

PROSPETTO ANALITICO ATTIVITA' TIROCINI LM-88 CON SEDI TIROCINIO

 Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area: ***Social methodology & Information Systems***
Ruolo: Consulente metodi e tecniche della ricerca sociale

Tipo di Ente o Azienda: Istituti e centri di ricerca; Associazioni e cooperative del Terzo Settore; aziende operanti nell'ambito delle ricerche su opinione pubblica e analisi di mercato; enti pubblici sia a livello centrale che periferico

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Acquisizione di competenze concernenti la traducibilità di concetti teorici in strategie operative; l'applicazione di metodi e tecniche della ricerca sociale e l'utilizzo di programmi statistici e informatici
b) Trasversali:	capacità di interfacciamento e raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione
c) Di base:	comprensione dei processi di analisi per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	Costruzione del disegno della ricerca; predisposizione degli strumenti di rilevazione diretta dei dati e conduzione di gruppi (interviste; questionari; brainstorming, focus group...); applicazione di tecniche di narrazione e storytelling, utilizzo di software statistici e di text mining per l'analisi dei dati (SPSS; T-Lab...); analisi monovariate, bivariate dei dati; analisi secondarie di dati; analisi di testi; predisposizione report di ricerca; gestione e analisi di big data nella ricerca sociale; sentiment analysis, uso integrato dei dati rilevati con metodi tradizionali e dati estrapolati dal web (google analytics...); uso di motori semantici e soft computing, analisi e sintesi dei dati (anche attraverso modalità innovative quali infografiche...); stesura report di ricerca
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in analisi dei dati; statistica; metodologia della ricerca sociale, sociologia dei consumi, marketing; frequenza a workshop e seminari sul tema

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	INCONTRO
REATTIVA SRL	CATANIA	www.reattiva.com	LIVIO GIGLIUTO http://ctzen.it/2013/09/23/comune-si-punta-al-marketing-territoriale-livio-gigliuto-e-il-nuovo-giovane-consulente/	095/7145477	
ABCOM COMMUNICATIO N	CATANIA	https://abcom.pro	FRANCESCO CAZZANIGA http://it.linkedin.com/in/francescocazzaniga	095/6146395	
COOP. SOL.CO IBLEO	RAGUSA	http://www.solcoct.coop/scheda_cn.php?id=11	STEFANIA PICCIONE	0932/623518 incubatore_ragusa@solcoct.it	STEFANIA PICCIONE solco RG CONCETTA VACCARO solco CT

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area: **Social methodology & Information Systems**

Ruolo: Consulente per l'analisi di interventi di politiche pubbliche in campo sociale, culturale, territoriale

Tipo di Ente o Azienda: Enti pubblici sia a livello centrale che periferico, agenzie per lo sviluppo territoriale; enti di formazione e ricerca; associazioni del terzo settore; organizzazioni non governative

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	acquisizione di competenze per la comprensione e l'analisi di efficacia ed efficienza dell'azione aziendale, acquisizione di competenze per la valutazione della congruenza tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti; acquisizione di teorie, metodi e tecniche della ricerca valutativa
b) Trasversali:	capacità di raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione; acquisizione di strumenti matematico-metodologici necessari per l'analisi, acquisizione di competenze e strumenti al fine di attivare i corretti canali di comunicazione con i diversi attori sul territorio (enti locali, associazioni del terzo settore, enti di ricerca e formazione, università, società civile)
c) Di base:	comprensione della rilevanza dei processi di analisi, monitoraggio e valutazione per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	analisi dei problemi e dei bisogni sociali; domanda di servizi, valutazione e monitoraggio degli esiti del processo di integrazione nel territorio, costruzione del disegno della ricerca valutativa, elaborazioni di indicatori di valutazione validi ed affidabili, costruzione e uso di strumenti di monitoraggio; costruzione e uso di tecniche della ricerca valutativa (Delphi, Nominal Group Technique; Brainstorming; Focus Group...); predisposizione di strumenti e attività per la valutazione della qualità dei servizi, analisi di costo/efficacia, analisi SWOT, analisi costi-benefici; analisi costi-efficacia o analisi degli esiti degli interventi (output; outcome e impatti) ,
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Analisi delle politiche pubbliche, Filosofia Politica, Storia delle dottrine politiche, Analisi dei dati ,Statistica ,Metodologia della ricerca sociale Diritto Amministrativo

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	incontro
ISVI		DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE			STEFANIA FRAGAPANE
CARITAS CATANIA		www.caritascatania.it	ROBERTA RIZZOTTI DE SARIO MARIA ENZA	095/2161224 comunicazione@caritascatania.it	?
ASS.NE TALITA KUM	CATANIA	www.talitakumcatania.it	GIULIANA GIANINO		GIULIANA GIANINO
HUB CENTRO PER MINORI			KETTY PANEBIANCO		

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area: **Social methodology & Information Systems**

Ruolo: Consulente per l'analisi di interventi di politiche di sviluppo territoriale

Tipo di Ente o Azienda: Enti pubblici sia a livello centrale che periferico, Imprese Sociali, agenzie per lo sviluppo territoriale; istituzioni culturali e scientifiche

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	acquisizione di competenze nell'ambito della programmazione e progettazione partecipata; dei processi di governance e trasformazioni urbane; delle politiche di sviluppo territoriale, management dell'impresa sociale; management delle reti formali e informali;
b) Trasversali:	capacità di raccordo tra unità funzionali differenziate, apprendimento dei fattori comunicativi e organizzativi complementari all'efficienza del sistema di monitoraggio e valutazione, capacità di attivare metodi e linguaggi comunicativi differenziati a seconda dell'interlocuzione attivata; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro non omogenei e a geometria variabile; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee. Conoscenza di realtà variegata operanti sullo stesso fronte o su fronti complementari
c) Di base:	comprensione della rilevanza dei processi di analisi, monitoraggio e valutazione del contesto attuale e prospettico per la definizione di strategie e attività
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	lettura ed analisi dei contesti socio-economici e istituzionali promozione di processi di cooperazione tra istituzioni ed altri attori uso di strumenti normativi e di meccanismi contrattuali . Partecipazione a iniziative di riqualificazione urbana nell'ottica della partecipazione partecipata .
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in o Diritto amministrativo o Procedura Penale o Analisi delle politiche pubbliche o Geografia del turismo o Geografia urbana o Politica Economica o Etica sociale o Filosofia Morale o Psicologia dello Sviluppo o Filosofia Politica o Storia delle dottrine politiche o Analisi dei dati

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	INCONTRI
SCUOLA SOCIOLOGIA DEL TERRITORIO (VEDI PROF. COLLOCA)		VEDI PROGRAMMA PROF. COLLOCA			
ENTE PARCO DELL'ETNA	NICOLOSI	www.parcoetna.it/	PRESIDENTE : MARISA MAZZAGLIA DIRETTORE: PIETRO CONIGLIO	095/821242 UFFICIOSTAMPA@PARCOETNA.IT	
LIBERA -	BELPASSO RAGUSA SIRACUSA	www.coopbeppemontana.org/	ALFIO CURCIO RENATA GIUNTA		ALFIO URCIO RENATA GIUNTA
ORDINE DEGLI ARCHITETTI	CATANIA		Arch.		

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area : -Corporate and Institution management

Ruolo :Operatore servizi per il lavoro pubblici e privati ed esperto in relazioni industriali

Tipo di Ente o Azienda: Agenzia di Lavoro Internale, Centro per l'Impiego, COF, Associazioni Sindacali o Datoriali

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Capacità di analisi delle competenze e di svolgimento delle attività di orientamento; conoscenza delle politiche pubbliche per l'inserimento occupazionale dei giovani, disoccupati di lungo periodo e categorie protette; capacità di predisposizione di un piano formativo e monitorarne gli esiti; comprensione delle dinamiche delle contrattazione collettiva all'interno di un specifico settore o azienda; capacità di valutazione e comprensione rispetto alla dinamiche conflittuali tra lavoratore e datore di lavoro; capacità di mediazione del conflitto tra lavoratore e azienda. Capacità di rilevare, analizzare, riposizionare e rendere più facilmente fruibili le opportunità offerte a tutti gli attori del sistema socio-economico. Sviluppo/potenziamento delle capacità di una visione legata alla reingegnerizzazione dei processi e delle organizzazioni a cui si fa riferimento nelle singole aree di intervento. Capacità di analisi delle normative e delle programmazioni specifiche, reperimento di strumenti idonei e specializzati per certe fasce di utenza, compilare curriculum vitae, mettere in relazione domanda e offerta. competenze nel campo del marketing commerciale in riferimento al settore dei servizi al lavoro.
b) Trasversali:	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base:	Conoscenza del contratto nazionale di lavoro e specificità settoriali; capacità di gestione del cliente interno ed esterno; abilità nell'analisi e comprensione del mercato del lavoro locale e delle problematiche specifiche di un'azienda nel reperimento, formazione e gestione delle risorse umane. Capacità di gestione e sviluppo della penetrazione conoscitiva degli "strumenti legislativi/regolamentari d'area" nel tessuto produttivo, nella percezione reale della risorsa umana destinataria degli interventi.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda/ente prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	consulenza contrattualistica e amministrativa del rapporto di lavoro; implementazione politiche attive del lavoro e attività di promozione del job matching; career counseling e attività outplacement; partecipazione e supporto all'attività di contrattazione di secondo livello; assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro; predisposizione piani formativi e relativi monitoraggi; Selezione; career counseling; Monitoraggio degli strumenti legislativi/regolamentari che sono già operativi nei vari ambiti di intervento a cui si fa riferimento; Verifica degli strumenti legislativi/regolamentari che saranno operativi nella programmazione territoriale/nazionale ed internazionale a breve/medio termine in un'ottica workfare;
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Diritto del lavoro, Sociologia dell'istruzione, Pedagogia, Organizzazione aziendale, Psicologia del Lavoro, Sociologia delle relazioni industriali; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti su specifici temi di riforma del mercato del lavoro, inserimento lavorativo dei giovani, su disoccupazione e politiche attive del lavoro, relazioni industriali e contrattazione di secondo livello. Svolgimento tesi su temi congruenti.

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	INCONTRO
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CALTAGIRONE – SERVIZIO EURES	CALTAGIRONE	SERVIZIO EURES	MASSIMO FLORIDIA Via B. Scillam - 95041 Caltagirone (CT)Email:	SC16c00@regione.sicilia.it Tel: 0933-56537	MASSIMO FLORIDIA
C.G.I.L.	CATANIA	SINDACATO	GIUSI MILAZZO		

C.O.F. UNIVERSITA'	CATANIA		CARMELO PAPPALARDO		
INFOR GROUP	CATANIA	http://www.inforgroup.eu	CUCCIUFFO ROSALBA, MARIA CATENA BENFATTO	095 7281110	
PROJECT SERVICE	CATANIA	SOCIETA' COOPERATIVA	ALFIO TORRE	095/918760	
COMUNE DI CATANIA		CONTROLLO DI GESTIONE – DIREZIONE RISORSE UMANE	DOTT.SSA LONGHITANO – DOTT.SSA OLIVA(POLITICHE GIOVANILI)		

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area : - Corporate and institution management

Ruolo : Consulenza in area Marketing e Comunicazione/Assistente al Product Manager

Tipo di Ente o Azienda: Agenzia di pubblicità, marketing e relazioni pubbliche; Uffici Marketing all'interno di aziende piccole e medio-grandi; Uffici Stampa di enti o aziende o testate giornalistiche on line

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Sviluppo di capacità nella pianificazione delle attività di comunicazione e relazione con tutti gli stakeholder; sviluppo di un orientamento commerciale ai servizi di comunicazione e analisi di marketing aziendale; potenziare la capacità di lettura, raccolta e analisi di dati in un'ottica di intervento in ambito marketing e per lo sviluppo di un'identità del marchio e del prodotto/servizio; sviluppo di conoscenze e capacità sull'uso dei nuovi media e dei big data nell'analisi dei bisogni e della relazione con il cliente; apprendere tecniche e abilità nell'analisi dati per il monitoraggio di una certa campagna comunicativa e di marketing attraverso indicatori selezionati. Capacità di valutazione ed esplorazione di nuovi mercati potenziali. Sviluppare collaborazione e supporto a "incubatori di impresa", che nascono allo scopo di individuare criticità e punti di forza di giovani idee imprenditoriali e trasformarle in imprese di successo; capacità di trasferimento dei flussi informativi tra i clienti e l'agenzia; capacità di raccolta e interpretazione delle richieste dell'azienda-cliente in un'ottica proattiva ; capacità di tradurre le informazioni raccolte in un piano di comunicazione preciso, coerente e fattibile.
b) Trasversali:	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base:	Conoscenza dei processi di trasformazione degli strumenti e delle logiche comunicative in una logica co-produttiva e interattiva con il cliente; comprensione della rilevanza della pianificazione delle attività di comunicazione e della necessità di adattamento a profili segmentati di utenti/consumatori; comprensione dell'impatto del web 2.0, degli strumenti open source e open data nella gestione e analisi dei processi comunicativi e il loro impatto nella relazione con l'utenza. Approfondire le fasi del processo di progettazione e attuazione di un progetto di marketing sociale: analitica, strategica, operativa, valutazione di processo e di esito; definire sinergie possibili tra marketing sociale, new media e web 2.0;
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, per il rafforzamento delle competenze e conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-operative.
f) Attività:	Redazione messaggi comunicativi; revisione documenti ufficiali e reportistica da diffondere sui media; attività di media planning; attività di Accounting; attività di Copy; redazione di un Piano di comunicazione o un piano di Marketing; attività di Social Media Management o di Web Content Management; analisi di benchmarking; elaborazione pitch e presentazioni aziendali; monitoraggio di una campagna di comunicazione e marketing e attività di reportistica correlata; supporto delle strategie di comunicazione Adv e stampa; partecipazione alla elaborazione di una campagna creativa e/o istituzionale
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Relazioni Pubbliche, Comunicazione Politica, Teorie e tecniche della Comunicazione Pubblicitaria, Informatica; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti Tecniche di Editing e Analisi dei Testi, Viral marketing e Social Media Management; Open data e Open Gov. Svolgimento tesi su temi congruenti

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	INCONTRI
COMUNE DI CATANIA	CATANIA	UFF. STAMPA URP	GIUSEPPE IDONEA – MASSIMO ROSSO		
NOUMEA BULDING CONS.	CATANIA	www.scannella.it/	TIZIANA LONGO		
I-PRESS DI LA ROSA	CATANIA	www.i-pressnews.it	ASSIA LA ROSA		ASSIA LA ROSA
BLU-MEDIA SRL	CATANIA	www.blumedia.info	GIANLUCA REALE	095/447250	Li contatto per l'incontro?

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area : - Corporate and Institution management

Ruolo : Consulente o Assistente in Human Resources Management

Tipo di Ente o Azienda: Consulente del lavoro, Agenzia di consulenza in Organizzazione Aziendale, Ufficio del Personale o Risorse Umane in Azienda Privata o Pubblica di dimensioni medio-grandi

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Acquisizione abilità sulla gestione burocratica e amministrativa del rapporto di lavoro; utilizzo di tecniche o software specialistici nella misurazione del fabbisogno delle risorse umane (analisi del turn over, assenteismo, costruzione tavole di rimpiazzo); acquisizione competenze tecniche in tema di selezione; acquisizione competenze in analisi delle performance di lavoro e del benessere lavorativo interno; progettazione piani di incentivazione economica delle performance e dell'efficienza interna. Sviluppo/potenziamento delle capacità di una visione legata alla reingegnerizzazione dei processi e delle organizzazioni a cui si fa riferimento nelle singole aree di intervento.
b) Trasversali:	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base:	Capacità di gestione del cliente interno ed esterno; comprensione del ciclo pianificazione, implementazione, gestione, valutazione/controllo. Abilità nell'analisi e comprensione del mercato del lavoro locale e delle problematiche specifiche di un'azienda nel reclutamento, formazione, inserimento e gestione delle risorse umane.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	Pianificazione e Gestione dei Fabbisogni Di Risorse Umane tramite Sistema Informativo del Personale o tramite apposito monitoraggio interno; Gestione portafoglio risorse umane; Pianificazione e gestione attività di selezione e formazione,; analisi sul clima organizzativo e job satisfaction, consulenza e gestione contrattualistica e amministrativa del rapporto di lavoro.
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Economia aziendale, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Psicologia del Lavoro, partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti dello sviluppo e gestione delle risorse umane, selezione e orientamento, social recruiting. Svolgimento tesi su temi congruenti

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	INCONTRI
CONFCOMMERCIO	CATANIA	AREA FORMAZIONE	GIUSEPPE CUSUMANO	095/7310728	1/10/2014 ORE 10.00 GIUSEPPE CUSUMANO
ST MICROELECTRONICS	CATANIA	AREA FORMAZIONE	SILVIO TRAVIGLIA	095/7407406	
COMUNE DI CATANIA	CATANIA	DIREZIONE DEL PERSONALE	ANNA MARIA DE LUCA		

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area : - Corporate and institution management

Ruolo : Operatore/Esperto nei servizi di Customer Caring e Relazione con l'Utenza

Tipo di Ente o Azienda: Uffici Customer Service, Uffici Qualità, Uffici relazioni Istituzionali all'interno di aziende piccole, medie e grandi; URP di pubbliche amministrazioni a livello locale; associazioni di consumatori; società specializzate nella mediazione civile.

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Sviluppo di competenze sui diritti dei consumatori utenti e sulle procedure di gestione del disservizio; Potenziamento delle abilità comunicative e relazionali in un'ottica firm specific; Conoscenza software gestionali di tipo CRM; comprensione dell'importanza della soddisfazione nella value chain dell'azienda; comprensione della logica integrativa tra marketing interno ed esterno e della cultura del cliente come valore organizzativo dell'azienda; sviluppo di conoscenze e capacità sull'uso dei nuovi media e dei big data nell'analisi dei bisogni e della relazione con il cliente; sviluppo di capacità adattive e di un orientamento alla customizzazione della relazione con il cliente/utente; capacità di sfruttare meccanismi e strumenti di knowledge sharing nell'ambito del miglioramento continuo; rafforzamento delle competenze in tema di analisi dei dati sulla clientela per il miglioramento della qualità del prodotto/servizio.
b) Trasversali:	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.
c) Di base:	Conoscenza dei processi di trasformazione degli strumenti e delle logiche comunicative in una logica co-produttiva e interattiva con il cliente; comprensione della rilevanza della pianificazione delle attività di comunicazione e della necessità di adattamento a profili segmentati di utenti/consumatori; comprensione dell'impatto del web 2.0, degli strumenti open source e open data nella gestione e analisi dei processi comunicativi e il loro impatto nella relazione con l'utenza.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda/ente prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, per il rafforzamento delle competenze e conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-operative.
f) Attività:	Gestione reclami, indagini di valutazione della qualità e grado di implementazione della carta dei servizi; audit civico, e potenziamento dei sistemi di trasparenza e coinvolgimento dell'utenza (open gov and crowdsourcing systems); attività informative, di orientamento e di educazione dell'utenza; partecipazione all'implementazione di nuovi sistemi di relazione dell'utenza di tipo digitale/telematico; predisposizione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction; attività di reportistica sulla customer satisfaction e sui key performance indicators della prestazione di servizio erogata.
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Diritto Amministrativo, Diritto privato dei consumatori, Diritto europeo dei consumatori, Sociologia dei Consumi, Sociologia Economica, Analisi delle Politiche Pubbliche; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti su specifici temi del Customer Relationship Management, Social Media Caring, Open Data e Open Gov, Total Quality Management; Sistemi di Certificazione. Svolgimento tesi su temi congruenti.

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	RECAPITI	
ETNA HITECH	CATANIA	www.etnahitech.it/	DOTT.SSA SCHEMBRI		2/10/2014 ORE 12 DOTT.SSA SCHEMBRI
CITTADINANZA ATTIVA	CATANIA	www.cittadinanzattiva.it	GIUSEPPE GRECO	095/503438	
FEDERCONSUMATORI	CATANIA	www.federconsumatoricatania.it	PAOLINO MASCALCO	095/2933428	

Profilo Professionale-Tirocinio Formativo Curriculare LM-88 Area :Corporate and institution management

Ruolo : Assistente al Project Manager e Fundraiser

Tipo di Ente o Azienda: Imprese Sociali, Associazioni di Volontariato, Fondazioni d'impresa, Enti Pubblici che operano nel settore della sanità, della formazione, delle politiche sociali, territoriali e turistiche; Uffici che si occupano di politiche CSR di grandi aziende multinazionali

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio

a) Tecnico professionali:	Conoscenza delle principali fonti di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo; ricerca di finanziatori più istituzionali e di grandi donatori attraverso i bandi di progetto e la stesura di essi (UE, Ministero Affari Esteri, CEI, Regioni, fondazioni, ecc.); comprensione dei meccanismi della progettazione sociale per una stesura di proposte progettuali efficaci e finanziabili; Conoscenza degli strumenti legati all'uso e valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata; predisposizione e gestione di budget orari e finanziari relativi ad un progetto; sviluppo di capacità e conoscenze nel campo della ricerca-intervento; conoscenza del quadro normativo di riferimento; conoscenza delle principali politiche pubbliche in uno specifico settore e ambito di azione anche in una prospettiva comparata; conoscenze nel management dell'impresa sociale; conoscenza del management delle reti formali e informali; Conoscenza delle modalità e delle tecniche di raccolta fondi da soggetti pubblici ; delle modalità e delle tecniche di raccolta fondi da aziende e fondazioni e i modelli di fund raising per le cooperative sociali
b) Trasversali:	Sviluppo di meta-competenze legate alla relazione e alla gestione della comunicazione interpersonale e di un orientamento operativo per obiettivi; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro; maturazione di una consapevolezza delle dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo; capacità di attivare metodi e linguaggi comunicativi differenziati a seconda dell'interlocuzione attivata; promozione di sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro non omogenei e a geometria variabile; sviluppo delle capacità di auto-organizzazione e di self-empowerment; sviluppo del senso critico e della capacità di elaborare proposte ed idee.; capacità di valutazione dei bisogni in realtà sociali differenziate.
c) Di base:	Capacità di gestione del cliente interno ed esterno; comprensione del ciclo pianificazione, implementazione, gestione, valutazione/controllo. Abilità nell'analisi e comprensione delle problematiche specifiche di un determinato ambito di intervento e il rapporto con lo specifico ambiente socio-istituzionale. Comprensione dei punti di forza e di debolezza nella gestione delle iniziative e politiche in ambito sociale fatte finora in un ambito specifico e in un dato territorio.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	Contatti tra docente e azienda prima dell'inizio del tirocinio. Redazione e revisione dei tutor su un primo draft della reportistica dello studente. Valutazione complessiva dei due tutor sull'operato della studente sulla base dei risultati emersi in sede di colloquio e dai documenti presentati.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	Colloqui con il tutor didattico prima dell'inserimento presso enti o aziende per stabilire, in accordo con l'ente ospitante, il percorso di rafforzamento delle conoscenze specifiche allo svolgimento del compito, seguito da un colloquio a metà del percorso formativo e un colloquio finale. Il tutoraggio aziendale seguirà con periodicità giornaliera o settimanale l'operato dello studente in azienda conformemente agli obiettivi predisposti dal piano formativo, concentrandosi sugli aspetti operativi e l'acquisizione di capacità tecnico-applicative.
f) Attività:	Analisi di scenario e delle best practice; progettazione e collaborazione attività di raccolta fondi a livello nazionale e internazionale; creazione e gestione di eventi di fundraising; progettazione politiche e iniziative sociali su bandi di finanziamento regionali, nazionali e europei; pianificazione e gestione budget temporali e finanziari di un progetto; supporto al coordinamento di attività operative sul territorio; predisposizione strumenti di rilevazione e monitoraggio sul territorio funzionali allo svolgimento o alla valutazione degli esiti di un progetto; attività di audit civico; partecipazione a tavoli di coordinamento e concertazione tra diversi attori istituzionali ed economici. Affiancamento al Responsabile di una Organizzazione non governativa; Progettazione e implementazione politiche pubbliche finanziate tramite fondi regionali, nazionali o comunitari; progettazione e implementazione di attività di educazione allo sviluppo; promozione e diffusione di attività marketing sociale; attività di Raccolta Fondi tramite strumenti crowd.
g) Esperienze formative collaterali:	Crediti liberi consigliati in Analisi delle politiche pubbliche, Comunicazione istituzionale, Pubblicità Sociale, Politica economica, Etica Sociale; partecipazione a scuole estive, workshop e seminari su temi congruenti dello sviluppo sostenibile, della cooperazione, della finanza e dell'economia etica, sulla corporate social responsibility, legislazione del settore no profit, sviluppo locale, pianificazione partecipata, progettazione in ambito europeo. Svolgimento tesi su temi congruenti

ENTE/AZIENDA	SEDE	INDIRIZZO WEB	TUTOR AZIENDALE	INCONTRO
CO.P.E. – COOPERAZIONE PAESI EMERGENTI	CATANIA	http://www.cope.it/	VALERIA GALLITTO	23/10/2014 ORE 11.00 SARA ROSSI – DIRETTRICE VALERIA GALLITTO – RESPONSABILE FUNDRAISER