica, statistico-economica, sociologica e linguistica, conoscenze multidisciplinari e metodologiche necessarie per una analisi quanto più articolata e dettagliata dei fenomeni sociali, nonché per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato). Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.</p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>I laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con riferimento all'area storico-politica e all'area giuridica saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite nei suddetti insegnamenti nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private; attraverso le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica e sociologica svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa dei dati. A ciò si aggiungono gli insegnamenti dell'area linguistica con un incremento dei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali ed europee. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche nonché dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dovrà dimostrare padronanza di strumenti, acquisizione di metodologie di studio e autonomia critica.</p>	

**Area storico-politica**

**Conoscenza e comprensione**

Con riferimento all'area storico-politica, i laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisiranno conoscenze fondamentali relative agli strumenti di analisi degli avvenimenti storici e delle trasformazioni che durante l'età moderna e contemporanea hanno investito la politica, l'economia e la cultura; e, accanto ad esse, una conoscenza approfondita sul cambiamento delle istituzioni pubbliche e sugli strumenti tecno-organizzativi utili per una loro gestione efficace. Si tratta di conoscenze in grado di rappresentare per gli studenti un'imprescindibile "bussola" per la comprensione della società attuale e in particolare dei meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, nonché delle organizzazioni che a diverso titolo operano sullo scenario italiano e internazionale. Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area storico-politica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

## **Area giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti afferenti all'area giuridica forniscono conoscenze generali sull'ordinamento giuridico necessarie per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato), nonché in particolare gli strumenti di comprensione dell'assetto normativo delle strutture amministrative, dei poteri e dei limiti giuridici inerenti alle funzioni qui rilevanti (sia per gli aspetti propriamente amministrativistici, che per quelli civilistici, penalistici e lavoristici).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area giuridica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità normativa delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione

orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## Area statistico-economica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti a quest'area consentono ai laureati di conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano, al fine di meglio comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale nel quale operano e sistema economico, di leggere e operare descrizioni statistiche e, in vista di una preparazione calibrata sul mondo del lavoro, di imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale, strumento che razionalizza il lavoro delle amministrazioni pubbliche contemporanee.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

ECONOMIA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area sociologica forniscono gli strumenti concettuali, epistemologici e metodologici necessari per la comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee. In questo ambito, particolare attenzione viene posta all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private) indispensabili per la comprensione e l'analisi delle dinamiche sottese agli stessi apparati amministrativi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno, da un lato, la capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, nonché tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati, dall'altro, l'attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA DELLA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area linguistica forniscono gli strumenti comunicativi necessari per sviluppare competenze lavorative in contesti globali. In particolare, gli studenti acquisiranno le basi per una buona padronanza dell'inglese nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere). In questo corso gli studenti svilupperanno ulteriormente le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua, che saranno valutate nell'esame finale. Inoltre gli studenti acquisiranno conoscenze analoghe in una seconda lingua a loro scelta fra tedesco, spagnolo e francese.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene, per l'inglese, tramite il superamento di una prova scritta al livello A1 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Nella seconda lingua il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dallo svolgimento di esercitazioni pratiche.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE [url](#)

**Autonomia di giudizio**

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

In particolare, il corso di laurea deve costituire la capacità del futuro laureato di coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi sociologica, economica e politologica, alla stregua della tendenza progressiva alla globalizzazione e quindi al superamento della dimensione nazionale sia dei problemi emergenti, sia delle risposte istituzionali.

Per questo il laureato dovrà conoscere almeno due lingue dell'Unione europea oltre all'italiano, dovrà avere competenze sia statistiche che informatiche e maturare esperienze di stage e tirocini. Inoltre, i laureati dovranno avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire autonoma capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative rilevanti applicando le metodologie acquisite. L'autonomia di giudizio e il senso critico vengono rafforzati e consolidati durante tutto il corso degli studi con le lezioni frontali, con attività seminariali e gruppi di studio, nonché attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale.

**Abilità comunicative**

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- mostrerà capacità di uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. La lingua inglese e l'eventuale ulteriore lingua straniera vengono apprese tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di testi in lingua straniera.

## Capacità di apprendimento

Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimulate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale. La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

09/03/2023

L'inserimento nel RD del Cds di un'ampia selezione di SSD affini ed integrativi, anche in ambiti disciplinari diversi da quelli "di base" e "caratterizzanti", è funzionale alla costruzione di un'offerta formativa multidisciplinare altamente flessibile, in grado di coniugare l'esigenza di continuità del Cds (evitando continue modifiche dell'Ordinamento Didattico) con la necessità di adeguare i Piani di studio alle trasformazioni della domanda di formazione, nonché alle esigenze di sostenibilità del Cds in relazione ai mutamenti dell'Organico Docente.

La selezione dei SSD affini ed integrativi mira, da un lato, a consentire l'attivazione di eventuali percorsi di approfondimento su profili tematici specifici, dall'altro, a rafforzare le conoscenze culturali e metodologiche indispensabili per l'effettivo perseguimento degli obiettivi formativi del Corso, nonché per l'inserimento del laureato in ambiti lavorativi congruenti con le finalità del Corso.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

19/02/2019

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage. Per le modalità di svolgimento si rimanda al regolamento didattico del corso di studi.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

La valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto, oltre che della valutazione della prova, tiene conto delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante che possa concorrere al giudizio.

Al candidato che ottiene il massimo dei voti la commissione può attribuire la lode solo all'unanimità.

La prova finale consiste nella presentazione da parte dello studente, dinanzi ad un'apposita Commissione di valutazione, di una relazione su un tema scelto all'interno del proprio percorso formativo. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova si articola in due fasi:

- Ricerca e redazione della prova finale (4 CFU)
- Discussione della prova finale (2 CFU)

È possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca per la preparazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale, se la ricerca viene svolta nell'ambito di accordi ufficiali di qualunque tipo che prevedano un'attività di tutorato internazionale.

Ai fini della votazione, la Commissione di valutazione procede a determinare il punteggio da assegnare alla prova finale, secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione lavoro svolto per la tesi (max: 7 punti).
2. Maturità culturale (max: 2 punti). La commissione valuta la maturità culturale e può attribuire fino ad un massimo di 2 punti se:
  - lo studente ha superato gli esami di profitto con almeno 3 lodi
  - lo studente ha svolto attività extracurricolare o ha acquisito crediti all'estero (vedi punto 3.8 del Regolamento)
  - lo studente ha svolto il tirocinio curricolare approvato con merito
  - lo studente conclude il percorso di studi entro i tre anni. Al fine dell'applicazione di tale criterio, la "durata normale del corso" va calcolata tenendo conto di una maggiorazione del 50% del tempo per gli studenti con lo status di disabilità riconosciuto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo.

**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/regolamento-didattico>**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell%27amministrazione%20e%20dell%27organizzazione/>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/calendario-esami>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/lauree>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE <a href="#">link</a>			3		
2.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA <a href="#">link</a>	BELLA GIAMPAOLO	PO	6	42	✓
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	TOSCANO ATTILIO LUIGI MARIA	RU	9	63	✓
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	RAVIZZA ELEONORA NATALIA	RD	6	21	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	PONTON DOUGLAS	PA	6	21	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	CONDORELLI ROSALIA	PA	9	63	
7.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	GRANATA SEBASTIANO ANGELO ALESSANDRO	PA	9	63	
8.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	MAZZONE STEFANIA GIULIA	PO	9	63	
9.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA <a href="#">link</a>	CALABRESE MARIA CONCETTA	PA	6	42	✓
10.	0	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	PONTON DOUGLAS	PA	3	36	
11.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			9		
12.	IUS/10	Anno di	DIRITTO DELL'AMBIENTE <a href="#">link</a>			6		

	IUS/17	corso 2		
13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	9
14.	IUS/18	Anno di corso 2	DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <a href="#">link</a>	6
15.	SECS-P/01 SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA <a href="#">link</a>	12
16.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA APPLICATA ( <i>modulo di ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	6
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA ( <i>modulo di ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	6
18.	0	Anno di corso 2	INSEGNAMENTO A SCELTA <a href="#">link</a>	6
19.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>	6
20.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA <a href="#">link</a>	6
21.	L-LIN/14	Anno di corso 2	LINGUA TEDESCA <a href="#">link</a>	6
22.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	9
23.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE <a href="#">link</a>	6
24.	0	Anno di corso 3	ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA E DI ACCOMPAGNAMENTO ( <i>modulo di TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</i> ) <a href="#">link</a>	1
25.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6
26.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE <a href="#">link</a>	9
27.	0	Anno di corso 3	DISCUSSIONE DELLA PROVA FINALE ( <i>modulo di PROVA FINALE</i> ) <a href="#">link</a>	2
28.	0	Anno di corso 3	INSEGNAMENTO A SCELTA <a href="#">link</a>	6
29.	0	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	6
30.	0	Anno di corso 3	RICERCA E REDAZIONE DELLA PROVA FINALE ( <i>modulo di PROVA FINALE</i> ) <a href="#">link</a>	4
31.	SPS/04	Anno di corso 3	SCIENZA DELLA POLITICA <a href="#">link</a>	9
32.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA <a href="#">link</a>	6
33.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6
34.	SECS-S/05	Anno di corso 3	STATISTICA SOCIALE <a href="#">link</a>	9
35.	0	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO <a href="#">link</a>	6
36.	0	Anno di corso 3	TIROCINIO PRESSO L'ENTE ( <i>modulo di TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</i> ) <a href="#">link</a>	5



▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/biblioteca-delle-scienze-politiche-e-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il corso di laurea, al fine di favorire l'inserimento degli studenti immatricolandi e immatricolati, si avvale dell'attività informativa garantita dalla segreteria didattica e dal personale amministrativo della struttura didattica. Inoltre, sono nominati dei tutor, scelti fra i docenti afferenti al corso, che possano costituire un punto di riferimento per coloro che richiedano accompagnamento.

Per i bisogni specifici, di carattere più personale, che gli studenti dovessero presentare, esistono i servizi di counseling psicologico e career counseling offerto dal Career Service dell'Ateneo.

Il Cds, inoltre, si avvale del supporto del 'Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata'- CInAP, dell'Ateneo di Catania.

In particolare, il CInAP sostiene e coordina l'assegnazione di servizi e tutte le iniziative atte a migliorare la qualità di vita degli studenti iscritti all'Università di Catania che presentino condizioni di ridotta attività o partecipazione alla vita accademica ed ogni altra situazione di svantaggio, temporanea o permanente. Il CInAP ha coadiuvato il Cds anche nelle attività relative al supporto di soggetti disabili non ancora iscritti (Eventi di orientamento, partecipazione ai test di accesso).

Nel 2023/2024, le attività di orientamento in ingresso ed in itinere sono state garantite dai tutor (junior e senior) acquisiti con i Bandi finanziati con le risorse del Fondo Sostegno Giovani.

Grazie a tali risorse, è stato possibile istituire e mantenere attivo uno 'SPORTELLLO' di tutorato, aperto sia in modalità 'da remoto', che in presenza.

Lo Sportello ha garantito, in particolare, l'accoglienza delle matricole, l'assistenza nelle prove di verifica delle conoscenze in ingresso, nonché il supporto agli studenti con debiti formativi (OFA).

I risultati di tale attività sono ampiamente soddisfacenti: grazie ad un'attività di assistenza, anche individualizzata, tutte le matricole del 2023/24 sono riuscite a colmare i propri OFA in tempo utile per sostenere gli esami della sessione invernale.

Il Cds collabora proficuamente con gli altri CDS del Dipartimento per la programmazione di eventi, iniziative e programmi rivolti a soggetti potenzialmente interessati all'iscrizione ai corsi di laurea del DSPS.

Le principali iniziative sono descritte nel Report in allegato.

ALLEGATO: Report DSPS sulle attività 2023/2024 di orientamento in ingresso

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Al fine di agevolare il percorso di studi, il CdL pone in essere più iniziative. Il primo luogo il Consiglio nomina un docente tutor che si è reputato opportuno per il prossimo anno far coincidere con un membro del gruppo di gestione dell'AQ. Tale docente tutor, quindi, da una parte si adopera al fine di 'rispondere' alle esigenze immediate dello studente; dall'altra, si fa portavoce all'interno del gruppo di gestione di eventuali problematiche che trascendono la dimensione personale del singolo caso ma che afferiscono a dimensioni strutturali del CdL. Per quanto concerne gli studenti diversamente abili, inoltre, il CdL si avvale della collaborazione del CInAp che mette a disposizione degli studenti che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti dei tutor che accompagnano lo studente sia sotto l'aspetto didattico, sia da un punto di vista burocratico. A queste forme di tutorato, inoltre, si aggiunge il lavoro di tutor che l'Ateneo ogni anno assegna al CdL. Nell'A.A.2023-2024, il Corso si sta avvalendo della collaborazione di due tutor. Per l'a.a. 2023-2024 il bando n. 378 del 31-01-2024 ha assegnato due tutor: la dott.ssa A. D'Anna e V.A. Grasso che stanno attualmente svolgendo le ore previste dal bando pari a 125.

Al fine di una migliore gestione dei tirocini, il portale studenti on line è stato implementato con nuove funzioni dedicate ai Tirocini curriculari. L'unità operativa dipartimentale gestisce l'area del back-office per la movimentazione dei progetti formativi e per il monitoraggio del sistema. L'interdisciplinarietà è il tratto caratterizzante dell'offerta dei tirocini del corso di laurea. Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) è la conoscenza dell'ente/azienda, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali

L'esperienza è articolata in sotto-fasi che scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Una particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale. La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà. La valutazione finale: in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore
- Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

Fermo restando che lo studente può segnalare all'Ufficio competente la propria opzione a svolgere il tirocinio presso uno dei soggetti convenzionati con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, il Corso di laurea è impegnato nel continuo aggiornamento di una propria offerta mirata di strutture ed enti impegnati nel campo delle relazioni internazionali. A tal fine, un team di docenti è attualmente impegnato in attività di orientamento a favore di studenti e aziende. Si segnalano in particolar modo le collaborazioni appositamente realizzate con le Prefetture UTG di Catania, Siracusa, Ragusa ed Enna. Inoltre, è stata confermata anche per l'anno accademico in corso la collaborazione con il Tribunale di Catania per tirocini da svolgere nell'ambito dei progetti che riguardano il Gratuito Patrocinio e le Spese di Giustizia e regolarità fiscale degli Atti. Attraverso tali esperienze gli Studenti hanno la possibilità di predisporre una ricognizione scritta del funzionamento dei vari flussi, verificare le differenze di flussi nei fascicoli trattati e presentare come report finale la loro proposta di semplificazione della gestione amministrativa.

Link inserito: <https://www.dsps.unict.it/it/tirocinio/tirocini-curriculari-corsi-di-laurea/triennali/scienze-dellamministrazione-e>

Pdf inserito: [visualizza](#)



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Gli studenti iscritti al CdS possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania per effettuare periodi di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di formazione presso università e istituzioni, imprese, centri di formazione e di ricerca europei ed extra-europei al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale e di acquisire competenze specifiche garantendo il riconoscimento nella carriera dell'attività certificata dall'ente ospitante.

A tal fine, il corso di laurea si avvale del servizio di assistenza di un'Unità Didattica Internazionale (UDI) che, in collaborazione con l'Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) e con la Cabina di Regia dell'Internazionalizzazione di Ateneo ed in coordinamento con la Commissione internazionalizzazione, di cui fa parte anche il Coordinatore dipartimentale Erasmus per l'internazionalizzazione, organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ad azioni di mobilità internazionale di ateneo e dipartimentali. Inoltre, l'UDI fornisce supporto operativo agli studenti che partecipano a progetti di mobilità di Ateneo o dipartimentali nell'espletamento delle procedure amministrative connesse allo svolgimento del percorso di mobilità internazionale.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al CdS sono:

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi di studio o dottorato, studio e tirocinio insieme (mobilità combinata) o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, nell'ambito degli accordi inter-istituzionali siglati dall'Università di Catania.

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Unict

Il programma Erasmus+ per Tirocinio consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio, beneficiando di una borsa di mobilità. Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente.

Lo studente può beneficiare di una borsa di mobilità assegnata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari;
- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- attività di ricerca;
- tesi professionalizzanti.

Inoltre, gli studenti del cds possono partecipare a bandi di progetti ai quali l'Università degli Studi di Catania aderisce come partner (<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetti-partenariato>).

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto EU4EU - <https://eng.eu4eu.org/>; <https://eng.eu4eu.org/documents-and-rules/>

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto 'SOON' - <https://www.arces.it/progetti-in-corso/>; <https://www.arces.it/soon-mobility-consortium-progetto-2-2-2/>

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR INNOVATION - <https://sendsicilia.it/>; <https://sendsicilia.it/publicazione-bando-studenti-universities-for-innovation/>

- Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Erasmus Mobility Network - <https://erasmusmobilitynetwork.eu/>;

<https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/component/sppagebuilder/?view=page&id=44>

## Mobilità Internazionale

In aggiunta ai programmi di Mobilità previsti dal programma ERASMUS+ e al fine di potenziare la dimensione internazionale della propria didattica e della ricerca attraverso la valorizzazione dello scambio di docenti e studenti, incentivando iniziative di mobilità internazionale regolamentate da altri programmi (MAECI-MUR, Fulbright, Galileo), Unict ha attivato anche un 'Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale' che disciplina e censisce la mobilità studenti (Visiting Student) verso paesi non compresi tra le destinazioni degli accordi ERASMUS UNICT.

Annualmente può essere istituito un Fondo di Ateneo/MUR di incentivazione della mobilità internazionale in entrata e in uscita, ai fini della copertura, totale o parziale, di questa tipologia di scambi internazionali.

In particolare, il corso di studio può autorizzare la mobilità in uscita di propri studenti per frequentare insegnamenti, svolgere ricerca per tesi, effettuare tirocini liberi che prevedano il riconoscimento di CFU (preferibilmente almeno 12 cfu conformemente a quanto previsto dal DM n.6 del 7 gennaio 2019 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio per cui, ai fini della valutazione periodica dei Corsi di studio è verificato l'andamento anche degli indicatori del gruppo B: Indicatori di Internazionalizzazione - Percentuale di laureati (L, LM e LM CU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) nella carriera dello studente e che si svolgano nel quadro degli accordi di Mobilità e Scambio (<https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-di-mobilit%C3%A0-e-scambio>; <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-e-convenzioni-attuative>).

Il CdS promuove la mobilità internazionale degli studenti attraverso azioni di comunicazione, sostegno finanziario e promozione.

Comunicazione: I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dell'UDI ([rghemma@unict.it](mailto:rghemma@unict.it)) e la sezione del sito dipartimentale dedicata alla mobilità internazionale degli studenti iscritti ai corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (<http://www.dsps.unict.it/internazionale>).

Inoltre, vengono organizzate attività di orientamento-promozione soprattutto in occasione della pubblicazione del bando Erasmus studio UNICT.

Sostegno finanziario: coerentemente con le strategie di Ateneo, il DSPS potrà prevedere l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento che risultano inseriti nella graduatoria Erasmus, ma non hanno ottenuto la borsa di studio e che a conclusione del periodo di mobilità dimostreranno di aver acquisito almeno 12 CFU (Consiglio DSPS - Verbale n.11 del 15.06.2020).

Promozione: al fine di incentivare la mobilità internazionale, le attività formative anche extracurricolari svolte all'estero, maturate con mobilità libere o strutturate, purché riconosciute, e documentate da crediti ottenuti nell'ambito di attività di ricerca, tesi, esami sostenuti e/o tirocinio e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo e dal regolamento del CdS sono considerate dalla Commissione di laurea in sede di valutazione della prova finale. E' possibile infine riconoscere nella carriera dello studente anche eventuali CFU acquisiti in sede internazionale per attività di ricerca e redazione della prova finale (tesi).

Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) supporta l'internazionalizzazione del corso con attività di politica linguistica.

Descrizione link: Sito Unità Operativa Relazioni Internazionali (UORI) UNICT

Link inserito: <https://www.unict.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN		05/12/2022	solo italiano
2	Belgio	UNIVERSITE DE LIEGE		30/10/2023	solo italiano
3	Bulgaria	American University In Bulgaria		28/02/2022	solo italiano
4	Bulgaria	New Bulgarian University		28/02/2022	solo italiano
5	Bulgaria	SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI		28/02/2022	solo italiano
6	Danimarca	AARHUS UNIVERSITET		03/01/2023	solo italiano
7	Estonia	TARTU ULIKOOL		28/02/2022	solo italiano
8	Francia	ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES		28/02/2022	solo italiano
9	Francia	ECOLE PRATIQUE DES HAUTES ETUDES		23/02/2022	solo italiano
10	Francia	UNIVERSITE BLAISE PASCAL CLERMONT-FERRAND II		28/02/2022	solo italiano
11	Francia	UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE		16/11/2023	solo italiano
12	Francia	UNIVERSITE DE MONTPELLIER		10/10/2023	solo italiano
13	Francia	UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY		25/02/2022	solo italiano
14	Francia	UNIVERSITE PARIS XII VAL DE MARNE		23/02/2022	solo italiano
15	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/01/2023	solo italiano
16	Germania	ALICE SALOMON HOCHSCHULE BERLIN		28/02/2022	solo italiano
17	Germania	JOHANN WOLFGANG GOETHE UNIVERSITAET FRANKFURT AM MAIN		21/12/2023	solo italiano
18	Germania	KATHOLISCHE HOCHSCHULE FREIBURG GGMBH		28/02/2022	solo italiano
19	Germania	RUHR-UNIVERSITAT BOCHUM		24/11/2022	solo italiano
20	Germania	Rheinische Friedrich Wilhelms Universität Bonn		25/02/2022	solo italiano
21	Germania	UNIVERSITAET FLENSBURG		28/02/2022	solo italiano
22	Germania	UNIVERSITAET OSNABRUECK		28/02/2022	solo italiano
23	Germania	UNIVERSITAET ZU KOELN		05/12/2022	solo italiano
24	Germania	Universitaet ROSTOCK		28/02/2022	solo italiano
25	Grecia	PANEPISTIMIO AIGAIUO		28/02/2022	solo italiano

26	Grecia	UNIVERSITY OF PELOPONNESE	28/02/2022	solo italiano
27	Lettonia	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA	28/02/2022	solo italiano
28	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	03/01/2023	solo italiano
29	Macedonia	SS. CYRIL AND METHODIUS UNIVERSITY IN SKOPJE	08/11/2023	solo italiano
30	Malta	UNIVERSITA TA MALTA	23/11/2023	solo italiano
31	Marocco	Mohamed VI Polytechnique	28/02/2022	solo italiano
32	Polonia	UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU	28/02/2022	solo italiano
33	Polonia	UNIWERSYTET LODZKI	28/02/2022	solo italiano
34	Polonia	UNIWERSYTET MIKOLAJA KOPERNIKA W TORUNIU	03/01/2023	solo italiano
35	Polonia	UNIWERSYTET SZCZECINSKI	28/02/2022	solo italiano
36	Polonia	UNIWERSYTET WARSZAWSKI	10/02/2023	solo italiano
37	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	28/02/2022	solo italiano
38	Portogallo	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	15/12/2023	solo italiano
39	Portogallo	Universidade da Beira Interior	28/02/2022	solo italiano
40	Portogallo	Universidade de Lisboa	09/02/2023	solo italiano
41	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA	19/12/2023	solo italiano
42	Repubblica Ceca	METROPOLITNI UNIVERZITA PRAHA OPS	12/01/2024	solo italiano
43	Repubblica Ceca	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	23/02/2022	solo italiano
44	Repubblica Ceca	ZAPADOCESKA UNIVERZITA V PLZNI	28/02/2022	solo italiano
45	Romania	UNIVERSITY STEFAN CEL MARE SUCEAVA	23/02/2022	solo italiano
46	Romania	Universidad din Oradea	28/02/2022	solo italiano
47	Slovenia	Univerza V Ljubljani	23/02/2022	solo italiano
48	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	03/01/2023	solo italiano
49	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	19/04/2024	solo italiano
50	Spagna	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	21/01/2023	solo italiano
51	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA	05/12/2023	solo italiano
52	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA	23/02/2022	solo italiano
53	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA	23/02/2022	solo italiano
54	Spagna	UNIVERSIDAD DE SEVILLA	28/02/2022	solo italiano
55	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	03/01/2023	solo italiano
56	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA	23/02/2022	solo italiano
57	Spagna	UNIVERSITAT RAMON LLULL FUNDACIO PRIVADA	10/11/2022	solo italiano
58	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28/02/2022	solo italiano
59	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	21/01/2023	solo italiano
60	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	23/02/2022	solo italiano
61	Spagna	Universidad De Burgos	28/02/2022	solo italiano
62	Spagna	Universidad De Granada	28/02/2022	solo italiano
63	Spagna	Universidad de La Laguna	28/02/2022	solo italiano
64	Spagna	Universidad de Leon	28/02/2022	solo italiano
65	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela	20/04/2022	solo italiano
66	Svezia	UPPSALA UNIVERSITET	28/02/2022	solo italiano
67	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	23/02/2022	solo italiano
68	Turchia	BILKENT UNIVERSITESI	15/04/2022	solo italiano
69	Turchia	DOGUS UNIVERSITY	28/02/2022	solo italiano
70	Turchia	ISIK UNIVERSITY	05/12/2023	solo italiano

71	Turchia	ISTANBUL AREL UNIVERSITESI	11/12/2023	solo italiano
72	Turchia	IZMIR KATIP CELEBI UNIVERSITESI	06/11/2023	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

15/05/2024

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Career Service dell'ateneo.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post laurea o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

L' iniziativa rivolta all'accompagnamento al lavoro attuata dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali ha riguardato la costituzione del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi (verbale n.3 del CdLM del 10.06.2020) preposto a fornire suggerimenti riguardo l'offerta didattica dei corsi di laurea, nonché spunti sull'orientamento degli studenti.

I componenti del Comitato di indirizzo sono rappresentanti di altissimo profilo professionale e umano del mondo del lavoro, della ricerca, della cultura con conoscenze e competenze approfondite degli ambiti interessati ai profili formativi del Corso di Studi.

Il Comitato di indirizzo contribuisce ad identificare settori, aziende, opportunità per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e coadiuva il CdL ad identificare le realtà presso le quali gli studenti possono svolgere attività di stage e di tirocini ante e post laurea (verbale del 15.03.2021.) In linea con le indicazioni prefissate dall'Ateneo per il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, il CdLM ha cura di tenere costantemente aperto il contatto con il mondo delle professioni e con le istituzioni del territorio.

Il CdLM favorisce l'occupabilità dei propri laureati anche attraverso attività di tirocinio e si avvale anche dei servizi offerti dal COF per supportare gli studenti nella ricerca attiva del lavoro.

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati, attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Career Service di Ateneo.

Il Career service sviluppa Servizi Placement che consentono a studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post laurea o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

Incontri organizzati dal Career service di Ateneo a.a. 2023-2024:

ALLENIAMO LE POWER SKILLS...CV E COVER LETTER

15 febbraio 2024 Palazzo dell'Etna, Aula formazione I piano, via San Nullo 5/1

Il workshop ha dato l'opportunità a chi ha partecipato di conoscere e saper usare le strategie più efficaci per scrivere il cv e la cover letter.

GO TO JOB MARKET 2024

19-02-2024 al 20-02-2024 presso Palazzo Fortuna - C.so delle Provincie, 36 - Catania

L'evento ha dato ai laureati e neolaureati l'opportunità di conoscere e incontrare virtualmente aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, scoprire quali erano le posizioni aperte ed inviare il loro curriculum vitae.

ALLENIAMO LE POWER SKILLS COLLOQUIO E ASSESSMENT

14-03-2024 Palazzo dell'Etna Aula formazione 1° piano Via San Nullo 51

L'evento ha dato a chi ha partecipato l'opportunità di conoscere le strategie per affrontare il colloquio di lavoro e l'assessment.

ADR Bording with us

17-04-2024 Aula Magna Edificio 14 Cittadella Universitaria, Via Santa sofia

L'evento ha dato ai laureati e neolaureati l'opportunità di conoscere e incontrare virtualmente aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, scoprire quali erano le posizioni aperte ed inviare il loro curriculum vitae.

Link inserito: <https://www.careerservice.unict.it/>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

21/05/2024

Il Consiglio di corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, anche tramite il riconoscimento di crediti formativi, qualora l'oggetto dell'attività sia particolarmente pertinente con il percorso formativo del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Il Corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali.

L'Ateneo, inoltre, prevede diverse formule di promozione degli studenti più meritevoli (v. link).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/servizi/fondo-sostegno-giovani>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

27/08/2024

L'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti. I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2023-24, saranno resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unict.it/it/didattica/valutazione-didattica-opinione-studenti> a partire da ottobre 2024, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Tali dati saranno analizzati e discussi in Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: <http://>

## ▶ QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

28/08/2024

L'analisi delle opinioni dei laureati in merito alla soddisfazione del CdS offre un quadro sostanzialmente positivo pur evidenziando alcuni punti che necessiterebbero di un approfondimento. Rispetto all'anno precedente, infatti, si riscontra un calo notevole di laureati che hanno frequentato regolarmente più di del 75% degli insegnamenti, tale percentuale passa dal 77,8% al 58,3%, inferiore anche alla media d'Ateneo (65,3%) anche se l'87,5% ha frequentato una percentuale di insegnamenti compresi tra il 50% ed il 75%; in linea con l'anno precedente (85,5%). Non è da escludere che su tale calo di frequenza possa aver inciso la ripresa delle lezioni frontali avvenuta dopo l'emergenza COVID. In altre parole, i Laureati dell'anno scorso per buona parte hanno vissuto l'emergenza COVID e quindi hanno potuto usufruire di lezioni on line che hanno agevolato la possibilità di frequenza.

Per quanto concerne l'adeguamento del carico didattico, si registra un ulteriore incremento rispetto all'anno precedente. Il 58,3%, infatti, ha definito il carico didattico 'decisamente' adeguato alla durata del CdS; ben distante dal dato totale di Ateneo (42,7%).

In merito alla soddisfazione per l'organizzazione degli esami, si registra un lieve decremento rispetto all'anno precedente. La percentuale di 'decisamente soddisfatti' infatti passa da 38,9% dell'anno scorso al 33,3% dell'anno in esame, segnando una differenza di due punti col dato d'Ateneo (35,3%). Tuttavia se a coloro che si dichiarano 'sempre o quasi sempre' soddisfatti sommiamo la componente di coloro che si dichiarano soddisfatti 'per più della metà degli esami' raggiungiamo la percentuale del 95,8%; più di 10 punti in più rispetto all'anno precedente (83,3%) e rispetto al dato d'Ateneo (82,6%).

Il dato che più di tutti evidenzia una sostanziale soddisfazione da parte dei laureati è quello relativo alla soddisfazione dei rapporti con i docenti. Se l'anno scorso il 33,3% dei laureati si dichiarava 'decisamente soddisfatto', nell'anno in esame tale percentuale passa a 41,7% contro il 27,9% rilevato in media in Ateneo. Da notare infine, come nessuno di dichiararsi 'decisamente insoddisfatto'.

Il rapporto sostanzialmente soddisfacente con i docenti potrebbe influire sulla soddisfazione complessiva per il CdS. Infatti, se l'anno scorso si dichiarava 'decisamente soddisfatto' del CdS il 55,6%, quest'anno si dichiara 'decisamente soddisfatto' il 62,5% dei laureati, contro il 45,8% osservato in Ateneo. Non solo, ma appare interessante evidenziare come nessuno si sia dichiarato anche minimamente insoddisfatto del CdS. Tutti, infatti, hanno risposto o 'decisamente soddisfatto' o 'più soddisfatto che insoddisfatto'.

Un punto critico, tuttavia, emerge dall'adeguatezza percepita delle aule. Premesso che su tale dimensione il CdS ha poco o nullo margine di intervento, si rivela come il 13,6% dei laureati reputi le aule 'sempre o quasi sempre' adeguate contro il 44,4% dei laureati dell'anno scorso e contro il 30,6% del dato d'Ateneo; anche se la percentuale di coloro che reputano le aule 'spesso adeguate' è comunque del 72,7% contro il 53,3% del dato d'Ateneo. Nessun laureato, infine, reputa 'mai o raramente adeguate' le aule.

Il 64,3% degli intervistati, inoltre, giudica le postazioni informatiche in numero adeguato, in linea con l'anno precedente (68,8%) e circa 6 punti percentuali in più rispetto al dato d'Ateneo (57,9%). In merito alla soddisfazione relativa alle 'attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...)', se è vero che le reputa sempre o quasi sempre adeguate solo il 14,9% dei laureati, facendo così registrare un consistente calo rispetto all'anno precedente (46,2%) e evidenziando una differenza significativa col dato d'Ateneo (30,9%); è altresì vero che il 78,6% le reputa 'spesso adeguate' e nessuno le considera 'mai adeguate'.

In merito ai servizi offerti dalla biblioteca, infine, se sommiamo la percentuale di coloro che esprime una valutazione 'decisamente positiva' (38,5%) e la percentuale di coloro che esprime una valutazione 'abbastanza positiva' (61,5%) otteniamo il totale dei laureati. Una valutazione, quindi, tendenzialmente, positiva senza nessuna valutazione anche minimamente negativa.

Dall'analisi emergerebbe un quadro sostanzialmente positivo del CdS, l'ultimo indicatore analizzato, tuttavia, invita il Consiglio di CdS ad un'attenta riflessione. La percentuale di coloro che si scriverebbe nuovamente allo stesso CdS passa dal 77,8% dell'anno scorso al 62,5% di quest'anno, evidenziando, inoltre, una differenza di circa 10 punti percentuali rispetto al dato di quest'anno registrato in Ateneo (72,1%). C'è da considerare, tuttavia, che la percentuale di coloro che si scriverebbero in un altro Ateneo passa dal 5,6% dell'anno precedente al 16,7% di quest'anno evidenziando una differenza statisticamente importante col dato rilevato in Ateneo (4,9%). Quest'ultima considerazione, lungi dal voler apparire come un'excusatio non petita, vuole solo evidenziare come sull'indicatore in oggetto agiscano cause sicuramente determinate dal CdS (non dai docenti) ma anche determinanti esterne ad esso.

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nell'A.A 2023/2024 si sono iscritti al primo anno del CdS 109 studenti, 29 in meno rispetto all'anno precedente e, <sup>28/08/2024</sup> soprattutto, 87 in meno rispetto all'A.A. 2021/2022. Seppur comunque si evidenzino numeri di molto superiori alla media d'area geografica e alla media nazionale, è evidente come il trend sia in calo e come questa diminuzione debba spingere il CdS a delle riflessioni. In realtà il gruppo di qualità ha già iniziato un lavoro di riprogrammazione che sarà ultimato entro la fine dell'anno solare.

In merito alle caratteristiche degli immatricolati appare utile evidenziare come 41 su 109 (37,6%) abbia un'età maggiore o uguale a 20 anni, nonostante siano tutti iscritti per la prima volta ad un CdS. Quasi la totalità degli iscritti (108) proviene dalla stessa Regione e si riscontra solo uno straniero. Gli studenti provenienti dal Liceo Classico o Scientifico sono 38 (34,8%); mentre più della metà (57) proviene da 'altri istituti' non ben identificati. Per quanto concerne il voto di diploma, solo 18 (16,5%) di loro hanno ottenuto un voto compreso tra 90 e 10.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Per quanto concerne l'efficacia esterna si rileva un netto miglioramento relativo agli studenti che proseguono la carriera <sup>28/08/2024</sup> iscrivendosi in un Corso Magistrale. Tale percentuale infatti passa dal 58,8% dell'anno precedente al 75,6% dell'anno in esame; in linea col dato d'Ateneo (76,8%). In linea con quanto rilevato in media in Ateneo appare anche il dato del tasso di occupazione pari a 19,5% contro un 20,3% dell'Ateneo. Anche se in questo caso si riscontra una importante diminuzione rispetto all'anno precedente (31,4%). Se è vero che la retribuzione media netta (969 €) evidenzia una differenza di circa 180 €, in confronto alla media delle retribuzioni dei laureati in altri CdS dell'Ateneo; è altresì vero che il dato sulla soddisfazione per il lavoro svolto, misurato su una scala da 1 a 10, rilevato tra i laureati del CdS in esame (media = 7,4) appare in linea con quanto osservato in Ateneo (media = 7,8)

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0870106201600017>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le opinioni degli enti e delle aziende sono state rilevate attraverso un questionario di valutazione compilato dai Tutors <sup>28/08/2024</sup> aziendali sul portale on line dei tirocini SmartEdu. Ai Tutors aziendali è stato chiesto di esprimersi, su una scala da 1 a 5, su 23 aspetti dell'esperienza del tirocinante. Dall'analisi delle risposte si rileva che in nessuno dei 23 items è stato osservato un valore medio più basso di 4,5. Tale esito conferma, in sostanza, la validità del percorso formativo. In alcuni casi, infine, è stato chiesto ai Tutors, mediante risposte aperte, di avanzare suggerimenti per migliorare il percorso formativo. L'elenco delle risposte è stato messo a disposizione della Commissione di tirocinio al fine di valutare l'opportunità di alcune modifiche.

Link inserito: <http://>



14/05/2024

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)

#### Compiti istituzionali

Nell'ambito delle attività didattiche, il Presidio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PQA svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

#### Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla 'qualità della didattica' e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali:

- alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);
- ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);
- a definire standard e linee guida per la 'qualità dei programmi curricolari' e per il 'monitoraggio dei piani di studio', con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading, aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;
- ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

#### Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0>



Prof. Rosario D'Agata - Referente CdS e Referente QA CdS

Prof.ssa Maria Daniela Giammanco - Docente del CdS

Prof. Angelo Sebastiano Granata - Docente del CdS

Prof.ssa Simona Tigano - Docente del CdS

Prof.ssa Eleonora Ravizza - Docente del CdS

Dott.ssa Patrizia Franco - Personale Tecnico-amministrativo

Barbera Roberta - Studente

Mertoli Carmelo Gabriele - Studente

Link inserito: <https://www.dsps.unict.it/corsi/l-16/gruppo-di-gestione-aq>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/05/2024

L'organo proposto alla programmazione dei lavori, al monitoraggio delle iniziative intraprese dal Consiglio di CdL ed al rispetto delle scadenze è il Gruppo di Gestione AQ che si riunisce mediamente ogni 3 mesi. Per quanto concerne l'A.A. 2023-24, il Gruppo si è riunito in date 22.02.2023, 08.05.2023, 12.12.2023, 23.02.2024 e 21.05.2024. In data 26.02.2024, su proposta del Gruppo di Gestione AQ, il Consiglio di CdL ha deliberato il RAAQ ovvero il Report Annuale di Assicurazione della Qualità 2024 (v. file in allegato). Tale documento rappresenta un momento fondamentale di monitoraggio e valutazione del CdS. In esso si tiene conto dell'opinione degli studenti e delle osservazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, si attua un monitoraggio delle azioni precedentemente programmate e si propongono eventuali azioni correttive. Per ogni azione proposta, inoltre, il rapporto individua un responsabile, definisce i tempi di attuazione e definisce un indicatore di risultato.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D4

Riesame annuale

19/09/2019

Il gruppo di riesame del CdL, nell'ultimo triennio ha svolto e svolge una costante attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle schede di riesame annuale e ciclica richiesta dall'Anvur. Il gruppo, nell'espletamento di queste funzioni si riunisce con cadenza trimestrale durante l'anno e con una maggiore frequenza in prossimità delle scadenze fissate dal Miur.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of administration and organization
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16">http://www.dsps.unict.it/corsi/l-16</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi">https://www.unict.it/didattica/tassa-d%E2%80%99iscrizione-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Docenti di altre Università

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	D'AGATA Rosario Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali (Dipartimento Legge 240)

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	SRAVCN64P08C351U	ASERO	Vincenzo Maria Claudio	SECS- P/01	13/A1	RU	0,5	
2.	BLLGPL73E07C351R	BELLA	Giampaolo	INF/01	01/B1	PO	1	
3.	BNNCLD74H57C351M	BENANTI	Claudia	IUS/01	12/A1	PA	1	
4.	CLBMCN56P42L042U	CALABRESE	Maria Concetta	M-STO/02	11/A2	PA	1	
5.	DGTRRG75P26C351K	D'AGATA	Rosario Giuseppe	SECS- S/05	13/D3	PA	0,5	
6.	FRCLGT68M58F065O	FARACI	Elena Gaetana	SPS/03	14/B1	PA	1	
7.	MMLVCN69A23G942N	MEMOLI	Vincenzo	SPS/04	14/A2	PA	1	
8.	RMNRRCR87D24I754G	RAIMONDO	Riccardo	L-LIN/04	10/H	RD	1	

9.	SCTPRZ67D66C351K	SCIUTO	Patrizia Anna	IUS/18	12/H1	PA	1
10.	TSCTLL73A27C351V	TOSCANO	Attilio Luigi Maria	IUS/09	12/C1	RU	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

#### Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione



#### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Barbera	Roberta	barberaroberta9@gmail.com	
Costanzo	Lorenzo Giuseppe Davide	davidecostanzo03@gmail.com	
Mertoli	Carmelo Gabriele	gabrymertoli10@gmail.com	
Pinzone	Linda Celeste	pinzonelindaceleste@gmail.com;	
Rocuzzo	Elisa	elisa.9670@gmail.com;	



#### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BARBERA	ROBERTA
D'AGATA	ROSARIO
FRANCO	PATRIZIA
GIAMMANCO	MARIA DANIELA
GRANATA	ANGELO SEBASTIANO
MERTOLI	GABRIELE
RAVIZZA	ELEONORA
TIGANO	SIMONA



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TIGANO	Simona Maria Deborah		Docente di ruolo



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



### Sede del corso: - CATANIA

Data di inizio dell'attività didattica	02/10/2024
Studenti previsti	200



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
---------	------	----------------	------

ASERO	Vincenzo Maria Claudio	SRAVCN64P08C351U
RAIMONDO	Riccardo	RMNR87D24I754G
D'AGATA	Rosario Giuseppe	DGTRRG75P26C351K
FARACI	Elena Gaetana	FRCLGT68M58F065O
MEMOLI	Vincenzo	MMLVCN69A23G942N
CALABRESE	Maria Concetta	CLBMCN56P42L042U
BENANTI	Claudia	BNNCLD74H57C351M
BELLA	Giampaolo	BLLGPL73E07C351R
TOSCANO	Attilio Luigi Maria	TSCTLL73A27C351V
SCIUTO	Patrizia Anna	SCTPRZ67D66C351K

#### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

#### Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
TIGANO	Simona Maria Deborah	



## Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	Y39
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Numero del gruppo di affinità	1




## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	15/04/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	16/04/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso è stato attivato per la prima volta nell'AA 2010-11 e nell'AA 2011-12 si sono immatricolati 125 studenti; in totale risultano 972 iscritti. 

Il Nucleo preso atto che la modifica proposta riguarda la denominazione e tende a chiarire meglio gli obiettivi formativi perseguiti e che la stessa non muta la congruenza tra gli obiettivi formativi e l'offerta didattica proposta, esprime parere favorevole.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



**i**

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso è stato attivato per la prima volta nell'AA 2010-11 e nell'AA 2011-12 si sono immatricolati 125 studenti; in totale risultano 972 iscritti.

Il Nucleo preso atto che la modifica proposta riguarda la denominazione e tende a chiarire meglio gli obiettivi formativi perseguiti e che la stessa non muta la congruenza tra gli obiettivi formativi e l'offerta didattica proposta, esprime parere favorevole.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	082404851	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Fabiola CIMBALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">63</a>
2	2022	082402280	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Loredana Enza ZAPPALA' <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">42</a>
3	2023	082404856	<b>DIRITTO DELL'AMBIENTE</b> <i>semestrale</i>	IUS/10 IUS/17	Fabiola CIMBALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">21</a>
4	2023	082404856	<b>DIRITTO DELL'AMBIENTE</b> <i>semestrale</i>	IUS/10 IUS/17	Enrico LANZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	<a href="#">21</a>
5	2022	082402268	<b>DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	Simona Maria Deborah TIGANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	<a href="#">63</a>
6	2023	082404846	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Claudia BENANTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	<a href="#">63</a>
7	2023	082404857	<b>DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Patrizia Anna SCIUTO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/18	<a href="#">42</a>
8	2023	082404848	<b>ECONOMIA APPLICATA</b> (modulo di ECONOMIA) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Maria Daniela GIAMMANCO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	<a href="#">42</a>
9	2023	082404852	<b>ECONOMIA POLITICA</b> (modulo di ECONOMIA) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Vincenzo Maria Claudio ASERO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/01	<a href="#">42</a>
10	2024	082409419	<b>INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	<b>Docente di riferimento</b> Giampaolo	INF/01	<a href="#">42</a>

BELLA  
Professore  
Ordinario (L.  
240/10)

11	2024	082409418	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Attilio Luigi Maria TOSCANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	<a href="#">63</a>
12	2023	082404855	<b>LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	<b>Docente di riferimento</b> Riccardo RAIMONDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/04	<a href="#">42</a>
13	2024	082409420	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Douglas Mark PONTON <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	<a href="#">21</a>
14	2024	082409420	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Eleonora Natalia RAVIZZA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/12	<a href="#">21</a>
15	2022	082402270	<b>SCIENZA DELLA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo MEMOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/04	<a href="#">63</a>
16	2023	082404845	<b>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo MEMOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/04	<a href="#">63</a>
17	2022	082402284	<b>SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA</b> <i>semestrale</i>	SPS/12	Deborah DE FELICE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/12	<a href="#">42</a>
18	2022	082402279	<b>SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	SPS/09	Maurizio AVOLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	<a href="#">42</a>
19	2024	082409423	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Rosalia CONDORELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">63</a>
20	2022	082402269	<b>STATISTICA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/05	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Rosario Giuseppe D'AGATA	SECS-S/05	<a href="#">63</a>

Professore  
Associato (L.  
240/10)

21	2024	082409424	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Sebastiano Angelo Alessandro GRANATA Professore Associato (L. 240/10)	M- STO/04	<a href="#">63</a>
22	2024	082409425	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/02	Stefania MAZZONE Professore Ordinario (L. 240/10)	SPS/02	<a href="#">63</a>
23	2023	082404849	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Elena Gaetana FARACI Professore Associato (L. 240/10)	SPS/03	<a href="#">42</a>
24	2024	082409421	<b>STORIA MODERNA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/02	<b>Docente di riferimento</b> Maria Concetta CALABRESE Professore Associato (L. 240/10)	M- STO/02	<a href="#">42</a>
25	2024	082409422	<b>ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	0	Douglas Mark PONTON Professore Associato (L. 240/10)	L-LIN/12	<a href="#">36</a>
						ore totali	1170



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	15 - 24
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche ↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	15 - 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico- economico	INF/01 Informatica ↳ <i>INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	12 - 15
	SECS-S/05 Statistica sociale ↳ <i>STATISTICA SOCIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese ↳ <i>LINGUA FRANCESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	12	12 - 12
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola ↳ <i>LINGUA SPAGNOLA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			

↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			
↳ <i>LINGUA TEDESCA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)</b>			
<b>Totale attività di Base</b>			63 54 - 69

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	24	24	18 - 24
	↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SCIENZA DELLA POLITICA (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	15	15	12 - 15
	↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12 - 12
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata			
	↳ <i>ECONOMIA APPLICATA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico		15	15	15 -

IUS/07 Diritto del lavoro			18
↳ DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
IUS/10 Diritto amministrativo			
↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		66	57 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO DELL'AMBIENTE (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	IUS/17 Diritto penale			
	↳ DIRITTO PENALE – PARTE GENERALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità			
	↳ DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (2 anno) - 6 CFU - semestrale	33	21	18 - 27 min 18
	M-STO/02 Storia moderna			
	↳ STORIA MODERNA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
	↳ SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
<b>Totale attività Affini</b>			21	18 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30</b>	<b>30 - 36</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti**

180

159 - 201



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea	15	24	12
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche			
	SPS/04 Scienza politica			
giuridico	IUS/01 Diritto privato	15	18	12
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
statistico-economico	INF/01 Informatica	12	15	12
	SECS-S/05 Statistica sociale			
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese	12	12	6
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		54 - 69		



## Attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/04 Scienza politica	18	24	12
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	15	12
economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato	15	18	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>				-
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				57 - 69



## Attività affini

R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	27	

---

**Totale Attività Affini**18 - 27

---

**Altre attività**  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	6
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

---

**Totale Altre Attività**30 - 36

---

**Riepilogo CFU**  
R<sup>a</sup>D

---

**CFU totali per il conseguimento del titolo**180

---

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**  
R<sup>a</sup>D

Sono state apportate le modifiche suggerite dal CUN.

**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**  
R<sup>a</sup>D**Note relative alle attività di base**  
R<sup>a</sup>D**Note relative alle altre attività**  
R<sup>a</sup>D

Le attività di stages e tirocinio dovranno svolgersi presso strutture complesse, pubbliche o private.

I crediti a scelta dello studente dovranno essere coerenti con il piano formativo del corso di laurea. Pertanto, il Consiglio del corso di laurea provvederà periodicamente ad indicare insegnamenti congrui rispetto al profilo formativo proposto.

Rimane salva la facoltà dello studente di acquisire altrove i crediti liberi, a condizione che i relativi contenuti siano conformi all'impianto del corso di studi.

**Note relative alle attività caratterizzanti**  
R<sup>a</sup>D