

MATRICE DI TUNING CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE (L-16)																													
	ANNO I							ANNO II							ANNO III							Altre attività							
	Ablità informatiche e telematiche	Informatica	Istituzioni di diritto pubblico	Lingua inglese	Sociologia Generale	Storia contemporanea	Storia delle Dottrine politiche	Storia moderna	Diritto Amministrativo	Diritto privato	Scienza dell'amministrazione	Lingua spagnola	Lingua tedesca	Storia delle istituzioni politiche	Economia	Economia (II)	Lingua francese	Scienza della politica	Statistica sociale	Sociologia economica e del lavoro	Diritto del lavoro	Sociologia del diritto e della devianza	Diritto penale (parte generale)	Criminologia	Diritto della sicurezza e della cyber sicurezza	Diritto romano e fondamenti del diritto europeo	Tirocini formativi	Tesi di laurea	
Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento																													
A. CONOSCENZA E COMPRENSIONE																													
Area storico-politica																													
Conoscere e analizzare gli avvenimenti storici e le trasformazioni politiche, economiche e culturali in età moderna e contemporanea						X	X				X			X				X		X									
Conoscere il funzionamento e le trasformazioni delle istituzioni pubbliche e gli strumenti tecno-organizzativi utili alla loro gestione efficace							X				X			X															
Comprendere il funzionamento e le trasformazioni di amministrazioni pubbliche e private, italiane e internazionali						X	X				X			X				X				X							
Area giuridica																													
Conoscere l'ordinamento giuridico e il suo utilizzo per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative			X						x	x											x	X	X	X		x			
Comprendere l'assetto normativo delle strutture amministrative			X						x	x											x					x	X		
Area statistico-economica																													
Conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano															X	X			X	X									
Comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale e sistema economico															X	X				X									
Leggere e operare descrizioni statistiche e imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale															X	X			X										
Area sociologica																													
Comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee, attraverso l'uso dei necessari strumenti concettuali, epistemologici e metodologici					X															X		X							
Acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private)																						X							
Area linguistica																													
Acquisire una buona padronanza dell'inglese e di una seconda lingua (a scelta fra tedesco, spagnolo e francese) nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere)				X								X	X				X												
Sviluppare le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua				X								X	X				X												
B. CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE																													
Area storico-politica																													
Capacità di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti di area storico-politica per la gestione e l'amministrazione di strutture pubbliche e private						X	X				X			X				X											
Capacità di sviluppare ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali						X	X				X			X				X				X							
Capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato						X	X				X																		
Area giuridica																													
Capacità di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti di area giuridica per la gestione e l'amministrazione di strutture pubbliche e private			X						X	X											X		X			X			
Capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato			XX						X	X											X		X	X		X	X		
Area statistico-economica																													
Operare nei processi organizzativi di imprese, enti e istituzioni, curando in particolare le relazioni, la comunicazione, la rilevazione dei dati																			X										
Applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private															X	X			X										
Capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati															X	X			X	X									
Area sociologica																													
Applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private					X															X		X							
Capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche con approcci deontologici, tecniche e modelli di analisi comparata (quantitativa e qualitativa) dei dati, attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro																				X		X							
Area linguistica																													
Applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto.																													
C. AUTONOMIA DI GIUDIZIO																													
Rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, predisponendo adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali			X			X			X	X	X							X	X		X	X				X			
Coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi storica, sociologica, economica e politica			X		X	X	X		X	X	X			X				X			X	X	X	X		X	X		
Raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative			X				X		X	X	X				X	X		X	X		X					X			
D. ABILITÀ COMUNICATIVE																													
Utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche	X	X									X	X	X	X			X	X	X							X			
Utilizzare tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;																													
Redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X		
Uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni				X								X	X				X												
Capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate			X	X		X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X		X	X		
Conoscenza e utilizzo di strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali	X	X			X							X	X				X		X										
E. CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO																													
Scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master) e degli studi professionalizzanti, sia a specifici sbocchi professionali			X		X	X	X		X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X				
Redigere progetti individuali, attraverso utilizzo adeguato di fonti, metodologia, dati, bibliografia			X		X	X	X		X	X	X		X	X			X	X	X	X	X	X			X	X			