

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI:

- RICHIESTA TESI
- DOMANDA DI LAUREA
- UPLOAD TESI

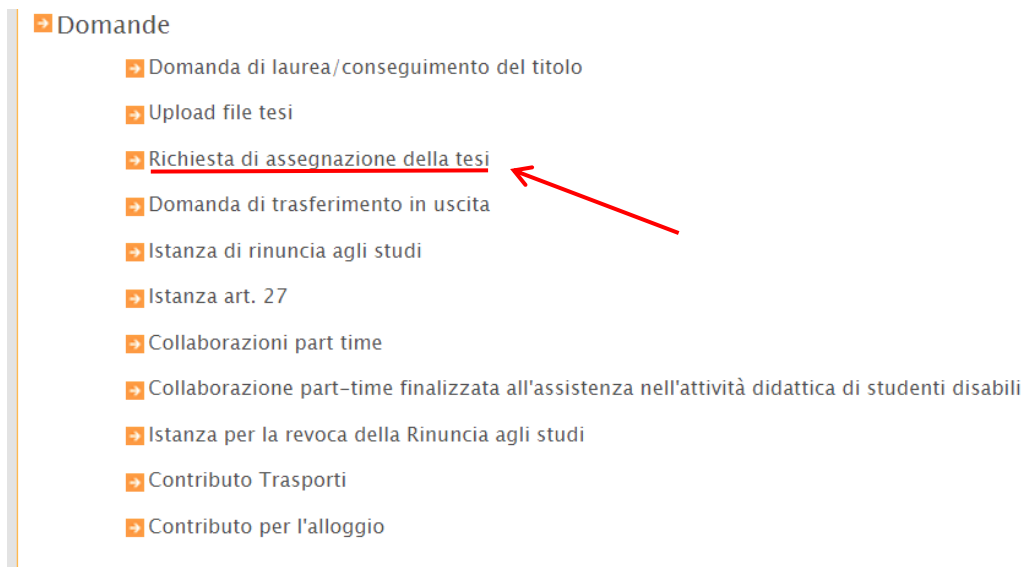
Richiesta tesi

Accedendo al portale studenti (<https://studenti.smartedu.unict.it>), è possibile compilare la scheda “Richiesta di assegnazione della tesi”. Il percorso da seguire è:

Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi



Cliccando sulla voce “Domande” comparirà una lista di azioni. È necessario compilare i campi presenti nella maschera “Richiesta tesi” e procedere con l’invio dell’**istanza** che verrà sottoposta al docente relatore. **Non è necessario** compilare i campi “correlatore interno” e “correlatore esterno”.

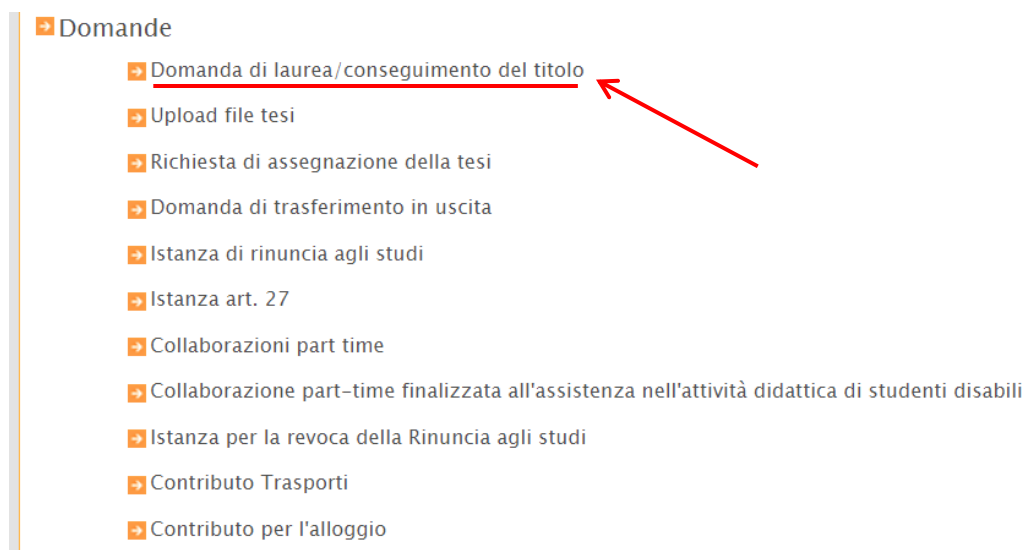


(N.B. Da compilare dopo aver concordato di persona l’argomento della tesi con il docente Relatore)

Domanda di laurea (da presentare ENTRO E NON OLTRE i due mesi dall'inizio della seduta nella quale si intende conseguire il titolo – vedi avvisi scadenze per singola sessione di laurea)

Una volta che il docente avrà accettato la richiesta tesi, si potrà sottoscrivere la **domanda di laurea**¹. Il percorso da seguire è:

Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea/conseguimento del titolo



La domanda di laurea è composta di cinque sezioni:

- 1) estremi della domanda;
- 2) corso di studio;
- 3) esami sostenuti in carriera;
- 4) esami sostenuti ma non ancora in carriera;
- 5) **dati della tesi.**

Particolarmente importante è la quinta sezione, dove sono riportate le voci già compilate nella richiesta di tesi, alcune delle quali saranno ancora modificabili; in questa sezione sarà inoltre possibile spuntare la voce “consenti la consultazione della tesi”.

Una volta compilati tutti i campi necessari, si potrà procedere con l’invio della domanda.

A questo punto sarà possibile **stampare la ricevuta**, contenente le informazioni principali della domanda di laurea in formato PDF e **il bollettino con l’importo previsto per la tassa di laurea**. La **tassa** potrà essere pagata online o tramite la stampa del bollettino MAV.

N.B. LA DOMANDA DI LAUREA SI PERFEZIONA CON IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI LAUREA. Pertanto, il mancato pagamento della tassa di laurea nei tempi previsti (**entro e non oltre due mesi prima della data fissata per l’appello di laurea**) impedisce la prenotazione all’appello prescelto.

Upload file tesi

Una volta effettuato il pagamento e scaduto il termine per la presentazione della domanda di laurea, si sbloccherà automaticamente il pannello per il caricamento del file di tesi in formato PDF, raggiungibile al percorso:

¹ La “domanda di laurea” è cosa diversa dalla presentazione dell’“istanza” che la precede come descritto in questo file.

Domande

- Domanda di laurea/conseguimento del titolo
- Upload file tesi ←
- Richiesta di assegnazione della tesi
- Domanda di trasferimento in uscita
- Istanza di rinuncia agli studi
- Istanza art. 27
- Collaborazioni part time
- Collaborazione part-time finalizzata all'assistenza nell'attività didattica di studenti disabili
- Istanza per la revoca della Rinuncia agli studi
- Contributo Trasporti
- Contributo per l'alloggio

In questa sezione sarà obbligatoria la compilazione del questionario *AlmaLaurea* e sarà possibile aggiornare il titolo tesi. Inoltre, **sarà necessario inserire l'abstract qualora venga spuntata la voce "consultazione tesi"**; in caso contrario, **sarà necessario il solo inserimento delle *keywords***.

A questo punto, inserito il file con la relativa denominazione/descrizione, sarà possibile inviare la tesi.



N.B. LA MANCATA RESTITUZIONE DEI VOLUMI (O RIVISTE) PRESI IN PRESTITO DALL'UNIVERSITA' IMPEDISCE LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DESCRITTA.