

# Linee guida per il percorso di dottorato e la redazione della tesi

Dottorato in Scienze Politiche  
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  
Università di Catania  
(versione aggiornata del 03.04.2026)

## Struttura generale del percorso

---

Il percorso di dottorato, di durata triennale, si articola in una serie di passaggi progressivi, accompagnati da un'attività di monitoraggio continuo lungo l'intero arco del dottorato:

1. Definizione del progetto di ricerca (1° anno)
2. Monitoraggio e sviluppo della ricerca (1°–3° anno)
3. Definizione della struttura della tesi (fine 2° – inizio 3° anno)
4. Finalizzazione e valutazione della tesi (3° anno)

Ciascun passaggio è accompagnato da documenti e strumenti di lavoro specifici.

## 1. Definizione del percorso di ricerca

---

Nel corso del primo anno, il/la dottorando/a elabora il progetto di ricerca, in accordo con il supervisore, indicativamente **tra il quarto e il sesto mese di attività**.

Il progetto:

- definisce il tema e le domande di ricerca
- delinea il quadro teorico e metodologico
- individua obiettivi e risultati attesi

Il documento è redatto utilizzando il template **Progetto di ricerca dottorale** e costituisce il riferimento per la definizione del percorso di ricerca.

A supporto del percorso è prevista anche la preparazione del **Piano di sviluppo dottorale (Career Development Plan)**, redatto nel **mese di giugno del primo anno**, in accordo con il supervisore e utilizzando il relativo template. Il documento è aggiornabile annualmente nel corso del dottorato.

Il piano:

- identifica competenze da sviluppare
- pianifica attività formative e scientifiche
- orienta il percorso professionale e il placement post-dottorale

## **2. Monitoraggio e sviluppo della ricerca**

---

Nel corso del dottorato, il/la dottorando/a presenta annualmente una relazione di avanzamento, redatta utilizzando il template **Relazione annuale del dottorando/a**, secondo le tempistiche definite dal calendario del dottorato.

La relazione documenta:

- stato della ricerca (teoria, metodo, dati, analisi)
- eventuali modifiche al progetto iniziale
- risultati preliminari
- attività formative e scientifiche (inclusi convegni e pubblicazioni)
- terza missione e public engagement
- modalità di supervisione della ricerca

La relazione è accompagnata da **materiali a supporto dell'avanzamento della ricerca**, variabili in funzione dell'anno di corso (es. progetto aggiornato, capitolo o articolo, struttura della tesi, bozza complessiva di una sezione o dell'intero elaborato).

Il monitoraggio è supportato anche dal **diario delle attività di formazione (libere e obbligatorie)**, da compilare e aggiornare nel corso dell'intero percorso dottorale, utilizzando i relativi template in formato Excel.

## **3. Definizione della struttura della tesi (fine 2° – inizio 3° anno)**

---

Alla fine del secondo anno, **in concomitanza con l'ingresso al terzo anno**, il/la dottorando/a predisporre e presenta la struttura della tesi al Collegio dei docenti, ai fini della valutazione per il passaggio d'anno.

Il documento è redatto utilizzando il template **Struttura tesi di dottorato** ed è elaborato in accordo con il supervisore, che ne verifica la coerenza scientifica prima della trasmissione al Collegio.

Questo documento ha lo scopo di:

- definire l'impianto complessivo della tesi
- verificare la coerenza interna del lavoro

- supportare la pianificazione della fase di scrittura

La struttura proposta può essere soggetta a revisioni nel corso del proseguo del percorso, in accordo con il supervisore.

#### **4. Finalizzazione e valutazione della tesi**

---

Nella fase finale del percorso, **contestualmente alla consegna finale dell'elaborato di tesi**, il/la dottorando/a presenta la **Relazione di fine dottorato**, redatta utilizzando il relativo template.

La relazione è trasmessa alla Coordinatrice del Dottorato con congruo anticipo rispetto alla riunione del Collegio dei docenti in cui si valuta l'ammissione alla discussione finale e, comunque, non oltre 7 giorni prima della deliberazione del Collegio.

La relazione:

- sintetizza il percorso di ricerca
- presenta risultati e contributi principali
- documenta le attività svolte

In presenza di circostanze eccezionali e adeguatamente motivate, il/la dottorando/a può presentare una richiesta di proroga per la consegna della tesi, formulata in accordo con il supervisore. La richiesta è redatta utilizzando il template **Richiesta di proroga della tesi dottorale**. La richiesta deve essere adeguatamente motivata e può essere concessa esclusivamente in presenza di comprovate esigenze che non consentano il completamento della tesi nei tempi previsti. La proroga è deliberata dal Collegio dei docenti del dottorato e può essere concessa per un periodo di 6 o 12 mesi.

La proroga non comporta il rinnovo della borsa di dottorato. Nel caso di borse finanziate da enti esterni (es. PNRR, fondi regionali o altri programmi), la concessione della proroga è subordinata alla verifica di compatibilità con le specifiche disposizioni del bando o dell'ente finanziatore.

In caso di proroga, alla fine del terzo anno il/la dottorando/a è tenuto/a a presentare al collegio docenti sia la **Relazione terzo anno dottorato (con proroga)**, che va spedita **allo scadere del terzo anno**, sia la **Relazione di fine dottorato**, da consegnare al termine del periodo di proroga, **contestualmente alla consegna della tesi definitiva**.

#### **Procedure e tempistiche finali**

---

La fase conclusiva del dottorato è regolata da specifiche procedure e scadenze, definite nel **Vademecum del terzo anno** e nei documenti ufficiali del corso.

In particolare, il calendario delle attività prevede la trasmissione della tesi ai valutatori esterni e lo svolgimento dell'esame finale secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il giorno 10 del mese precedente la conclusione del corso**, il Collegio delibera in merito alla trasmissione della tesi ai valutatori esterni;
- **entro il giorno 10 del mese conclusivo**, i valutatori esprimono il giudizio di ammissione all'esame finale;
- **entro il giorno 20 del mese conclusivo**, il/la dottorando/a presenta alla Coordinatrice domanda di ammissione all'esame finale;
- **entro l'ultimo giorno del mese conclusivo**, il/la dottorando/a deposita la tesi sulla [piattaforma online di Ateneo](#) e la trasmette alla Coordinatrice del Dottorato.

Sono previste due sessioni annuali per l'esame finale:

- **dicembre / febbraio**
- **giugno / luglio**

Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono definite dal [Regolamento del dottorato](#).

## **Raccomandazioni per le consegne**

---

Nel trasmettere i documenti fin qui indicati, si raccomanda ai dottorandi/e di mettere come **oggetto della mail** un testo chiaro e standardizzato, con il tipo di consegna chiaramente indicato (ad. es. "Dottorato: richiesta di proroga, dott...."; "Dottorato: Consegna Relazione annuale, dott..."; e così via).

La documentazione va spedita alla mail della **Coordinatrice** mettendo sempre in c/c il/la proprio/a **docente Supervisore** di tesi e la **Segretaria del dottorato**, Dott.ssa Sonia Iolanda Ardizzone (sonia.ardizzone@unict.it).

## **Lista documenti**

---

- **Progetto di ricerca dottorale**  
Documento di impostazione iniziale del percorso di ricerca (1° anno)
- **Piano di sviluppo dottorale (Career Development Plan)**  
Documento per la pianificazione dello sviluppo formativo, delle competenze e del percorso professionale (1° anno, aggiornabile)

- **Relazione annuale del dottorando/a**  
Documento di monitoraggio dello stato di avanzamento della ricerca (prevista al 1° e 2° anno)
- **Registro delle attività formative curriculari**  
Strumento di registrazione delle attività formative previste dal percorso
- **Registro delle attività formative libere**  
Strumento di registrazione delle attività formative e scientifiche svolte autonomamente
- **Struttura della tesi di dottorato**  
Documento di definizione dell'impianto complessivo della tesi (fine 2° – inizio 3° anno)
- **Relazione di fine dottorato**  
Documento conclusivo che accompagna la consegna della tesi
- **Relazione di terzo anno (con proroga)**  
Documento richiesto al terzo anno in caso di domanda di proroga
- **Vademecum del terzo anno**  
Guida alle procedure, alle scadenze e agli adempimenti del terzo anno del dottorato
- **Richiesta di proroga della tesi dottorale**  
Modulo per la richiesta di estensione dei tempi di consegna della tesi
- [Pagina web dottorati di ricerca – Università di Catania](#)  
Informazioni generali, regolamenti, bandi
- [Pagina web del Dottorato in Scienze Politiche - Università di Catania](#)  
Informazioni specifiche sul corso di dottorato, attività formative, documentazione, scadenze e aggiornamenti

**La modulistica può essere scaricata dalla pagina web del Dottorato.**